



คำสั่งเทศบาลตำบลหลักช้าง

ที่ ๔๔/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and transparency Assessment - ITA) ของเทศบาลตำบลหลักช้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ภายใต้แนวคิด “Open to transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจากการ “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล”ของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส”ให้ผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA)ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในภาพรวมของเทศบาลตำบลหลักช้าง และเพื่อกำหนดมาตรการในการปรับปรุงแก้ไขประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือหาจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น โดยมอบหมายเป็นคำสั่งให้ผู้รับผิดชอบแต่ละงานได้จัดเตรียมข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and transparency Assessment : OIT)ได้ตรงประเด็น ครบถ้วนถูกต้อง ทันตามระยะเวลาที่สำนักงานป.ช.กำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ของเทศบาลตำบลหลักช้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๑	โครงสร้าง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๐๓	อำนาจหน้าที่	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๐๔	แผนยุทธศาสตร์ หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	นิติกร	

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแต่ละงาน	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
๐๘	Q & A	นักจัดการงานทั่วไป	
๐๙	Social Network	นักจัดการงานทั่วไป	
๐๑๐	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	นักจัดการงานทั่วไป	

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

การดำเนินงาน

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๑๑	แผนการดำเนินงานประจำปี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
๐๑๒	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
๐๑๓	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแต่ละงาน	

การให้บริการ

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๑๕	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแต่ละงาน	
๐๑๖	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแต่ละงาน	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
๐๑๗	รายงานผลสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแต่ละงาน	เก็บข้อมูลจากทุกงานทุกส่วนทุกกอง ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
๐๑๘	E - Service	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแต่ละงาน	

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๑๙	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุ	เจ้าพนักงานพัสดุ	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
๐๒๐	ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	เจ้าพนักงานพัสดุ	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
๐๒๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดुरายเดือน	เจ้าพนักงานพัสดุ	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
๐๒๒	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุประจำปี	เจ้าพนักงานพัสดุ	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๒๓	นโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
๐๒๔	การดำเนินการตามนโยบายหรือ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
๐๒๕	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
๐๒๖	รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี	นักทรัพยากรบุคคล	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๒๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบ	นิติกร	
๐๒๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ	นิติกร	
๐๒๙	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ	นิติกร	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๓๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพิ่มป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๓๑	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	นักทรัพยากรบุคคล	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
๐๓๒	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	นักทรัพยากรบุคคล	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
๐๓๓	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	นักทรัพยากรบุคคล	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๓๔	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
๐๓๕	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

แผนป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๓๖	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	นิติกร	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
๐๓๗	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	นิติกร	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
๐๓๘	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	นิติกร	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

มาตรการส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรม

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๓๙	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	นักทรัพยากรบุคคล	
๐๔๐	การขับเคลื่อนจริยธรรม	นักทรัพยากรบุคคล	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
๐๔๑	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	นักทรัพยากรบุคคล	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	นักจัดการงานทั่วไป	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และ ๒๕๖๖
๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	นักจัดการงานทั่วไป	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

อำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. ดำเนินงานในตัวชี้วัดที่รับผิดชอบตามรายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขระบบงาน จัดเตรียมข้อมูลสำหรับดำเนินการ ITA ให้เป็นปัจจุบัน และเตรียมการเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของส่วนราชการ และจัดส่งข้อมูลให้ผู้รับผิดชอบ(Admin)ตอบแบบสำรวจ OIT (การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ) ทางระบบ ITAS
๓. เชิญบุคคลหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ เพื่อใช้ข้อมูล เอกสารหลักฐาน เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดเป็นไปอย่างถูกต้องและสมบูรณ์

/๕. รายงานผล...

๔.รายงานผลการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด

๕.ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่นายกเทศมนตรีตำบลหลักช้างมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖



(นายธรรมศักดิ์ เกตุสุรินทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลหลักช้าง