



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหลักช้าง

ที่ นศ. ๕๖๐๐๑/ ๑๓๖๒

วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปี ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหลักช้าง

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลหลักช้างได้ประกาศ “นโยบายสุจริต โปร่งใส เทศบาลตำบลหลักช้าง ใส่สะอาด” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ และบันทึกข้อความ ที่ นศ. ๕๖๐๐๑/๑๓๐๖ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปี ๒๕๖๘ แจ้งให้ทุกส่วนราชการในสังกัดรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายฯ ตามแบบฟอร์ม มายังงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ภายในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ทุกส่วนราชการได้รายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปี ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว โดยในรอบปีที่ผ่านมาทุกส่วนราชการไม่มีกรรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ. ๐๐๑๗.๕/ว ๑๒๓๐ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปี ๒๕๖๘ รอบ ๑๒ เดือน รายละเอียดตามแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ แนบท้ายบันทึกข้อความฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอังคณา สุภาพร)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

มีมติ ๑๐/๑๐

- ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ.....

(นายพิเชษฐ คชสิทธิ์)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

/ความเห็น...

- ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....*-1. ไม่เหมาะสม*
.....

สุกัญญา
(นางสาวสุกัญญา เทวฤทธิ์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- ความเห็นของปลัดเทศบาล.....*เห็นชอบ*
.....

อ. อ. อ.
(นางอำพร ชัยวิจิต)
ปลัดเทศบาล

- การพิจารณา/คำสั่ง

☒ อนุมัติตามที่เสนอ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....
.....

ประภัศร์
(นายประภัศร์ มณีโชติ)
นายกเทศมนตรีตำบลหลักช้าง

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ...เทศบาลตำบลหลักช้าง.....
 ประจำปีงบประมาณ.....๒๕๖๘.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
 ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลหลักช้าง	๓ ธ.ค. ๒๕๖๗	ประกาศเทศบาลตำบลหลักช้าง เรื่อง “นโยบายสุจริต โปร่งใส เทศบาลตำบล หลักช้างใสสะอาด” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลของทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบ การดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลหลักช้าง	๘ ส.ค. ๒๕๖๘	อบรม	เมื่อวันที่ ๘ ส.ค. ๒๕๖๘ เทศบาลตำบลหลักช้าง ได้จัดโครงการอบรม คุณธรรม จริยธรรม วินัย การรักษาวินัยและความ โปร่งใสในการปฏิบัติงาน โดยได้มีเนื้อหาอบรม เกี่ยวกับนโยบายไม่รับ ของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	ไม่มีการรับของขวัญ

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ค่านิยมการให้และรับของขวัญในช่วงเทศกาลต่างๆ โดยหน่วยงานภายนอก ยังมีค่านิยมในการมอบของขวัญ

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ควรประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบายไม่รับ ไม่ให้ ของขวัญให้แก่หน่วยงานภายนอกให้ทั่วถึง เพื่อมิให้วัฒนธรรมการมอบของขวัญของกำนัลให้กับหน่วยงาน

ลงชื่อ.....

(นางสาวอังคณา สุภาพร)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ผู้รายงาน

นางอภิญญา

ลงชื่อ.....

(นายประภัสสร มณีโชติ)

นายกเทศมนตรีตำบลหลักช้าง

ผู้รับรองรายงาน



ประกาศเทศบาลตำบลหลักช้าง
เรื่อง “นโยบายสุจริต โปร่งใส เทศบาลตำบลหลักช้างใสสะอาด” และ “งดรับ งดให้”
ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้าพเจ้า นายธรรมศักดิ์ เกตุสุรินทร์ นายกเทศมนตรีตำบลหลักช้าง ขอประกาศว่า เทศบาลตำบลหลักช้าง จะเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และขอแสดงเจตนารมณ์ว่า จะทำหน้าที่นำบุคลากรเทศบาลตำบลหลักช้าง ให้ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขจะเป็นคนดีมีคุณธรรม ประพฤติปฏิบัติตนในสัมมาอาชีวะ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเป็นหลักสำคัญมั่นคง ดำรงตนอยู่ด้วยความมีเกียรติและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใสยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรม

และขอถวายสัตยาจาวา จะประพฤติตนตามรอยพระยุคลบาท สืบสานพระราชปณิธานรักษาต่อยอดศาสตร์ของพระราชผู้ทรงธรรม ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยความเพียรอันบริสุทธิ์ ยืนเคียงข้างสุจริตชน เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ของราชอาณาจักรไทยสืบไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายธรรมศักดิ์ เกตุสุรินทร์)
นายกเทศมนตรีตำบลหลักช้าง

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

☐ รอบ ๖ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... เทศบาลตำบลท่งคัน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	<u>—</u>
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	<u>—</u>
๓) ประชาชน	<u>—</u>
๔) อื่นๆ	<u>—</u>
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	<u>—</u>
๒) รายบุคคล	<u>—</u>
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	<u>—</u>
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	<u>—</u>
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	<u>—</u>

- ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....
.....
.....

- ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....
.....
.....

ลงชื่อ..... สีก
(นางสาวสุกัญญา เทวฤทธิ์)
(หัวหน้าสำนักปลัด)
ตำแหน่ง.....

ผู้รายงาน

☐

รอบ ๖ เดือน

☒

รอบ ๑๒ เดือน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... กองคลัง
ประจำปีงบประมาณ..... ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	
๓) ประชาชน	
๔) อื่นๆ	
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	

- ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....
.....
.....

- ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายธนภัทร ลิ้มตระกูล)

ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้รายงาน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

☐ รอบ ๖ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... กองช่าง เทศบาลตำบลลักษ์

ประจำปีงบประมาณ..... ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

- ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

- ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มี

ลงชื่อ.....
(นางสาวกัญจน์ทัย สุภาพ)

ตำแหน่ง..... ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ผู้รายงาน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

☐ รอบ ๖ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ... นางช.ตราภรณ์ น. เกตवाल ตำบลหลักช้าง
ประจำปีงบประมาณ... ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

- ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....
.....
.....

- ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....นางสาวเพ็ญภา รัตนคช.....)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

ผู้รายงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหลักช้าง

ที่ นศ ๕๖๐๐๑/ ๑๓๐๒

วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปี ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหลักช้าง

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลหลักช้างได้ประกาศ “นโยบายสุจริต โปร่งใส เทศบาลตำบลหลักช้าง ใสสะอาด” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ นั้น

ข้อเท็จจริง

หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๑๗.๕/ว ๑๒๓๐ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ แจ้งให้หน่วยงานรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่รวมทั้งปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๑๗.๕/ว ๑๒๓๐ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

เพื่อให้เทศบาลตำบลหลักช้างสามารถนำนโยบาย No Gift Policy ไปสู่การปฏิบัติที่เหมาะสมตามแนวทางดังกล่าว จึงเห็นควรแจ้งให้ทุกส่วนราชการในสังกัดรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายฯ ตามแบบฟอร์มที่แนบมายังงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ภายในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ทั้งนี้ หากไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ขอให้รายงานให้ทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอังคณา สุภาพร)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

นางสาวอังคณา สุภาพร

- ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ.....

(นายพิเชฐ คชสิทธิ์)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

/ความเห็น...

- ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล..... - เพ็ญพร อม ๐16 จอห์นิต รม
-

สิงห์
(นางสาวสุภัทร เทวฤทธิ์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- ความเห็นของปลัดเทศบาล..... เพ็ญพร อม ๐16 จอห์นิต รม
-

๐๒/๑๑/๖๕
(นางอำพร ชัยวิจิต)
ปลัดเทศบาล

- การพิจารณา/คำสั่ง
☒ อนุมัติตามที่เสนอ
☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....
-

ส.ช.
(นายประภัสสร มณีโชติ)
นายกเทศมนตรีตำบลหลักช้าง

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	
๓) ประชาชน	
๔) อื่นๆ	
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	
๒) รายบุคคล	
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	

- ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....

- ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้รายงาน