



การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



เทศบาลตำบลหลักช้าง
อำเภอช้างกลาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑.ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลหลักช้าง มีคะแนนภาพรวม ๙๑.๗๑ คะแนน ระดับผลการประเมิน (ผ่านดี) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

คะแนนรวม ๙๙.๔๘ คะแนน

๒. แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

๒.๑ ส่วนที่ ๑

คะแนนรวม ๘๘.๗๐ คะแนน

๒.๑ ส่วนที่ ๒

คะแนนรวม ๙๗.๐๔ คะแนน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

คะแนนรวม ๘๕.๐๐ คะแนน

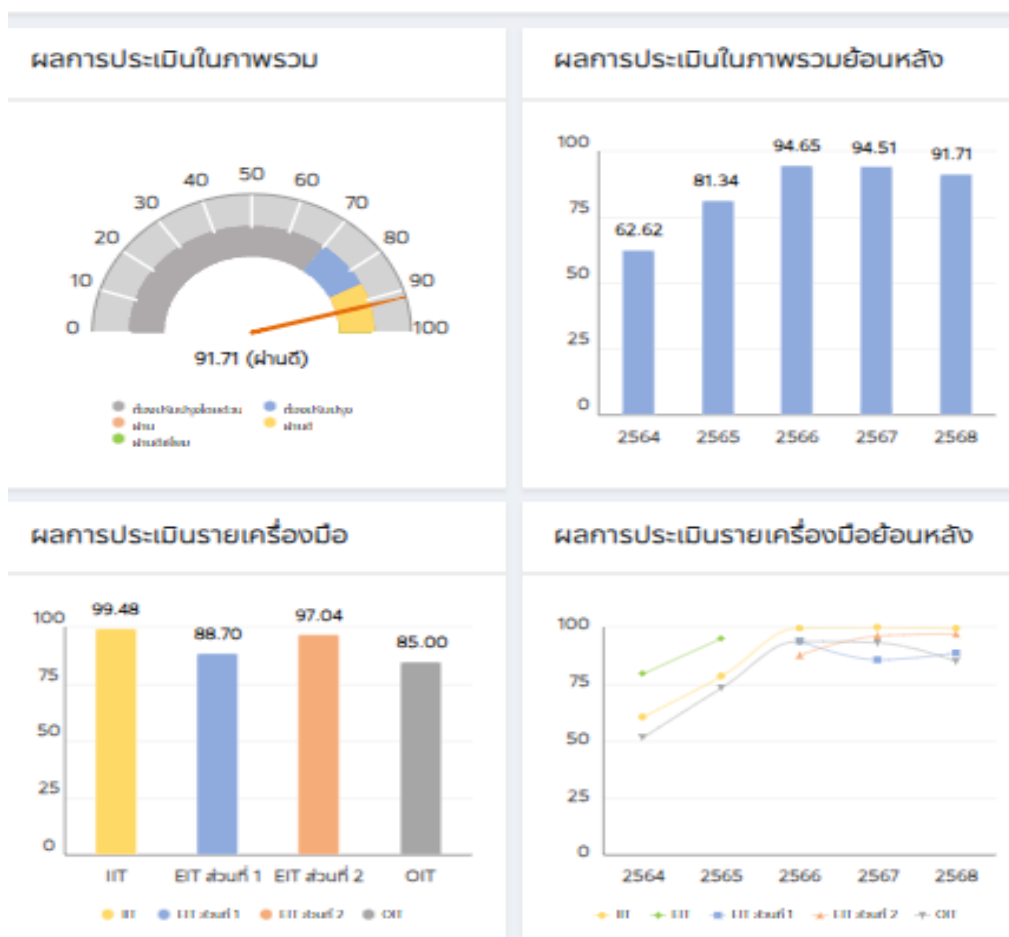
*****ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลหลักช้างในภาพรวม**

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลหลักช้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ผ่านเว็บไซต์ www.itas.nass.go.th โดยผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีคะแนนเฉลี่ย ๙๑.๗๑ คะแนน ระดับผลการประเมิน (ผ่านดี)

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

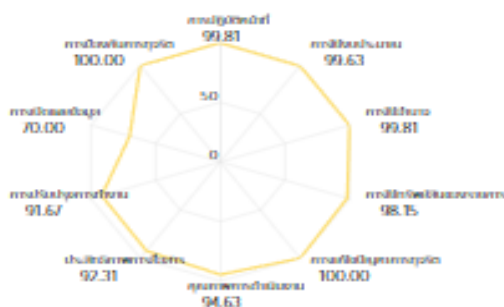
เทศบาลตำบลหลักช้าง

หน่วยงานประเภท เทศบาลตำบล



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

0 2568



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

0 2568

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติงานปกติ	99.81
2	การใช้งบประมาณ	99.63
3	การใช้จ่ายเงิน	99.81
4	การให้บริการประชาชน	98.15
5	การปฏิบัติตามกฎหมาย	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	94.63
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	92.31
8	การปรับปรุงการทำงาน	91.67
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันความเสี่ยง	100.00

ผลการประเมินรายเครื่องมือ ITA

จากแผนภูมิข้างต้น แสดงให้เห็นว่าผลการประเมิน ITA ๒๕๖๘ ตามเครื่องมือการประเมินของเทศบาลตำบลหลักช้าง ได้คะแนน IIT ๙๙.๔๘ คะแนน , EIT ส่วนที่ ๑ ได้ ๘๘.๗๐ คะแนน , EIT ส่วนที่ ๒ ได้ ๙๗.๐๔ คะแนน และ OIT ได้ ๘๕.๐๐ คะแนน รวมผลการประเมิน ๙๓.๗๑ คะแนน มากกว่าค่าเป้าหมายอยู่ ๖.๗๑ คะแนน สะท้อนให้เห็นว่า ทั้งผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานมีการรับรู้ว่าคุณภาพการบริหารงานทั้งในส่วนของการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย และการบริหารงบประมาณของหน่วยงานได้เป็นอย่างดี ผู้บริหารบริหารงานอย่างเป็นธรรมและใช้อำนาจในทางที่ชอบ ภายในหน่วยงานมีระบบตรวจสอบในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต อีกทั้งแสดงให้เห็นว่า หน่วยงานมีประสิทธิภาพในการสื่อสารข้อมูลในระดับที่ดี ผู้มารับบริการมีความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงาน และหน่วยงานมีช่องทางประชาสัมพันธ์การสื่อสารของหน่วยงานที่เหมาะสม อีกทั้งยังมีการปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอให้ตอบสนองกับความต้องการของผู้มารับบริการ มีการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างครบถ้วน



การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน
การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลหลักช้าง อำเภอลำดวน จังหวัดนครราชสีมา

๑.การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาล
ตำบลหลักช้าง อำเภอลำดวน จังหวัดนครราชสีมา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลหลักช้าง พบว่า มี
ผลคะแนน ๙๑.๗๑ คะแนน อยู่ในระดับผ่านดี โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ มีผลคะแนนตัวชี้วัดเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน

ข้อคำถาม	ค่าคะแนน	ผลการวิเคราะห์
๑๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๔	ผลคะแนน : ผลการประเมินในตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ มีผลคะแนน ๙๙.๘๑ คะแนน ผลการวิเคราะห์ : จากผลคะแนนดังกล่าว แสดงให้เห็นว่า ในการปฏิบัติ หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ภายในสำนักงานฯ เป็นไปตามขั้นตอน/ระยะเวลาที่ กำหนด ไม่มีการเลือกปฏิบัติ และไม่มีการเรียกรับ สินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งควรรักษามาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ไว้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชน ผู้รับบริการ
๑๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือก ปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือ ผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	
๑๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับ สินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการหรือไม่	๑๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ มีผลคะแนนตัวชี้วัดเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน

ข้อคำถาม	ค่าคะแนน	ผลการวิเคราะห์
๑๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไป ตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๘๘	ผลคะแนน : ผลการประเมินในตัวชี้วัดที่ ๒ การ ใช้งบประมาณ มีผลคะแนน ๙๙.๖๓ คะแนน ผลการวิเคราะห์ : จากผลคะแนนดังกล่าวแสดง ให้เห็นว่าการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตาม วัตถุประสงค์และเบิกจ่ายตามระเบียบหนังสือสั่ง การที่เกี่ยวข้องซึ่งควรรักษามาตรฐานไว้
๑๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิก จ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	
๑๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือ การจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ มีผลคะแนนตัวชี้วัดเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน

ข้อคำถาม	ค่าคะแนน	ผลการวิเคราะห์
๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ทำ ธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐	ผลคะแนน : ผลการประเมินในตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ มีผลคะแนน ๙๙.๘๑ คะแนน ผลการวิเคราะห์ : จากผลคะแนนดังกล่าว สะท้อนให้เห็นว่าผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุก ระดับมีธรรมาภิบาลในการบริหารงาน ปฏิบัติ หน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ยึด ประโยชน์ส่วนรวม และไม่มีพฤติกรรม การทุจริตหรือประพฤติมิชอบในทุกมิติ ทั้งในการ สั่งการและการบริหารงานบุคคล
๑๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้ทำ ในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๔	
๑๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มี การให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ มีผลคะแนนตัวชี้วัดเท่ากับ ๙๘.๘๙ คะแนน

ข้อคำถาม	ค่าคะแนน	ผลการวิเคราะห์
๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการ ขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่าง ถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๙๔.๔๔	ผลคะแนน : ผลการประเมินในตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ มีผลคะแนน ๙๘.๑๕ คะแนน ผลการวิเคราะห์ : ๑๐ ควรมีการควบคุมการ ขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน ให้ ถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากยิ่งขึ้น ๑๑ ข้อ ๑๒ สะท้อนว่าเจ้าหน้าที่มีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติตามระเบียบของทาง ราชการเป็นอย่างดี รวมถึงไม่มีปัญหาเรื่องการ นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว
๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำ ทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐	
๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของ หน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของ หน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อย เพียงใด	๑๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต มีผลคะแนนตัวชี้วัดเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน

ข้อคำถาม	ค่าคะแนน	ผลการวิเคราะห์
๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มาก น้อยเพียงใด	๑๐๐	ผลคะแนน : ผลการประเมินในตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต มีผลคะแนนตัวชี้วัด เท่ากับ ๑๐๐ คะแนน ผลการวิเคราะห์ : จากผลคะแนนดังกล่าว สะท้อนให้เห็นว่าผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต สามารถป้องกันได้ดี และมีกระบวนการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ภายในหน่วยงานที่ดี
๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการ ทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มาก น้อยเพียงใด	๑๐๐	
๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายใน หน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน มีผลคะแนนตัวชี้วัดเท่ากับ ๙๔.๖๓ คะแนน

ข้อคำถาม	ค่าคะแนน		ผลการวิเคราะห์
	eitPublic	eitSurvey	
E๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๘๙.๐๒	๙๕.๒๔	ผลคะแนน : ผลการประเมินในตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ๙๔.๕๘ คะแนน ผลการวิเคราะห์ : จากผลคะแนนดังกล่าวสะท้อนให้เห็นว่ามีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอน และระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
E๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๘๘.๕๔	๙๖.๑๙	
E๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๘.๗๘	๑๐๐.๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร มีผลคะแนนตัวชี้วัดเท่ากับ ๙๒.๓๑ คะแนน

ข้อคำถาม	ค่าคะแนน		ผลการวิเคราะห์
	eitPublic	eitSurvey	
E๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๘๖.๓๔	๙๖.๑๙	ผลคะแนน : ผลการประเมินในตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร มีผลคะแนน ๙๒.๓๑ คะแนน ผลการวิเคราะห์ : จากผลคะแนนดังกล่าวสะท้อนให้เห็นว่ามีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
E๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๘๗.๘๐	๙๘.๑๐	
E๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๘๗.๓๒	๙๘.๑๐	

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน มีผลคะแนนตัวชี้วัดเท่ากับ ๙๑.๖๗ คะแนน

ข้อคำถาม	ค่าคะแนน		ผลการวิเคราะห์
	eitPublic	eitSurvey	
E๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๘๖.๓๔	๙๘.๑๐	ผลคะแนน : ผลการประเมินในตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน มีผลคะแนน ๙๑.๖๗ คะแนน ผลการวิเคราะห์ : จากผลคะแนนดังกล่าวสะท้อนให้เห็นว่ามีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินงาน โครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย
E๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๘๗.๐๗	๙๖.๑๙	
E๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๘๗.๐๗	๙๕.๒๔	

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล มีผลคะแนนตัวชี้วัดเท่ากับ ๗๐.๐๐ คะแนน

ข้อคำถาม	ค่าคะแนน	ผลการวิเคราะห์
๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑๐๐	ผลคะแนน : ผลการประเมินในตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล เทศบาลตำบลหลักช้าง มีผลคะแนน ๗๐.๐๐ คะแนน ผลการวิเคราะห์ : ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วม
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐	
๐๓ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐	
๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐	
๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐	
๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐	
๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๗	๕๐	
๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐	
๐๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐	
๐๑๐ E-Service	๐	
๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๐	
๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๐	

0๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๐	
0๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	
0๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	
0๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐	
0๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
0๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
0๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
0๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีผลคะแนนตัวชี้วัดเท่ากับ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ข้อคำถาม	ค่าคะแนน	ผลการวิเคราะห์
๐๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	ผลคะแนน : ผลการประเมินในตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริตมีผลคะแนน ๑๐๐ คะแนน ผลการวิเคราะห์ : จากผลคะแนนดังกล่าวแสดงให้เห็นว่าเทศบาลตำบลหลักช้างมีมาตรการในการป้องกันการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ และนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานได้อย่างแท้จริงซึ่งควรรักษามาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชนผู้รับบริการ
๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐	
๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับ สินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐	
๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	
๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐	
๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	
๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	
๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของเทศบาลตำบลหลักช้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒.การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาองค์กร

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนและวิธีการ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม -จัดให้มีการเผยแพร่ขั้นตอนการดำเนินงานและระยะเวลาในการดำเนินงานในภารกิจของสำนักงานฯ เพื่อให้ประชาชนรับทราบ และสามารถติดตามการดำเนินงานได้ -ผู้บริการ มอบหมาย No Gift Policy เพื่อให้มีการรับทรัพย์สินและประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ มีผลคะแนน ๙๙.๘๑ คะแนน จากผลคะแนนดังกล่าวแสดงให้เห็นว่าในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ภายในสำนักงานฯเป็นไปตามขั้นตอน/ระยะเวลาที่กำหนด ไม่มีการเลือกปฏิบัติ และไม่มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่	-เผยแพร่ขั้นตอนการดำเนินงานและระยะเวลาในการดำเนินงานในภารกิจของหน่วยงาน ในช่องทางต่าง ๆ ทั้ง Online และ Offline -ผู้บริหรมอบหมาย No Gift Policy	ไตรมาส ๑	สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม -กิจกรรมประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ มีผลคะแนน ๙๙.๖๓ คะแนน จากผลคะแนนดังกล่าวแสดงให้เห็นว่าการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเบิกจ่ายตามระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง สะท้อนความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	-จัดประชุมชี้แจงและรายงานแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙	ไตรมาส ๑- ๔	สำนักปลัด

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนและวิธีการ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม -จัดให้มีการแจ้งหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ มีผลคะแนน ๙๙.๘๑ คะแนน จากผลคะแนนดังกล่าวสะท้อนให้เห็นว่าผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีธรรมาภิบาลในการบริหารงาน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ยึดประโยชน์ส่วนรวม และไม่มีพฤติกรรมการทุจริตหรือประพฤติมิชอบในทุกมิติ ทั้งในการสั่งการและการบริหารงานบุคคล	-แจ้งหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า	ไตรมาส ๑	สำนักปลัด
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม -จัดให้มีการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีให้ทราบ -มีการประกาศนโยบาย No Gift Policy งดรับของขวัญและประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ มีผลคะแนน ๑๐๐ คะแนน สะท้อนว่าเจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจ และปฏิบัติตามระเบียบการยืม-คืนทรัพย์สินของทางราชการเป็นอย่างดี รวมถึงไม่มีปัญหาเรื่องการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว ควรเพิ่มความเข้มงวดในการตรวจนับพัสดุ/ทรัพย์สินประจำปี หรือจัดทำระบบทะเบียนคุมทรัพย์สิน	-เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีให้เจ้าหน้าที่ทราบในการประชุมสำนักงานฯ -ผู้บริหรมอบนโยบาย No Gift Policy	ไตรมาส ๑	สำนักปลัด

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนและวิธีการ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม มาตรการยกระดับความเชื่อมั่นระบบ ร้องเรียน	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต มีผล คะแนน ๑๐๐ คะแนน สะท้อนให้เห็นว่าผู้บริหาร สูงสุดของหน่วยงาน ให้ความสำคัญกับการแก้ไข ปัญหาการทุจริต สามารถป้องกันได้ดี และมี กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานที่ดี	-วิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต ภายในหน่วยงาน ในกระบวนการ ปฏิบัติหน้าที่ -จัดทำมาตรการในการควบคุมความ เสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกิดขึ้น -จัดให้มีช่องทางในการร้องเรียนการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน	ไตรมาส ๑-๒	สำนักปลัด
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม -จัดให้มีการเผยแพร่ขั้นตอนการ ดำเนินงาน และระยะเวลาในการ ดำเนินงาน ในภารกิจของสำนักงานฯ เพื่อให้ประชาชนรับทราบ -ผู้บริหรมอบนโยบาย No Gift Policy เพื่อมิให้มีการรับทรัพย์สินและประโยชน์ อื่นใด เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ผลการ ประเมิน ๙๔.๖๓ คะแนน หน่วยงานควรระบุ ขั้นตอน และระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน	-เผยแพร่ขั้นตอนการดำเนินงานและ ระยะเวลาในการดำเนินงานใน ภารกิจของหน่วยงาน ในช่องทางต่าง ๆ ทั้ง Online และ Offline -ผู้บริหรมอบนโยบาย No Gift Policy	ไตรมาส ๑-๔	สำนักปลัด/กองคลัง/ กองช่าง

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนและวิธีการ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม -จัดให้มีช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายให้เหมาะสมกับแต่ละกลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร มีผลคะแนน ๙๒.๓๑ คะแนน การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	-กลุ่มวิเคราะห์ช่องทางการสื่อสารของกลุ่มเป้าหมายแต่ละประเภทว่าเหมาะสมกับการใช้ช่องทางแบบใด และจัดให้มีช่องทางที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย	ไตรมาส ๑-๔	สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม -จัดให้มีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นเพื่อนำไปพัฒนาการดำเนินงาน -ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน มีผลคะแนน ๙๑.๖๗ คะแนน ซึ่งจะเห็นได้ว่า มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ แต่ควรพัฒนา E-Service ให้ครบวงจรมากยิ่งขึ้น	-กลุ่มงานป้องกันการทุจริตจัดให้มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นผ่านช่องทางออนไลน์ (QR-Code) และกล่องรับฟังความคิดเห็น -สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ นำข้อคิดเห็นที่ได้รับมาพัฒนากระบวนการดำเนินให้ดียิ่งขึ้น	ไตรมาส ๑-๔	สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนและวิธีการ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม -จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างต่อเนื่อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล มีผลคะแนน ๗๐.๐๐ คะแนน ซึ่งแสดงให้เห็นว่ามีการนำข้อมูลพื้นฐานขึ้นเว็บไซต์ยังไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ถูกต้อง	-ทุกภารกิจมีการรวบรวมข้อมูลที่จะใช้เปิดเผยอย่างถูกต้องและครบถ้วน -นำข้อมูลเปิดเผยในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเชือก	ไตรมาส ๑-๔	สำนักปลัด
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม -จัดให้มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตในกระบวนการของการให้บริการ -จัดทำมาตรการในการควบคุมความเสี่ยงดังกล่าว -จัดให้มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีผลคะแนน ๑๐๐ คะแนน ซึ่งจะเห็นได้ว่ามีมาตรการในการป้องกันการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ และนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานได้อย่างแท้จริงซึ่งควรรักษามาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชนผู้รับบริการ	-กลุ่มงานป้องกันการทุจริตวิเคราะห์ประเด็นการปฏิบัติหน้าที่ที่มีความเสี่ยงทุจริตในประเด็นใดพร้อมจัดทำมาตรการในการป้องกันความเสี่ยงฯ นำมาตรการในการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต เข้าวาระการประชุมของหน่วยงาน เพื่อแจ้งให้ทุกภารกิจนำไปปฏิบัติเพื่อลดความเสี่ยงการทุจริต -จัดช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานทั้งช่อง Online และ Offline	ไตรมาส ๑-๔	สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง

