



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหลักช้าง

ที่ นศ ๕๖๐๐๑/ ๖๖๗ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหลักช้าง

เรื่องเดิม

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เทศบาลตำบลหลักช้างจึงได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลหลักช้าง นั้น

ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบลหลักช้าง ได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามประกาศเทศบาลตำบลหลักช้าง เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมีประเด็นนโยบาย ๔ ประเด็น ดังนี้

๑. ด้านการเสริมสร้างความมีประสิทธิภาพของการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล
๒. ด้านการเสริมสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงาน
๓. ด้านการเสริมสร้างการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
๔. ด้านการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและวินัยพนักงาน

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามนโยบายที่วางไว้ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมบันทึกข้อความฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอังคณา สุภาพร)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

- ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ... ๑๐/๒๐๒๕/๑๕๖๗/๑๕๖๗/๑๕๖๗
๑๕๖๗/๑๕๖๗

(นายพิเชฐ ชุลสิทธิ์)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

/ความเห็น...

Notion / Submain / main

จำเอนก

(คอมสัน ศุภวิมุตติ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- ความเห็นของปลัดเทศบาล

2/20/2022

Q. 2

(นางอำพร ชัยวิจิต)

ปลัดเทศบาลตำบลหลักช้าง

- การพิจารณา/คำสั่ง

☒ อนุมัติตามที่เสนอ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.

(นายธรรมศักดิ์ เกตุสุรินทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลหลักช้าง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลหลักช้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

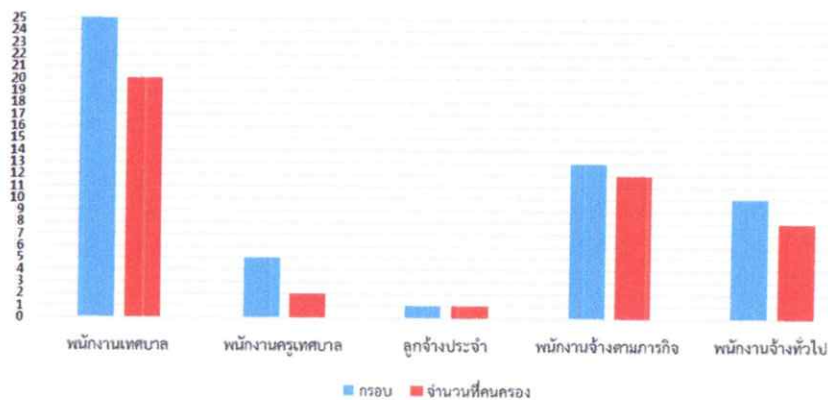
ตามที่เทศบาลตำบลหลักช้าง ได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล สำหรับใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล เทศบาลตำบลหลักช้าง ได้ดำเนินการตามนโยบายดังกล่าว ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ดังนี้

๑. ด้านการเสริมสร้างควมมีประสิทธิภาพของการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล

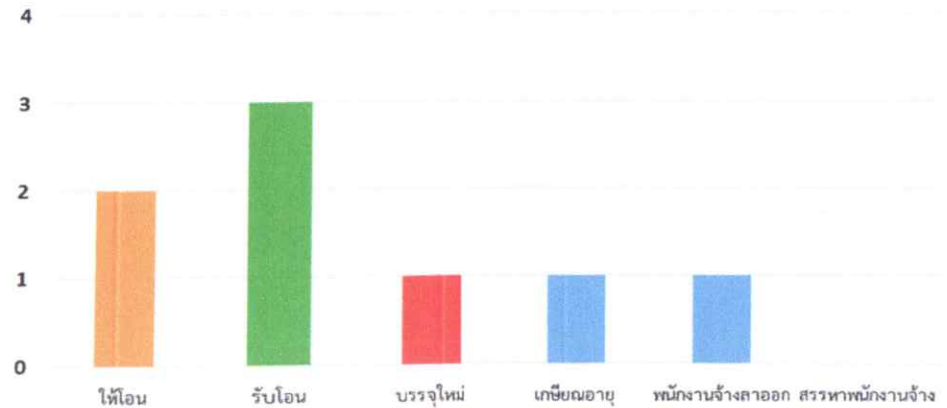
ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑.๑	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจของเทศบาลตำบลหลักช้าง อีกทั้งเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลไม่เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี	ดำเนินการปรับปรุงกรอบอัตรากำลังให้เป็นปัจจุบันตามที่มีคนครอง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	เนื่องจากไม่มีการเก็บสถิติงานในแต่ละปี ทำให้ไม่สามารถวิเคราะห์ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นเพื่อกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ได้	ควรให้แต่ละส่วนราชการมีการเก็บสถิติงานในแต่ละปี เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำแผนอัตรากำลัง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑.๒	ดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างให้ทันต่อ การเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสีย กำลังคน โดยการรับสมัครบุคคลเพื่อ เลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ต้องยึด หลักสมรรถนะ ความเท่าเทียม ในโอกาสและประโยชน์ของทาง ราชการเป็นสำคัญด้วยกระบวนการ ที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส	- ดำเนินการสรรหา โดยการรับ โอนพนักงานเทศบาลมาแทน ตำแหน่งที่ว่าง ๓ ตำแหน่ง ดังนี้ ๑. นักจัดการงานทั่วไป ๒. เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี ๓. หัวหน้าฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย - ดำเนินการสรรหา โดยการขอ ใช้บัญชี จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้ ๑. นักป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย โดยมีสถิติข้อมูลพนักงาน ดังนี้	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	การสรรหา พนักงานเทศบาล โดยการขอใช้ บัญชี ผู้สอบแข่งขันได้ ไม่มีผู้ประสงค์ มาบรรจุแต่งตั้ง	ควรดำเนิน การสรรหา โดยใช้วิธีการอื่น

จำนวนพนักงานเทศบาลของเทศบาลตำบลหลักช้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



ข้อมูลสถิติการบรรจุแต่งตั้งโยกย้ายพนักงานของเทศบาลตำบลหลักช้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑.๓	เทศบาลตำบลหลักช้างดำเนินการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาล พนักงานครู เทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ตามหลักเกณฑ์และ วิธีการที่คณะกรรมการพนักงาน เทศบาลกำหนด และดำเนินการ เลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล เลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำและเลื่อน ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ให้เป็นไป ตามหลักเกณฑ์ มีความเป็นธรรม และโปร่งใส	- มีการประกาศหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติงานให้พนักงาน ทุกคนทราบช่วงเริ่มรอบ การประเมิน - มีการกำหนดจำนวนวันลา จำนวนครั้งการมาสายเพื่อ ประกอบการพิจารณาเลื่อนขึ้น เงินเดือนพนักงานเทศบาล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครู เทศบาล เพิ่มค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ และเลื่อน ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และดำเนินการประเมินฯ โดยยึดหลักความเป็นธรรม และโปร่งใส	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๖ ๑ - ๓๑ ต.ค. ๖๖ ๑ - ๓๐ เม.ย. ๖๗	การดำเนินการ ประเมินมีความ ล่าช้า เนื่องจาก พนักงานส่งแบบ ประเมินช้า	กำหนดระยะเวลา ในการจัดส่งแบบ ประเมินให้ชัดเจน

๒. ด้านการเสริมสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๒.๑	เสริมสร้างสภาพแวดล้อมใน การทำงานและส่งเสริมการออก กำลังกายเพื่อสุขภาพ	จัดทำโครงการส่งเสริมการออก กำลังกายเพื่อสุขภาพทุกวันพุธ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗ (ทุกวันพุธ)	เนื่องจากปริมาณ งานมีจำนวนมาก พนักงานจึงไม่ สามารถเข้าร่วม โครงการได้ครบ ทุกคน	ไม่มี

๓. ด้านการเสริมสร้างการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๓.๑	จัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาของ บุคลากรในแต่ละตำแหน่ง	ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนา พนักงานเทศบาล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยได้ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	เนื่องจากมี ข้อจำกัดด้าน งบประมาณจึงไม่ สามารถกำหนด โครงการฝึกอบรม ได้ครบตามความ ต้องการของ บุคลากร	เห็นควรสำรวจ ความต้องการใน การฝึกอบรม

๔. ด้านการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและวินัยพนักงาน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๔.๑	ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติ ตามระเบียบวินัย หากผู้ใต้บังคับ บัญชากระทำความผิดหรือทุจริตให้ รายงานนายกเทศมนตรีทราบโดยเร็ว	ดำเนินการแบ่งงานและ มอบหมายหน้าที่ความ รับผิดชอบของพนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และ พนักงานจ้างทั่วไป อย่างชัดเจน	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑ - ๓๑ ต.ค. ๖๖	ไม่มี	ไม่มี
๔.๒	ส่งเสริมให้พนักงาน ได้มีความรู้ ความเข้าใจ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดี ระหว่างผู้บริหาร สมาชิกสภา เทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง รวมทั้งส่งเสริม การทำงานเป็นทีม โดยมุ่งเน้น การสร้างค่านิยมและวัฒนธรรม องค์กร ให้เกิดการประสานงาน และการทำงานร่วมกันอย่างมี ประสิทธิภาพ	ดำเนินการจัดโครงการอบรม คุณธรรม จริยธรรม วินัย การรักษาวินัยและความโปร่งใส ในการปฏิบัติงาน ณ อาคาร เอนกประสงค์ วิทยาลัยเกษตร และเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช อำเภอช้างกลาง จังหวัด นครศรีธรรมราช โดยมีผู้เข้าร่วม โครงการทั้งสิ้นจำนวน ๔๙ คน	๑๐๐,๐๐๐	๑๕,๘๘๘	๒ ส.ค. ๖๗	ผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่เข้าร่วมอบรม ตามใบตอบรับ	ควรไปอบรม นอกสถานที่และ จัดอบรม ต้นปีงบประมาณ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ ทุกฝ่ายเข้าร่วม พร้อมกัน กรณีจัด ไตรมาสสุดท้าย ทุกฝ่ายมีภารกิจใน หน้าที่ บางครั้งอาจ ทำให้ไม่สามารถเข้า ร่วมอบรมได้เต็มที่

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสาวอังคณา สุภาพร)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหลักช้าง.....

ที่ นศ.๕๖๐๐๑/๑๒๑๔..... วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗.....

เรื่อง รายงานสรุปผลการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหลักช้าง

เรื่องเดิม

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ หมวด ๑๔ กิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาล ข้อ ๒๔๙ ได้กำหนดให้เทศบาลจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลหลักช้างจึงได้จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยได้มีการสำรวจความต้องการของบุคลากรในสังกัดเพื่อทราบถึงความต้องการ/จุดอ่อนที่ต้องการพัฒนาหรือความต้องการเพิ่มทักษะด้านใดในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และได้ดำเนินการพัฒนาบุคลากร รวมถึงได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ได้สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งานการเจ้าหน้าที่จึงขอสรุปการเข้ารับการพัฒนาบุคลากรของบุคลากรในสังกัด โดยแยกประเภท ดังนี้

ประเภท	จำนวน (คน)	เข้ารับการฝึกอบรม	
		ได้รับการฝึกอบรม (คน)	ไม่ได้รับการฝึกอบรม (คน)
พนักงานเทศบาล	๒๐	๒๐	-
พนักงานครูเทศบาล	๓	๓	-
ลูกจ้างประจำ	๑	๑	-
พนักงานจ้างภารกิจ	๑๑	๑๑	-
รวม	๓๕	๓๕	-

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีการพัฒนาบุคลากรทั้งสิ้น ๓๕ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรในสังกัดทั้งหมด (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความฉบับนี้) ซึ่งการพัฒนาบุคลากรได้ดำเนินการพัฒนาบุคลากรโดยพิจารณาตามตำแหน่งการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และหลักสูตรการพัฒนาตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด และได้มีการสอนงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้ง ได้ดำเนินการฝึกอบรมซึ่งกำหนดให้บุคลากรในสังกัดเข้าร่วม คือ โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม วินัย การรักษาวินัยและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการพัฒนาจิตใจและพัฒนาบุคลากรในสังกัดให้สามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรมไปพัฒนาคุณภาพชีวิตประจำวัน และประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างเหมาะสม

ปัญหาและอุปสรรคในการพัฒนาบุคลากร

เนื่องจากบุคลากรของเทศบาลตำบลหลักช้างมีภาระหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบซึ่งไม่สามารถละทิ้งหน้าที่ดังกล่าวไปได้ จึงทำให้การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมครบทุกสายงานสามารถดำเนินการได้ยาก

ข้อเสนอแนะและแนวทางการแก้ไขปัญหา

เห็นควรดำเนินการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม หลักสูตรและช่วงเวลาที่ต้องการอบรม เพื่อนำมาจัดทำแผนการอบรม เพื่อที่จะสามารถส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมครบทุกสายงาน

/ข้อระเบียบ...

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

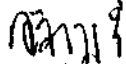
- ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ หมวด ๑๔ กิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาล

- แผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

งานการเจ้าหน้าที่จึงขอรายงานผลการดำเนินการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อทราบและใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลหลักช้างต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวสุจรรย์ ศรีพิชัย)

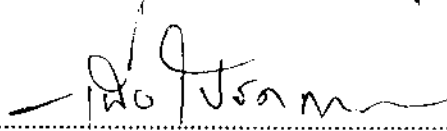
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล



(นางสาวอังคณา สุภาพร)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

- ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....



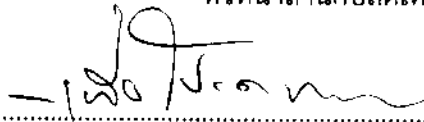
จำเอก



(คมสัน สุภวิมุตติ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- ความเห็นของปลัดเทศบาล.....



จำเอก



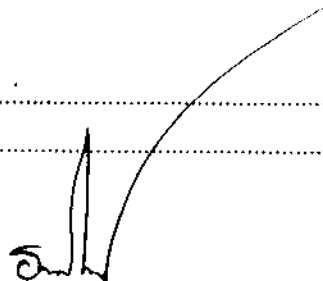
(คมสัน สุภวิมุตติ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลหลักช้าง

- การพิจารณา/คำสั่ง.....

กทพ



(นายธรรมศักดิ์ เกตุสุรินทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลหลักช้าง

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ประเภทยุทธศาสตร์	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อวันใด
๕	นางสาวนุชรัตน์ ชินาพร	เจ้าพนักงานธุรการ	หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	ระบบ e-Sarabok ๒๐๒๑ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๖	นางสาวพัชรี นุ้ยรัมย์	นิสิต	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	หลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์วิทยาการทางปกครอง	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	๕ มิถุนายน ๒๕๖๗
๗	นางสาวกมลรัตน์ คุณาภรณ์	นักจัดการงานทั่วไป	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	อบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อป้องกันภยันตรายที่มิใช่ภัยเกี่ยวกับการซื้อที่ดินแห่งประโยชน์ ในรูปแบบออนไลน์	สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗
๘	นางสาวอริยฉัตร สุภาพร	นักทรัพยากรบุคคล	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการขยับขึ้นตำแหน่งการปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๕	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	๖ มิถุนายน ๒๕๖๗
๙	นางสาววิภากร รัตนพันธ์	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	การบริหารสัญญา การบริหารพัสดุ ระบบบัญชีภายในของ อบต. องค์การบริหารส่วนตำบล และการจัดตั้งศูนย์กีฬา การจัดการผู้ปฏิบัติงานมหาดไทย การปฏิบัติงาน การจัดทำบัญชี การเขียนโครงการ การให้คำปรึกษาทางไกล จัดงานเลี้ยงผู้สูงอายุในงานช่วยเหลือประชาชน ทุนการศึกษาที่สำนักงานพัฒนาสังคมท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	๒๓-๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๑๐	นายณัฏฐ์ศักดิ์ สันบุญ	นักเขียนและบรรณาธิการ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	ทั้งประสบการณ์จากการปฏิบัติงานราชการและหน่วยงานส่วนท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๔-๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓
๑๑	นางสาว วุฒิพงศ์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	การจัดทำ TOR ราคากลาง การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒๕	๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๑๒	นางสาวเพ็ญนภา รัตนตร	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และแนวทางการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ พ.ศ. ๒๕๖๕	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓
๑๓	นายธนภัทร ภูมิบุตร	ผู้อำนวยการกองคลัง	หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นสู่ความเป็นเลิศด้านกฎหมายและสมรรถนะเพื่อพัฒนาองค์กรให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงเร็วของสังคมอย่างยั่งยืน	มหาวิทยาลัยสุโขทัย	๓-๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

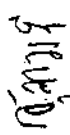
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	ดำเนินการโดย
			หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	วิธีการปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ (ฉบับใหม่) คำชี้แจงในการจัดงาน การจัดการงบประมาณ การลงนามสัญญาและการแข่งขันกีฬาของอปท. คำชี้แจงในการบริหารงาน การฝึกอบรม การเดินทางในราชการ การเชื่อมโยงสู่การจัดหาพัสดุด้วย ๖๐๑๑๑ และภาษีเงินได้/ ๗๓ รอยการจ่ายเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๕-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗
			หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	“ชี้แจงการจัดการศึกษางบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ของ กอ.พ. และสถานศึกษาในสังกัด ภายใต้หลักการด้านการเงินและงาน/ งาน/ งบรายจ่าย/ ประสิทธิภาพ. ระเบียบว่าด้วยวิธีการงบประมาณของอปท. ระเบียบเบิกจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๖๖ และระเบียบว่าด้วยการได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อบ.ท. พ.ศ. ๒๕๖๖”	มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์จังหวัดพระว	๒๕-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗
			หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบ	“การเตรียมความพร้อมรับมือภัยพิบัติหรือภัยคุกคามจากสงครามท้องถิ่นในระบบ e-LAS ประจำปี ๒๕๖๗ ตามรูปแบบการนำเสนองาน/ การเงินของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๖) และเตรียมความพร้อมการดำเนินการโดยผู้ดูแลระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘” วันที่ ๑๐	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๑๓-๑๕ กันยายน ๒๕๖๗
๑๔	นายประพนธ์ พงศ์พิศพร	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ได้รับมอบ	“โครงการฝึกอบรมเตรียมความพร้อมด้านข้อมูลและบัญชีระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น New e-LAS) รับปรับปรุงบัญชี รายงาน และระเบียบต่างๆ ในระบบบัญชี e-LAS ให้เป็นปัจจุบันต่อไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ”	มหาวิทยาลัยบูรพา	๑๖-๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
			หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ได้รับมอบ	“วิธีการปฏิบัติงานและระเบียบกระทรวงมหาดไทยด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ (ฉบับใหม่) คำชี้แจงในการจัดงาน การจัดการงบประมาณ การลงนามสัญญาและการแข่งขันกีฬาของอปท. คำชี้แจงในการบริหารงาน การฝึกอบรม การเดินทางในราชการ การเชื่อมโยงสู่การจัดหาพัสดุด้วย ๖๐๑๑๑ และภาษีเงินได้/ ๗๓ รอยการจ่ายเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น”	มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๕-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗
			หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	“หลักสูตร: พิมพ์ประวัติการปฏิบัติงานในการดำเนินการด้านงานการจัดเก็บภาษี ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติภาษีเงินได้ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทั้งฉบับแก้ไขเกี่ยวกับการประเมินภาษี เวระจปี พ.ศ. ๒๕๖๗”	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗
			หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ได้รับมอบ	“การเตรียมความพร้อมรับมือภัยพิบัติหรือภัยคุกคามจากสงครามท้องถิ่นในระบบ e-LAS ประจำปี ๒๕๖๗ ตามรูปแบบการนำเสนองาน/ การเงินของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๖) และเตรียมความพร้อมการดำเนินการโดยผู้ดูแลระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘”	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๑๓-๑๕ กันยายน ๒๕๖๗
๑๕	นางสาวปัทมา คำแพง	นักวิชาการเงินและบัญชี	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ได้รับมอบ	“โครงการฝึกอบรมเตรียมความพร้อมด้านข้อมูลและบัญชีระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น New e-LAS) รับปรับปรุงบัญชี รายงาน และระเบียบต่างๆ ในระบบบัญชี e-LAS ให้เป็นปัจจุบันต่อไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ”	มหาวิทยาลัยบูรพา	๑๖-๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานผู้จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อวัน
๓๕	นางสาวกัญจน์ ห้อย ห้อย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	หลักสูตรการพัฒนาพนักงานในหน้าที่รับผิดชอบ	พัฒนาศักยภาพการตรวจเอกสารใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ กระบวนการคลังภัณฑ์ พร้อมยกระดับความรู้ด้านวิชาการและคำอธิบาย ได้ตามระดับปฏิบัติงานได้จริง	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	๒๕-๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗
			หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	การบริหารและการจัดการงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามระเบียบการตรวจแผนค่าใช้จ่าย วิธีกรงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และแนวทางการปฏิบัติงานและ การใช้จ่ายเงินและสม ความระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับล่าสุด)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	๒๕-๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗
			หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	การบริหารและการจัดการงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามระเบียบการตรวจแผนค่าใช้จ่าย วิธีกรงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และแนวทางการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินและสม ความระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับล่าสุด)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	๒๕-๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

จำนวนบุคลากรที่ใช้ในการพัฒนาฯ จนถึงวันที่เข้าร่วมอบรมเป็น X ๑๐๐
จำนวนบุคลากรทั้งหมดในสังกัดเทศบาลตำบลหลักช้าง (ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗)

๖๕ X ๑๐๐ = ๑๐๐.๐๐
๓๕

รับรองข้อมูล

(ลงชื่อ)  ผู้จัดทำ
(นางสาวสุเอว เวี ครุฑชัย)
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

จำเอก  ผู้ตรวจสอบ
(คนสัน ศรีวิบูลย์)
หัวหน้าสำนักงานเลือกตั้ง อบจ. ราชบุรี
ปลัดเทศบาลตำบลหลักช้าง สหกรณ์ช้าง



ประกาศเทศบาลตำบลหลักช้าง

เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) รวมทั้งเพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เทศบาลตำบลหลักช้าง จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. ด้านการเสริมสร้างควมมีประสิทธิภาพของการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล

๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมกับปริมาณงาน และภารกิจของเทศบาลตำบลหลักช้าง อีกทั้งเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลไม่เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๑.๒ ดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ต้องยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียม ในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส

๑.๓ เทศบาลตำบลหลักช้างดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนด และดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล เลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำและเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ มีความเป็นธรรมและโปร่งใส

๒. ด้านการเสริมสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๒.๑ เสริมสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานและส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ

๓. ด้านการเสริมสร้างการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง

๓.๒ พัฒนาบุคลากรทุกสายงาน โดยให้ได้รับการฝึกอบรมความรู้ในหลักสูตรตามสายงาน เพื่อมุ่งเน้นในการพัฒนาตามมาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งแต่ละประเภท

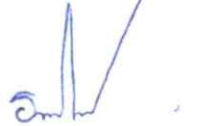
๔. ด้านการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและวินัยพนักงาน

๔.๑ ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามระเบียบวินัย หากผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดหรือทุจริตให้รายงานนายกเทศมนตรีทราบโดยเร็ว

๔.๒ ส่งเสริมให้พนักงาน ได้มีความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรม และเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง รวมทั้งส่งเสริมการทำงานเป็นทีม โดยมุ่งเน้น การสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดการประสานงานและการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายธรรมศักดิ์ เกตุสุนทร)

นายกเทศมนตรีตำบลหลักช้าง

แผนการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลหลักช้าง อำเภอลำปาง จังหวัดนครราชสีมา

[illegible]