



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลหลักช้าง

สำนักปลัด งานนิติการ

เทศบาลตำบลหลักช้าง

โทรศัพท์ ๐๘-๙๙๗๓ - ๔๙๙๐

เว็บไซต์ : <https://www.lakchang.go.th>

คำนำ

การทุจริตเป็นปัญหาใหญ่ของสังคมไทยมาเป็นเวลานานและฉุดรั้งความเจริญก้าวหน้า การพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ซึ่งในปัจจุบันได้ทวีความรุนแรงขึ้นอย่างต่อเนื่องทำให้เกิดความเสียหายในวงกว้าง โดยส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจ ระบบสังคม ระบบการเมืองการปกครอง และ การบริหารราชการเป็นอย่างมาก การแก้ปัญหการทุจริตจึงเป็นสิ่งสำคัญที่หน่วยงานในภาครัฐ ซึ่งเป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนประเทศไทย ให้มีความเจริญก้าวหน้าสามารถแข่งขันกับต่างประเทศได้อย่างทัดเทียม ที่จะต้องประสานความร่วมมือทั้งภาคเอกชนและภาคประชาสังคม เพื่อร่วมกันพัฒนาปรับปรุงระบบการบริหารจัดการและการพัฒนาคนควบคู่ไปพร้อมๆกัน โดยการปลูกฝังความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบ มีวินัยตลอดจนค่านิยมอื่นๆที่ถูกต้อง รวมทั้งเข้าใจวิถีดำเนินชีวิตที่สมควรและมีคุณค่า ประกอบกับคณะรักษาความสงบแห่งชาติหรือ คสช. ได้มีคำสั่งที่ ๖๙/๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐกำหนดมาตรการหรือแนวทางแก้ไขปัญหการทุจริตประพฤติมิชอบ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงานและส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกส่วนในการตรวจสอบ เฝ้าระวังและสกัดกั้น เพื่อมิให้เกิดการทุจริตได้ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวบรรลุผลได้อย่างเป็นรูปธรรม

เทศบาลตำบลหลักช้าง จึงได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขึ้น เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐให้เกิดผลในทางปฏิบัติ รวมทั้งส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลหลักช้างให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่ได้กำหนดไว้

เทศบาลตำบลหลักช้าง

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

๑

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

๒

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

๘

การวิเคราะห์ข้อจำกัดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

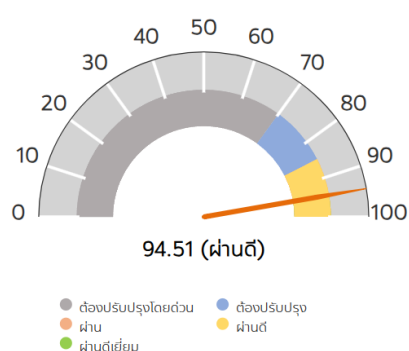
๑๔

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลหลักช้าง

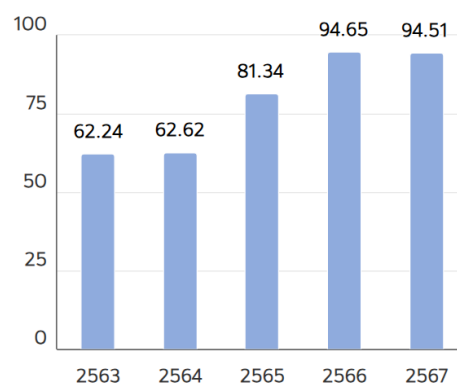
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลหลักช้าง อำเภอช้างกลาง จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับ ๙๔.๕๑ คะแนน เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา -๐๐.๑๔ เปรียบเทียบกับ เกณฑ์ "ผ่านดี" (ค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ได้จําแนกค่าคะแนนอยู่ในระดับ "ผ่าน" มีคะแนน ๘๕.๐ ขึ้นไป โดยเงื่อนไขเครื่องมือการประเมินคือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT เครื่องมือใด เครื่องมือหนึ่ง มีผลคะแนนไม่น้อยกว่า ๘๕ คะแนน) โดยมีผลการประเมินรายตัวชี้วัด ดังนี้

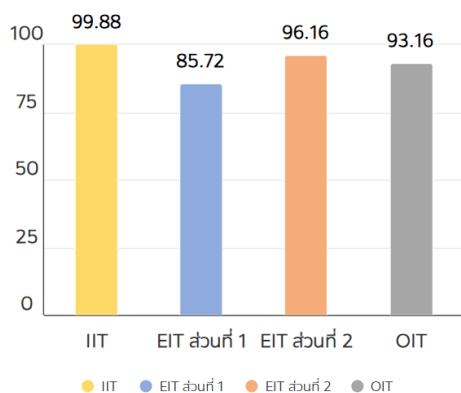
ผลการประเมินในภาพรวม



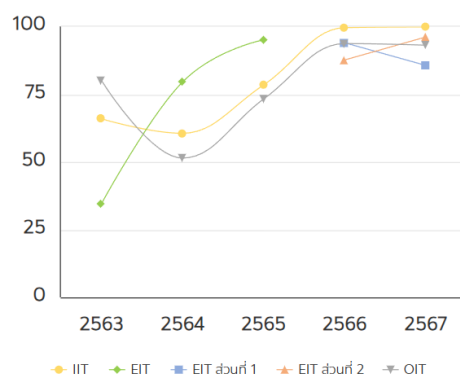
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ตารางสรุปผลการประเมินตามตัวชี้วัด

แหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด	คะแนนรายตัวชี้วัด	คะแนนรายเครื่องมือ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	๑.การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	๙๙.๘๘
	๒.การใช้จ่ายงบประมาณ	๙๙.๕๙	
	๓.การใช้อำนาจ	๑๐๐	
	๔.การใช้ทรัพยากรของทางราชการ	๙๙.๘๐	
	๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐.๐๐	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)	๖.คุณภาพการดำเนินงาน	๙๖.๕๙	EIT ส่วนที่ ๑ = ๘๕.๗๒ EIT ส่วนที่ ๒ = ๙๖.๑๖
	๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๓.๙๓	
	๘.การปรับปรุงการทำงาน	๘๒.๓๐	
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๙.การเปิดเผยข้อมูล	๙๔.๖๔	๙๓.๑๖
	๑๐.การป้องกันการทุจริต	๙๑.๖๗	

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลหลักช้าง พบว่ามีผลคะแนนเฉลี่ย ๙๔.๕๑ คะแนน น้อยกว่าปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา - ๐๐.๑๔ คะแนน ซึ่งมีผลต่างที่ลดลงเพียงเล็กน้อยไม่ถึง ๑ เปอร์เซ็นต์ อนึ่ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สะท้อนให้เห็นว่าในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลหลักช้าง ยังคงรักษามาตรฐานการดำเนินงานด้านต่างๆและมีความพยายามที่จะปรับปรุงการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อประชาชนผู้รับบริการ ตลอดจนความพยายามที่จะทำให้ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของหน่วยงานได้รับการเผยแพร่ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงติดตามหรือตรวจสอบได้ เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม และเพื่อลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะมีบุคลากรในหน่วยงานทุจริตประพฤติมิชอบ

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใสและตอบสนองต่อเทศบาลตำบลหลักช้าง จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อนำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในการยกระดับผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยแบ่งการวิเคราะห์ออกเป็นประเด็นดังนี้

ตัวชี้วัด	คะแนน ที่ได้	ผลการประเมินฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		วิเคราะห์ผลการประเมิน
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
แบบวัด (IIT) เป็นการประเมินการรับรู้ของ บุคลากรภายในเกี่ยวกับ ๑. การปฏิบัติหน้าที่ ๒. การใช้งบประมาณ ๓. การใช้อำนาจ ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐ ๙๙.๕๙ ๑๐๐ ๙๙.๘๐ ๑๐๐.๐๐	✓ ✓ ✓ ✓ ✓		สำหรับด้าน IIT เป็นการประเมินการรับรู้ของ บุคลากรภายใน พบว่า บุคลากรภายใน รับรู้ในเรื่อง การปฏิบัติหน้าที่/การใช้อำนาจ/ การใช้งบประมาณ/การใช้ทรัพย์สินของราชการ /การแก้ไขปัญหาการทุจริต ผ่านเกณฑ์เป้าหมาย ตามที่ ทต.หลักช้าง กำหนดไว้(กำหนดผ่าน ๙๕.๐๐) และอยู่ในระดับที่ผ่านเกณฑ์การประเมินที่ ป.ป.ช.กำหนด ควรรักษามาตรฐาน ไว้และพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงาน อย่างต่อเนื่องในปีต่อไป
แบบวัด (EIT) ผลการประเมินมาจากความคิดเห็นของบุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงาน ของรัฐอื่น ๆ ที่มารับบริการจากเทศบาลฯ ๑.คุณภาพการดำเนินงาน ๒. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๓. การปรับปรุงการทำงาน	๙๖.๕๙ ๙๓.๙๓ ๘๒.๓๐		✓ ✓ ✓	สำหรับด้าน EIT เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคคลภายนอก ผลการประเมิน พบว่า คุณภาพการดำเนินงาน/ประสิทธิภาพการสื่อสาร/การปรับปรุงการทำงาน มีคะแนน ไม่ผ่านเกณฑ์เป้าหมายตามที่ ทต.หลักช้าง กำหนดไว้ (กำหนดผ่าน ๙๕.๐๐) แต่อยู่ในระดับที่ผ่านเกณฑ์การประเมินที่ ป.ป.ช.กำหนด (กำหนดผ่าน ๘๕.๐๐) ซึ่งควรพัฒนา และปรับปรุงเพื่อให้ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ การประเมินที่ ทต.หลักช้างกำหนดไว้ และผ่านเกณฑ์การประเมินที่ ป.ป.ช.กำหนดต่อไป
แบบวัด (OIT) หน่วยงาน (เว็บไซต์ของ หน่วยงาน) มีตัวชี้วัด ๒ รายการ ดังนี้ ๑. การเปิดเผยข้อมูล ๒. การป้องกันการทุจริต	๙๔.๖๔ ๙๑.๖๗	✓	✓	สำหรับด้าน OIT เป็นการเปิดเผยข้อมูลของ เทศบาลฯ ผ่านเว็บไซต์หลัก และโซเชียล (Social) พบว่า การเปิดเผยข้อมูลและการป้องกันการทุจริต มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินที่ ป.ป.ช.กำหนด ซึ่งควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของ การทำงานอย่างต่อเนื่องในปีต่อไป

จากตารางแสดงให้เห็นผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาล ตำบลหลักช้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำแนกรายละเอียดตามตัวชี้วัด ซึ่งพบว่า

๓.๑ ตัวชี้วัดที่เป็นจุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๘๕) มีจำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้

๑) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ โดยได้คะแนนรวมเท่ากับ ๑๐๐ เป็นการประเมินการรับรู้ ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นภายในหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใสปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับ การปฏิบัติหน้าที่ หรืออาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือมีการให้แก่ บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต

จุดที่ควรเสริม : ควรรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่องในปีต่อไป

๒) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ โดยได้คะแนนรวมเท่ากับ ๙๙.๕๙ เป็นการประเมินการรับรู้ ของบุคคลภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือการเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้อง ตลอดจน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย

จุดที่ควรเสริม : หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผน การดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

๓) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยได้คะแนนรวมเท่ากับ ๑๐๐ เป็นการประเมินการรับรู้ ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมาย งาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่อาจมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง

จุดที่ควรเสริม : ควรรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่องในปีต่อไป

๔) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยได้คะแนนรวมเท่ากับ ๙๙.๘๐ เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทาง ในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ซึ่งควรจะต้อง ส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง มีความสะดวกและมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

จุดที่ควรเสริม : การแจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานทราบแนวปฏิบัติ ที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากร ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำกับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม

๕) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยได้คะแนนรวมเท่ากับ ๑๐๐.๐๐ เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง และความพยายามของหน่วยงานในการป้องกัน การทุจริต โดยการจัดทำมาตรการภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพการเผยแพร่และกำกับติดตามการปฏิบัติตาม มาตรฐานทางจริยธรรม การนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน รวมไปถึง การส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่า มีเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิด

จุดที่ควรเสริม : ควรรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่องในปีต่อไป

๖) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยได้คะแนนรวมเท่ากับ ๙๖.๕๙ เป็นการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตามมาตรฐานขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเป็นไป อย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน นอกจากนี้ พฤติกรรมการ ถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่ รวมไปถึง การรับรู้ต่อการทำงานหรือโครงการต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมมากที่สุด

จุดที่ควรเสริม : ควรพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานให้เป็นไปตามขั้นตอนระยะเวลา และปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้รับบริการอย่างเป็นธรรมโดยไม่เลือกปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

๓) ตัวชี้วัดที่ ๓ ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยได้คะแนนรวมเท่ากับ ๙๓.๙ เป็นการประเมินการรับรู้ ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบันมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการ ควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ในขณะเดียวกันหน่วยงานก็จะต้องมีการอธิบายหรือชี้แจงต่อประชาชนได้อย่างชัดเจนด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานก็ควรจะมีช่องทางที่เปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถให้คำติชม ความเห็น ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้

จุดที่ควรเสริม : ควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทาง ที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และ ควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถ สังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน อีกทั้ง ควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคม ออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่ บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มี มาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

๔) ตัวชี้วัดที่ ๔ การปรับปรุงการทำงาน โดยได้คะแนนรวมเท่ากับ ๘๒.๓๐ เป็นการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงาน ขั้นตอนวิธีการ บริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น รวมไปถึง การเปิดโอกาส ให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

จุดที่ควรเสริม : ควรรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่องในปีต่อไป

๕) ตัวชี้วัดที่ ๕ การเปิดเผยข้อมูล โดยได้คะแนนรวมเท่ากับ ๙๔.๖๔ เป็นการประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานข่าวประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

การดำเนินการตาม นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริม ความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงาน ของหน่วยงาน

จุดที่ควรเสริม : ควรรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่องในปีต่อไป

๑๐) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยได้คะแนนรวมเท่ากับ ๙๑.๖๗ เป็นการประเมิน การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงาน ให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม มาตรการส่งเสริมความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

จุดที่ควรเสริม : ควรรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่องในปีต่อไป

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

การประเมินตามแบบ IIT แบบ EIT และแบบ OIT พบว่า ผลการประเมินในภาพรวมอยู่ในระดับที่หน่วยงานควรรักษามาตรฐานไว้ และควรส่งเสริมให้เกิด การพัฒนาประสิทธิภาพของการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ซึ่งในที่ประชุมคณะทำงานผู้รับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาล ตำบลท่า ถ่าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ร่วมกันพิจารณากำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อยกระดับผลการประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบ ดังนี้

ประเด็น	การนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
๑. กระบวนการ ปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการ แก่ บุคคลภายนอก เป็นไป ตามขั้นตอน และระยะเวลา มากน้อยเพียงใด ๑๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการ แก่ บุคคลภายนอกอย่างเท่า เทียมกัน มากน้อยเพียงใด ๑๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ท่าน ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการโดยมุ่ง ผลสัมฤทธิ์ ของงานและรับผิดชอบต่อ หน้าที่ มากน้อยเพียงใด E๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือ ให้บริการ แก่ท่าน เป็นไป ตามขั้นตอนและ ระยะเวลา มากน้อยเพียงใด E๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือ ให้บริการแก่ท่านอย่างเป็น	บุคลากรภายในและประชาชนผู้มา รับบริการมีความเห็นว่า การ ปฏิบัติงาน หรือการให้บริการแก่ ประชาชนเป็นไป ตามขั้นตอน ระยะเวลาที่กำหนดและ ไม่เลือก ปฏิบัติ	๑. จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลา การ ปฏิบัติงานของทุกภารกิจ และติดตั้ง ไว้ในจุดที่ ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้ชัด ๒. กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการให้ เป็นไปตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่ กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ๓. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกที่ ดีใน การให้บริการแก่ประชาชนทุกคน อย่างเท่า เทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ	ต.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘	ทุกหน่วยงาน โดยสำนัก ปลัด

ประเด็น	การนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
	ธรรมและไม่เลือกปฏิบัติมาก น้อยเพียงใด E๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือ ให้บริการ แก่ท่านโดยมุ่ง ผลสัมฤทธิ์ และ รับผิดชอบ ต่อหน้าที่มากน้อย เพียงใด				
๒. การให้บริการ และ ระบบ E-Service	E๑๑ การปฏิบัติหรือการ ให้บริการ ของเจ้าหน้าที่ที่ ขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา มากน้อย เพียงใด E๑๒ วิธีการขั้นตอนการ ปฏิบัติหรือ การให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ ผ่านมา มากน้อยเพียงใด E๑๓ หน่วยงานมีระบบการ ให้บริการออนไลน์หรือไม่	ประชาชนผู้มารับบริการมี ความเห็นว่าการให้บริการของ เจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าปี ที่ผ่านมา การ ให้บริการสะดวกรวดเร็ว และ หน่วยงานมีระบบการให้บริการ ออนไลน์	๑. ประชาสัมพันธ์ E-Service ให้ ประชาชน รับทราบ ๒. พัฒนาประสิทธิภาพของการให้บริการ ของ แต่ละงานให้ระยะเวลาลดลงและ รวดเร็วใน การให้บริการ ๓. เสริมสร้างความเข้าใจกระบวนการงาน บริการ ในหน้าที่ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เห็น ความสำคัญ	ต.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘	ทุกหน่วยงาน โดยสำนัก ปลัด
๓. ช่องทางและ รูปแบบ การ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ภาครัฐ	E๖ หน่วยงานมีช่องทาง เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารที่ สามารถเข้าถึงได้ ง่าย มาก น้อยเพียงใด E๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ ข้อมูล ข่าวสารที่ประชาชน หรือ ผู้รับบริการควรได้รับ ทราบอย่าง ชัดเจน มาก น้อยเพียงใด	ประชาชนผู้มารับบริการมี ความเห็นว่างานหน่วยงานมีช่องทาง เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่สามารถ เข้าถึงได้ง่าย และมี การเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือ ผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่าง ชัดเจน	๑. ส่งเสริมให้แต่ละงานบริการดำเนินการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ต่างๆ ผ่านช่องทางที่หลากหลายและ อำนวยความสะดวกในการใช้งาน ๒. ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ๓. ส่งเสริมให้แต่ละงานบริการเห็น ความสำคัญ ในการดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารต่างๆ	ต.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘	ทุกหน่วยงาน โดยสำนัก ปลัด

ประเด็น	การนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
๔. กระบวนการ กำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	๑๔ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด ๑๕ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด ๑๖ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด ๑๗ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ๑๘ เจ้าหน้าที่หน่วยงานของท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	บุคลากรภายในมีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง ไม่มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว และบุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกัน ไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	๑. กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สิน ของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละ ส่วนงานเป็นระยะ ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าว ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๓. กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขอ อนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง ๔. เสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบ งานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ ส่วนรวม ๕. เสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม	ต.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘	ทุกหน่วยงาน โดยสำนักปลัด

ประเด็น	การนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
	1๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับ ดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อ ป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัวมากนักน้อยเพียงใด			ต.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘	ทุกหน่วยงาน โดยสำนัก ปลัด
๕. กระบวนการ สร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง	1๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่มากนักน้อยเพียงใด 1๘ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่ามากน้อยเพียงใด 1๑๐ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อย เพียงใด 1๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	บุคลากรภายในมีความเห็นว่าทราบ ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ปฏิบัติหน้าที่ การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า ไม่มีการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง และไม่มี การจัดซื้อ จัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	๑. กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้งบประมาณให้มีความโปร่งใส อย่างชัดเจน โดยเริ่มตั้งแต่การจัดทำแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่ รวมถึงการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน อย่างคุ้มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ๒. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและประชุมชี้แจง สร้างการรับรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องให้กับ บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ๓. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และ ประกาศเผยแพร่ตามระเบียบ ๔. กำชับมิให้ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานมีส่วนได้ส่วน เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น	ต.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘	ทุกหน่วยงาน โดยสำนัก ปลัด

ประเด็น	การนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
๖. กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจ และการ บริหารงาน บุคคล	๑๓ ท่านได้รับมอบหมาย งานตาม ตำแหน่งหน้าที่จาก ผู้บังคับบัญชา ของท่าน อย่างเป็นธรรม มากน้อย เพียงใด ๑๔ ท่านได้รับการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของ ท่าน อย่างเป็นธรรม มากน้อย เพียงใด ๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการ คัดเลือกผู้เข้ารับ การ ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการ ให้ ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม และ ไม่เคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำ ธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา ๑๖ ท่านเคยถูก ผู้บังคับบัญชาสั่ง การให้ทำ ธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชา มากน้อย เพียงใด	บุคลากรภายในมีความเห็นว่า ได้รับ มอบหมายงานตามตำแหน่ง หน้าที่จาก ผู้บังคับบัญชาอย่างเป็น ธรรม ได้รับ การประเมินผลการ ปฏิบัติงานจาก ผู้บังคับบัญชาอย่าง เป็นธรรม ผู้บังคับบัญชา มีการ คัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการ ให้ ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม และ ไม่เคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำ ธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา	๑.กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้อำนาจของ ผู้บังคับบัญชา ให้มี ความโปร่งใสและเป็นธรรม ทั้งการ มอบหมายงาน การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากร การ บริหารงานบุคคล ไม่เอื้อผลประโยชน์ให้ กลุ่มหรือพวกพ้อง อย่างชัดเจน ๒.ผู้บังคับบัญชาต้องมีความเป็นธรรมใน การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา ของบุคลากรภายใน ๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของ บุคลากร ภายในต้องประเมินผลตามระดับ คุณภาพของผลงาน ๔. ผู้บังคับบัญชาต้องมีการมอบหมายงาน ตามตำแหน่งหน้าที่ให้กับผู้ใต้บังคับบัญชา ด้วยความเป็นธรรม ๕. ผู้บังคับบัญชาต้องไม่สั่งการให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาไปทำธุระส่วนตัวของ ตนเอง ๖. การบริหารงานบุคคลต้องไม่ถูก แทรกแซง จากผู้มีอำนาจ	ต.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘	ทุกหน่วยงาน โดยสำนัก ปลัด

ประเด็น	การนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
๗. กลไกและ มาตรการ ในการ แก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงาน	๑๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของ หน่วยงานของท่านให้ ความสำคัญกับการ แก้ไข ปัญหาการทุจริตและการ ประพฤติมิชอบ มากน้อย เพียงใด ๑๒๖ มาตรการป้องกันการ ทุจริตของ หน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการ ทุจริต ได้จริงมากน้อยเพียงใด ๑๒๗ ท่านทราบเกี่ยวกับ มาตรฐาน ทางจริยธรรม หรือประมวล จริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานท่าน มากน้อย เพียงใด	บุคลากรภายในมีความเห็นว่า ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้ ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการ ทุจริตและการประพฤติมิชอบ มาตรการป้องกันการทุจริตของ หน่วยงานสามารถป้องกันการ ทุจริตได้ จริง และบุคลากรภายใน มีการรับรู้ เกี่ยวกับมาตรฐานทาง จริยธรรมหรือ ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน	๑. กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการดำเนินงานและเพื่อป้องกัน การ ทุจริตให้มีความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของ ส่วนงาน ๒. เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ ของ หน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการ ดำเนินการต่างๆ ของส่วนงานให้ ประชาชนได้รับทราบ และมี การกำกับ ติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่าง เป็น รูปธรรมเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสของ หน่วยงาน ๓. จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงเพื่อการ ป้องกันการทุจริต ๔. จัดให้มีแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต ส่วนงานต้องมีการจัดทำและ เผยแพร่ข้อมูล โดยเฉพาะรายงานผลการ ดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี ที่ ส่วนงานต้องแสดงผลการ ดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตที่มี ข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการ ดำเนินการ	ต.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘	ทุกหน่วยงาน โดยสำนัก ปลัด

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

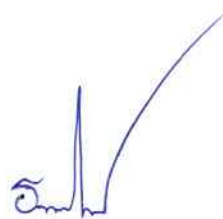
๑. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ

ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของ
เทศบาลตำบลหลักช้าง มีข้อจำกัดในการดำเนินงานดังนี้

๑. การขอความร่วมมือจากประชาชนในการกรอกข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ประชาชนบางท่านไม่มีอุปกรณ์
สมาร์ทโฟน และไม่มี ความชำนาญการในการใช้สมาร์ทโฟน อีกทั้งต้องใช้เวลาในการกรอกข้อมูลทำให้
บางรายกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน
๒. คำถามบางหัวข้อมีความเข้าใจที่ซับซ้อน และยากต่อการเข้าใจของประชาชนและเจ้าหน้าที่ ทำให้ประชาชน
เข้าใจคลาดเคลื่อน

๒. ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการจัดการกับข้อจำกัด (ถ้ามี)

๑. อำนวยความสะดวกในอุปกรณ์เครื่องมือเพื่อให้เกิดการคล่องตัวและสะดวกอธิบายให้ประชาชน
เข้าใจแต่ละข้อคำถาม เพื่อให้เกิดความเข้าใจข้อคำถามอย่างถูกต้อง
๒. อธิบายให้ประชาชนเข้าใจแต่ละข้อคำถาม เพื่อให้เกิดความเข้าใจข้อคำถามอย่างถูกต้อง
๓. ควรจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ทางสื่อสังคมออนไลน์ทุกช่องทาง เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงและเข้าใจต่อ
ความสำคัญของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ



นายธรรมศักดิ์ เกตุสุรินทร์
นายกเทศมนตรีตำบลหลักช้าง