



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหลักช้าง

ที่ นศ.๕๖๐๐๑/ ๒๓๕

วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปี ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหลักช้าง

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลหลักช้างได้ประกาศ “นโยบายสุจริต โปร่งใส เทศบาลตำบลหลักช้าง ใส่สะอาด” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ และบันทึกข้อความ ที่ นศ. ๕๖๐๐๑/๒๒๖ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖ แจ้งให้ทุกส่วนราชการในสังกัดรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายฯ รอบ ๖ เดือนตามแบบฟอร์มที่กำหนดมายังงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ทุกส่วนราชการได้รายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปี ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน เรียบร้อยแล้ว โดยในรอบ ๖ เดือนที่ผ่านมาทุกส่วนราชการไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ รายละเอียดตามแบบฟอร์มที่แนบ

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๑๗.๕/ว ๑๒๓๐ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปี ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน รายละเอียดตามแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ แนบท้ายบันทึกข้อความฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอังคณา สุภาพร)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

- ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ.....

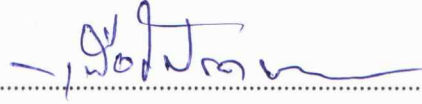
นางยุพา วุฒิพงศ์

(นางยุพา วุฒิพงศ์)

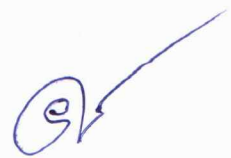
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

/ความเห็น...

- ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....



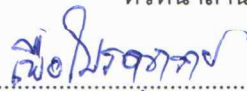
จำเอก



(คมสัน สุภวิมุตติ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- ความเห็นของปลัดเทศบาล.....



(นางอำพร ชัยวิจิต)

ปลัดเทศบาลตำบลหลักช้าง

- การพิจารณา/คำสั่ง

ทตบ.



(นายธรรมศักดิ์ เกตุสุรินทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลหลักช้าง

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....สำนักงานปลัดเทศบาล.....

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	ไม่มี การ รับของขวัญ

- ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

คำขอร้องจากผู้ให้และผู้รับของขวัญในวงราชการ โดยหน่วยงานเอกชน ซึ่งผู้ให้และผู้รับใน
การรับของขวัญจากผู้ให้และผู้รับในวงราชการ โดยหน่วยงานเอกชน ซึ่งผู้ให้และผู้รับใน
การรับของขวัญจากผู้ให้และผู้รับในวงราชการ โดยหน่วยงานเอกชน ซึ่งผู้ให้และผู้รับใน
การรับของขวัญจากผู้ให้และผู้รับในวงราชการ โดยหน่วยงานเอกชน ซึ่งผู้ให้และผู้รับใน

- ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ผู้รับและผู้ให้ของขวัญในวงราชการ โดยหน่วยงานเอกชน ซึ่งผู้ให้และผู้รับใน
การรับของขวัญจากผู้ให้และผู้รับในวงราชการ โดยหน่วยงานเอกชน ซึ่งผู้ให้และผู้รับใน
การรับของขวัญจากผู้ให้และผู้รับในวงราชการ โดยหน่วยงานเอกชน ซึ่งผู้ให้และผู้รับใน
การรับของขวัญจากผู้ให้และผู้รับในวงราชการ โดยหน่วยงานเอกชน ซึ่งผู้ให้และผู้รับใน

ลงชื่อ

จำเอก



(คมสัน สุภวิมุตติ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ตำแหน่ง

ผู้รายงาน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
☒ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....กองการโ
ประจำปีงบประมาณ.....๒๕๖๕

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	—
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	—
๓) ประชาชน	—
๔) อื่นๆ	
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	—
๒) รายบุคคล	—
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	—
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	—
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	—

- ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....
.....
.....

- ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายธนภัทร ลิ้มตระกูล)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้รายงาน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

☒ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... กองช่าง เทศบาลตำบลหลักบัว
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

- ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....
.....
.....

- ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....
.....
.....

ลงชื่อ..... (นายถาวร จันทบุรี)

(..... ผู้อำนวยการกองช่าง.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้รายงาน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

☒ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... หน่วยราชการ สอน. กง. ใน
 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
 ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

- ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....

- ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....

ลงชื่อ..... นางสาวเพ็ญภา รัตนลข

(..... นางสาวเพ็ญภา รัตนลข.....)

ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

ผู้รายงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหลักช้าง

ที่ นศ.๕๖๐๐๑/๒๒๖

วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปี ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหลักช้าง

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลหลักช้างได้ประกาศ “นโยบายสุจริต โปร่งใส เทศบาลตำบลหลักช้าง ใส่สะอาด” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ นั้น

ข้อเท็จจริง

หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ. ๐๐๑๗.๕/ว ๑๒๓๐ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ แจ้งให้หน่วยงานรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่รวมทั้งปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยให้รายงานรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ. ๐๐๑๗.๕/ว ๑๒๓๐ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

เพื่อให้เทศบาลตำบลหลักช้างสามารถนํานโยบาย No Gift Policy ไปสู่การปฏิบัติที่เหมาะสมตามแนวทางดังกล่าว จึงเห็นควรแจ้งให้ทุกส่วนราชการในสังกัดรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายฯ รอบ ๖ เดือน ตามแบบฟอร์มที่แนบ มายังงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ หากไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ขอให้รายงานให้ทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอังคณา สุภาพร)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

- ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ.....

ลวณักฉงน

(นางยุพา วุฒิพงศ์)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

/ความเห็น...

- ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....

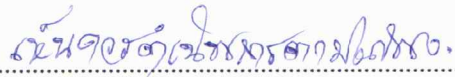


จำเอก

(คมสัน สุภวิมุตติ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- ความเห็นของปลัดเทศบาล.....



(นางอำพร ชัยวิจิต)

ปลัดเทศบาลตำบลหลักช้าง

- การพิจารณา/คำสั่ง





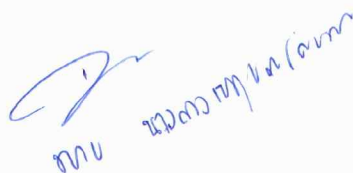
(นายธรรมศักดิ์ เกตุสุรินทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลหลักช้าง

กรรณ



กรรณ
ผู้จัดทำ


นายกเทศมนตรีตำบลหลักช้าง



ประกาศเทศบาลตำบลหลักช้าง
เรื่อง “นโยบายสุจริต โปร่งใส เทศบาลตำบลหลักช้างใสสะอาด” และ “งดรับ งดให้”
ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้าพเจ้า นายธรรมศักดิ์ เกตุสุรินทร์ นายกเทศมนตรีตำบลหลักช้าง ขอประกาศว่า เทศบาลตำบลหลักช้าง จะเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และขอแสดงเจตนารมณ์ว่า จะทำหน้าที่นำบุคลากรเทศบาลตำบลหลักช้าง ให้ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขจะเป็นคนดีมีคุณธรรม ประพฤติปฏิบัติตนในสัมมาอาชีวะ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเป็นหลักสำคัญมั่นคง ดำรงตนอยู่ด้วยความมีเกียรติและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใสยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรม

และขอถวายสัจจวาจาว่า จะประพฤติตนตามรอยพระยุคลบาท สืบสานพระราชปณิธานรักษาต่อยอดศาสตร์ของพระราชอาชฎาธรรม ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยความเพียร อันบริสุทธิ์ ยืนเคียงข้างสุจริตชน เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ของราชอาณาจักรไทยสืบไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายธรรมศักดิ์ เกตุสุรินทร์)
นายกเทศมนตรีตำบลหลักช้าง

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....เทศบาลตำบลหลักช้าง.....
ประจำปีงบประมาณ.....๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลหลักช้าง	๑๗ ต.ค. ๒๕๖๕	ประกาศเทศบาลตำบลหลักช้าง เรื่อง “นโยบายสุจริต โปร่งใส เทศบาลตำบล หลักช้างใสสะอาด” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลของทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบ การดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลหลักช้าง	๑ มี.ค. ๒๕๖๖	กิจกรรมประกาศ เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ณ ห้องประชุมสภา เทศบาลตำบลหลักช้าง	เมื่อวันที่ ๑ มี.ค. ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลหลักช้างได้ จัดกิจกรรมประกาศ เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy นำโดย นายกเทศมนตรีตำบล หลักช้าง คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาลและ พนักงานจ้าง ได้ร่วมกัน ประกาศเจตนารมณ์ไม่รับ ของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ รายละเอียดตาม https://www.lakchang.go.th/album/view.php?album_id=๙๔

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	ไม่มีการรับของขวัญ

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ค่านิยมการให้และรับของขวัญในช่วงเทศกาลต่างๆ โดยหน่วยงานภายนอก ยังมีค่านิยมในการมอบของขวัญ ซึ่งบางกรณียากต่อการปฏิเสธ ทำให้เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติตามนโยบาย

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๑. ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชา ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแล ให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

๒. ควรประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบายไม่รับ ไม่ให้ ของขวัญให้แก่หน่วยงาน ภายนอกให้ทั่วถึง เพื่อมิให้มีวัฒนธรรมการมอบของขวัญของกำนัลให้กับหน่วยงาน

ลงชื่อ.....

(นายธรรมศักดิ์ เกตุสุรินทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลหลักช้าง

ผู้รายงาน