

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
 จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปิงปวงประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
☒ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ...เทศบาลตำบลหลักช้าง.....
 ประจำปีงบประมาณ.....๒๕๖๗.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
 ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลหลักช้าง	๒๔ พ.ย. ๒๕๖๖ ๔ เม.ย. ๒๕๖๗	ประกาศเทศบาลตำบลหลักช้าง เรื่อง “นโยบายสุจริต โปร่งใส เทศบาลตำบล หลักช้างใสสะอาด” และ “งดรับ จดให้” ของขวัญ ของกำนัลของทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบ การดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลหลักช้าง	๕ มี.ค. ๒๕๖๗	กิจกรรมประกาศ เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ณ ห้องประชุมสภา เทศบาลตำบลหลักช้าง	เมื่อวันที่ ๕ มี.ค. ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลหลักช้างได้ จัดกิจกรรมประกาศ เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy นำโดย นายกเทศมนตรีตำบล หลักช้าง คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาลและ พนักงานจ้าง ได้ร่วมกัน ประกาศเจตนารมณ์ไม่รับ ของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ รายละเอียดตาม https://www.lakchang.go.th/album/view.php?album_id=๑๑๒

/๓. รายงาน...

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ		จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ		
๑) หน่วยงานภาครัฐ		-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน		-
๓) ประชาชน		-
๔) อื่นๆ		-
รับในนาม		
๑) หน่วยงาน		-
๒) รายบุคคล		-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ		
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้		-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน		-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ		ไม่มีการรับของขวัญ

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ค่านิยมการให้และรับของขวัญในช่วงเทศกาลต่างๆ โดยหน่วยงานภายนอก ยังมีค่านิยมในการมอบของขวัญ

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ควรประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบายไม่รับ ไม่ให้ ของขวัญให้แก่หน่วยงานภายนอกให้ทั่วถึง เพื่อมิให้มีวัฒนธรรมการมอบของขวัญของกำนัลให้กับหน่วยงาน

ลงชื่อ.....

(นายธรรมศักดิ์ เกตุสุรินทร์)
นายกเทศมนตรีตำบลหลักช้าง
ผู้รายงาน



ประกาศเทศบาลตำบลหลักช้าง
เรื่อง “นโยบายสุจริต โปร่งใส เทศบาลตำบลหลักช้างใสสะอาด” และ “งดรับ จดให้”
ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้าพเจ้า นายธรรมศักดิ์ เกตุสุรินทร์ นายกเทศมนตรีตำบลหลักช้าง ขอประกาศว่า เทศบาล
ตำบลหลักช้าง จะเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ
หน้าที่ และขอแสดงเจตนารมณ์ว่า จะทำหน้าที่นำบุคลากรเทศบาลตำบลหลักช้าง ให้ยึดมั่นในสถาบันหลักของ
ประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์
ทรงเป็นประมุขจะเป็นคนดีมีคุณธรรม ประพฤติปฏิบัติตนในสัมมาอาชีวะ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเป็นหลัก
สำคัญมั่นคง ดำรงตนอยู่ด้วยความมีเกียรติและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง ปฏิบัติหน้าที่
ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใสยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรม

และขอถวายสัตยาปณิธานว่า จะประพฤติตนตามรอยพระยุคลบาท สืบสานพระราชปณิธานรักษา
ต่อยอดศาสตร์ของพระราชาผู้ทรงธรรม ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยความเพียร
อันบริสุทธิ์ ยืนเคียงข้างสุจริตชน เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ของราชอาณาจักรไทยสืบไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายธรรมศักดิ์ เกตุสุรินทร์)
นายกเทศมนตรีตำบลหลักช้าง



Announcement of Lak Chang Subdistrict Municipality

Subject: Policy of not accepting neither gifts nor profits from performing duties (No Gift Policy)

Fiscal year 2024

Lak Chang Subdistrict Municipality has emphasized on managing organization with good governance to build faith and confidence in society that Lak Chang Subdistrict Municipality is the good governance organization. I, as the Mayor of Lak Chang Subdistrict Municipality, hereby declare and demonstrate my intention to perform duties and administer national affairs especially in respect of preventing and suppressing corruption in public sectors. I would perform my duties at the utmost of my ability with accountability, honesty and transparency in accordance with the guideline for promoting ethics and adhere to the principle of good governance. I hereby pledge that all Lak Chang Subdistrict Municipality executives and Lak Chang Subdistrict Municipality officials have intention of not accepting neither gifts nor profits from performing our duties, both before and after performing our duties which would cause corruption and misconduct at the present and in the future. I would also stand against all forms of corruption to promote the honesty value and create an integrity organization culture in strong and sustainable ways.

It is hereby announced and to adhered to all

This announcement is made on April 4 ,2024

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'T' followed by a checkmark-like flourish.

Mr. Tammasak Katsurin

Mayor of Lak Chang Subdistrict Municipality



หลักข้าง

หน้าหลัก ข้าราชการ พนักงาน สืบค้นข้อมูล กระดานเสาวนา ติดต่อสอบถาม

กิจกรรม : กิจกรรมมอบนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



รายละเอียด :



เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2567 เวลา 15.00 น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลหลักช้าง นายธรรมศักดิ์ เกตุศรีจันทร์ นายกเทศมนตรีตำบลหลักช้าง ได้อนุมัตินโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แก่คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เพื่อสร้างการรับรู้ สร้างความเข้าใจ ตลอดจนเพื่อส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกในผู้ปฏิบัติงาน ประพจน์ตามหน้าที่ อย่างซื่อสัตย์สุจริตมีความโปร่งใส ปราศจากการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ อีกทั้ง เป็นการรณรงค์ให้เกิดวัฒนธรรมองค์กร และค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม โดยไม่หวังผลประโยชน์ โดยถือปฏิบัติตามนโยบาย ดังนี้

1. คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลหลักช้าง งดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ จากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อ
2. คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลหลักช้าง งดให้ของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด แก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อ
3. คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลหลักช้าง ต้องไม่แสวงหาเพื่อให้เกิดมาซึ่งของขวัญของกำนัล หรือผลประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหลักช้าง

ที่ นศ ๕๖๐๐๑/๔๘๗

วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปี ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหลักช้าง

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลหลักช้างได้ประกาศ “นโยบายสุจริต โปร่งใส เทศบาลตำบลหลักช้าง ใส่สะอาด” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ พ.ย. ๒๕๖๖ นั้น

ข้อเท็จจริง

ทุกส่วนราชการได้รายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปี ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน เรียบร้อยแล้ว โดยในรอบ ๖ เดือนที่ผ่านมาทุกส่วนราชการไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ รายละเอียดตามแบบฟอร์มที่แนบ

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ส่วนที่ ๕๖๐๐๑/ว ๑๒๓๐ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปี ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน รายละเอียดตามแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ แนบท้ายบันทึกข้อความฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอังคณา สุภาพร)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

- ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ.....

ส่งไปคททว.

(นางยุพา วุฒิพงศ์)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

/ความเห็น...

- ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....

เพื่อ/ต่อ

จำเอก

(คมสัน ศุภวิมุตติ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- ความเห็นของปลัดเทศบาล.....

เพื่อ/ต่อ

(นางอำพร ชัยวิจิต)

ปลัดเทศบาลตำบลหลักช้าง

- การพิจารณา/คำสั่ง

กมล

ฉน

(นายธรรมศักดิ์ เกตุสุนทร)

นายกเทศมนตรีตำบลหลักช้าง

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... สำนักงานปลัด
ประจำปีงบประมาณ..... ๒๕๖๗

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๑
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๑
๓) ประชาชน	๑
๔) อื่นๆ	๑
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๑
๒) รายบุคคล	๑
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๑
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	<u>ไม่ส่งมอบคืน</u>

- ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....
.....
.....

- ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(นางยุพา วุฒิพงศ์)

ตำแหน่ง..... หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ผู้รายงาน

รอบ ๑๒ เดือน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... กอวตฟง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	ไม่มีการรับของขวัญ

- ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต้นนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ลงชื่อ.....

((นายประพจน์ พงศ์พลีคร).....)

ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง.....

ผู้รายงาน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ กองช่าง เทศบาลตำบลนาคะขำ
 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
 ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	
๓) ประชาชน	
๔) อื่นๆ	
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	
๒) รายบุคคล	
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	ไม่มี

- ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....

.....

.....

- ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(...../นายฉวีวรรณ จันทบุรี.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองช่าง.....

ผู้รายงาน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... สท. หน่วยงานกลาง
 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
 ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	—
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	—
๓) ประชาชน	—
๔) อื่นๆ	—
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	—
๒) รายบุคคล	—
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	—
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	—
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	—

- ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....

- ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....

ลงชื่อ.....

(.....นางสาวเพ็ญภา รัตนคน.)

ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

ผู้รายงาน