คู่มือการปฏิบัติ
ราชการ

...คู่มือการปฏิบัติงานเบี้ยยังชีพ...

- การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
- การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยความพิการ
- การยื่นคำร้องเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

สำนักปลัด (งานพัฒนาชุมชน) เทศบาลตำบลหลักช้าง โทรสาร/โทรศัพท์ 02– 4028478

สัญลักษณ์ผู้สูงอายุ **สัญลักษณ์คนพิการ** **สัญลักษณ์วันเอดส์โลก**

คำนำ

สำนักปลัด (งานพัฒนาชุมชน) เทศบาลตำบลหลักช้าง มีภารกิจหลักในการปฏิบัติงานเบี้ยยังชีพให้กับผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่2) พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๓ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่2) พ.ศ.2559

ดังนั้นเพื่อให้ประชาชนที่มาขอรับบริการได้มีความเข้าใจที่ถูกต้องมีแนวทางในการปฏิบัติที่ชัดเจนซึ่งจะนำไปสู่ความสะดวกรวดเร็วและถูกต้องในการขอรับบริการในเรื่องดังกล่าวเทศบาลตำบลหลักช้าง จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ ขึ้น

เทศบาลตำบลหลักช้าง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์ มีความเข้าใจที่ถูกต้องถึงสิทธิพึงได้รับและเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตลอดจนเป็นเกณฑ์การลดดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์สูงสุดในการบริการประชาชนต่อไป

สำนักปลัด(งานพัฒนาชุมชน)

เทศบาลตำบลหลักช้าง

1 มกราคม-30พฤศจิกายน ของทุกปี

เป็นวันรับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ

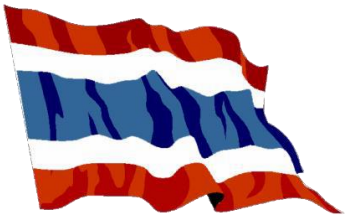
และ คนพิการ ..จ้า..

อย่าลืม !!!! นะจ๊ะ
ไม่มีชื่อ ไม่มีสิทธิ จ้า!!!

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขึ้นทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพฯ

* ผู้สูงอายุ*

ตรวจสอบดูคุณสมบัติของตัวเองตามรายการดังนี้



(1) มีสัญชาติไทย

(2) มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตตำบลหลักช้าง (ตามทะเบียนบ้าน)

(3) เป็นผู้ที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ในปีถัดไป (ปัจจุบันอายุ 59 ปีบริบูรณ์และต้องเกิดก่อน 1ตุลาคม)

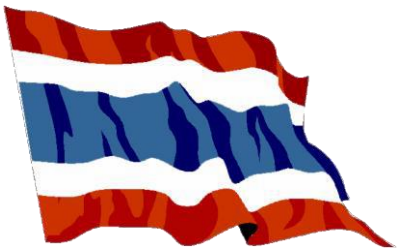
(4) ไม่เป็นผู้ได้รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ผู้รับเงินบำนาญเบี้ยหวัด บำนาญพิเศษ หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกันผู้สูงอายุที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนรายได้ประจำหรือผลประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นที่รัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้เป็นประจำ ยกเว้นผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

<u>หมายเหตุ</u> : กรณีได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุอยู่แล้วและได้ย้ายเข้ามาในพื้นที่ตำบลหลักช้างจะต้องมาขึ้นทะเบียนที่เทศบาลตำบลหลักช้าง อีกครั้งหนึ่ง ภายใน 1 มกราคม – 30 พฤศจิกายนของทุกปี

เพื่อใช้สิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพต่อเนื่อง.....ค่ะ

ผู้พิการ

ตรวจสอบดูคุณสมบัติของตัวเองตามรายการดังนี้



1) มีสัญชาติไทย

(2) มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตตำบลหลักช้าง (ตามทะเบียนบ้าน)

(3) มีบัตรประจาตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ

(4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการะของสถานสงเคราะห์ของรัฐ

ตัวอย่างบัตรและสมุดประจำตัวคนพิการ

<u>หมายเหตุ</u> : กรณีได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุอยู่แล้วและได้ย้ายเข้ามาในพื้นที่ตำบลหลักช้างจะต้องมาขึ้นทะเบียนที่เทศบาลตำบลหลักช้าง อีกครั้งหนึ่ง ภายใน 1 มกราคม – 30 พฤศจิกายน ของทุกปี

เพื่อใช้สิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพต่อเนื่อง.....ค่ะ

ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงิน
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

ยื่นเอกสารหลักฐานกรอกแบบฟอร์ม

“แบบคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ”

- บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่าย พร้อมสำเนา
- ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา
- สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมสำเนา (เฉพาะหน้าที่แสดงชื่อและเลขที่บัญชี) สำหรับกรณีที่ผู้ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุผ่านธนาคาร

<u>หมายเหตุ</u> : ในกรณีผู้สูงอายุที่ไม่สามารถมาลงทะเบียนด้วยตนเองอาจมอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้ยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุได้ โดยให้ผู้รับมอบอำนาจติดต่อที่ เทศบาลตำบลหลักช้าง พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ

***** ขอรับแบบคำขอขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุและยื่นเอกสารประกอบได้ที่ งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด เทศบาลตำบลหลักช้าง*****

ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงิน
เบี้ยยังชีพคนพิการ

ยื่นเอกสารหลักฐานกรอกแบบฟอร์ม
“แบบคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพคนพิการ”

- บัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการฉบับจริง พร้อมสำเนา
- ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา
- สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมสำเนา (เฉพาะหน้าที่แสดงชื่อและเลขที่บัญชี) สำหรับกรณีที่ผู้ขอรับเงินเบี้ยยังชีพคนพิการประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผ่านธนาคาร

<u>หมายเหตุ</u> : กรณีที่คนพิการไม่สามารถมาลงทะเบียนด้วยตนเอง**อาจมอบอำนาจ**เป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ดูแลคนพิการยื่นคำขอแทน แต่ต้องนำหลักฐานของคนพิการและคนดูแลคนพิการไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ด้วยคนพิการที่เป็นผู้สูงอายุสามารถลงทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุได้ด้วย

***** ขอรับแบบคำขอขึ้นทะเบียนผู้พิการและยื่นเอกสารประกอบได้ที่ งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด เทศบาลตำบลหลักช้าง*****

คำชี้แจง

ผู้สูงอายุ/คนพิการ ที่มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพอยู่แล้ว ในพื้นที่อื่น ภายหลังได้ย้ายทะเบียนบ้านเข้ามาอยู่ในพื้นที่ตำบลหลักช้าง ให้มาแจ้งขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพต่อที่ ***เทศบาลตำบลหลักช้าง*** แต่สิทธิในการรับเงินยังจะคงอยู่ที่เดิมจนสิ้น ปีงบประมาณ เช่น

นาง ก. รับเงินเบี้ยยังชีพอยู่ <u>อบต.กุ๊กไก่</u> ภายหลังได้แจ้งย้ายที่อยู่มาอยู่พื้นที่ตำบลหลักช้าง ในวันที่ 20 กรกฎาคม 2558 นาง ก. ต้องมาขึ้นทะเบียนใหม่ ที่ ทต. หลักช้าง ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2558 แต่ นาง ก. จะยังคงรับเงินเบี้ยยังชีพที่ อบต.กุ๊กไก่ อยู่จนถึงเดือนกันยายน 2559 และมีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ที่ **ทต. หลักช้าง** ในเดือน ตุลาคม 2559 เป็นต้นไป

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงิน
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการ

ให้ผู้ที่มายื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพมาตรวจสอบรายชื่อตามประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการเทศบาลตำบลหลักช้างภายในวันที่ 15มกราคม ของทุกปี (นับจากวันสิ้นสุดกำหนดการยื่นขอขึ้นทะเบียนวันที่ 30 พฤศจิกายนของทุกปี)

การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการ

ทต.หลักช้าง จะดำเนินการเบิก – จ่ายเงิน ให้กับผู้สูงอายุและคนพิการ ที่มาขึ้นทะเบียนไว้แล้ว โดยจะเริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม ปีถัดไป โดยจะจ่ายเป็นเงินสดหรือโอนเข้าบัญชีธนาคาร ตามที่ผู้สูงอายุและคนพิการได้แจ้งความประสงค์ไว้

กำหนดวันจ่ายเงินเบี้ยยังชีพภายในไม่เกินวันที่10 ของเดือนทุกเดือน
(ตามความเหมาะสม)

ช่องทางการรับเงินเบี้ยยังชีพ

ผู้ประสงค์รับเงินผ่านธนาคาร

โอนเข้าบัญชีธนาคารในนามผู้สูงอายุ,คนพิการ หรือผู้รับมอบอำนาจ

ผู้ประสงค์รับเงินสด

ตามจุดที่ได้แจ้งไว้ เช่น สำนักปลัด (งานพัฒนาชุมชน) หรือที่ทำการกำนัน ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน หรือ ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม โดยจะมีการแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

รับเงินสดในนามผู้สูงอายุ,คนพิการ หรือผู้รับมอบอำนาจ

การคำนวณเงินเบี้ยยังชีพแบบขั้นบันได
สำหรับผู้สูงอายุ

จำนวนเงินเบี้ยยังชีพต่อเดือนที่ผู้สูงอายุจะได้รับในปัจจุบัน(ปี2558) การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุ คิดในอัตราเบี้ยยังชีพแบบขั้นบันได **"ขั้นบันได"**หมายถึงการแบ่งช่วงอายุของผู้สูงอายุออกเป็นช่วงๆหรือเป็นขั้นขึ้นไปเรื่อยๆโดยเริ่มตั้งแต่อายุ 60 ปี

โดยคำนวณตามปีงบประมาณมิใช่ปีปฏิทิน
และไม่มีการเพิ่มของอายุระหว่างปี

ตารางคำนวณเงินเบี้ยยังชีพรายเดือน
สาหรับผู้สูงอายุ
(แบบขั้นบันได)

ขั้น	ช่วงอายุ(ปี)	จานวนเงิน(บาท)
ขั้นที่ 1	60–69ปี	600
ขั้นที่ 2	70–79ปี	700
ขั้นที่ 3	80–89ปี	800
ขั้นที่ 4	90ปีขึ้นไป	1,000

วิธีคำนวณอายุของผู้สูงอายุ

*การนับอายุว่าจะอยู่ในขั้นที่เท่าไหร่ให้นับ ณ วันที่ 30 กันยายน ของทุกปีเท่านั้น เช่น

1.นาง ก.เกิด 30 กันยายน 2487 ณ วันที่30 กันยายน 2558 นาง ก. จะอายุ70ปี หมายความว่า นาง ก.จะได้รับเงินเบี้ยยังชีพเดือนละ700 บาทในเดือนตุลาคม 2557 (งบประมาณปี 2558)

2.นาง ข.เกิด 1 ตุลาคม 2487 ณ วันที่ 30 กันยายน 2558 นาง ข. จะอายุ 69 ปี หมายความว่า นาง ข.จะได้รับเงินเบี้ยยังชีพเดือนละ 600 บาทเท่าเดิมจนกว่าจะถึงรอบปีถัดไป

การนับรอบปีงบประมาณ คือ 1 ตุลาคม – 30 กันยายน เช่น
ปีงบประมาณ 2560 จะเริ่มตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2559 – 30 กันยายน 2560
ปีงบประมาณ 2561 จะเริ่มตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561

การสิ้นสุดการรับเงินเบี้ยยังชีพ

1. ตาย

2.ย้ายภูมิลำเนาไปนอกเขต เทศบาลตำบลหลักช้าง

3.แจ้งสละสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพ

4.ขาดคุณสมบัติ

หน้าที่ของผู้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการ

1. ตรวจสอบรายชื่อของตัวเอง
2. กรณีผู้รับเงินเบี้ยยังชีพหรือผู้รับมอบอำนาจแจ้งรับเป็นเงิน สดต้องมารับเงินให้ตรงตามวันเวลาที่กำหนด
3. เมื่อย้ายภูมิลาเนาจากเทศบาลตำบลหลักช้างไปอยู่ภูมิลำเนาอื่นต้องแจ้งข้อมูลเพื่อให้ ทต.หลักช้าง ได้รับทราบ
4. ให้ผู้ที่รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการต้องรายงานตัวแสดงตนหรือรับรองการมีชีวิตอยู่ต่อ ทต.หลักช้าง ระหว่างวันที่ 1- 5 ตุลาคม ของทุกปีหรือ ทต.หลักช้าง กำหนด
5. ***กรณีตาย*** ให้ผู้ดูแลหรือญาติของผู้สูงอายุหรือคนพิการของผู้รับเงินเบี้ยยังชีพแจ้งการตายให้ ทต.หลักช้าง ได้รับทราบ(พร้อมสำเนามรณบัตร) **ภายใน7 วัน**

ขั้นตอนการขอบัตรประจำตัวคนพิการ

1. ไปพบแพทย์เฉพาะทางที่โรงพยาบาลเพื่อวินิจฉัยและออกเอกสารรับรองความพิการ

2. ดำเนินการทำบัตรประจำตัวคนพิการได้ที่สำนักพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครศรีธรรมราช (ศาลากลางจังหวัด) หรือที่ ทต.หลักช้าง

โดยใช้เอกสารดังต่อไปนี้

2.1 เอกสารรับรองความพิการที่รับรองโดยแพทย์เฉพาะทาง (ตัวจริง)

2.2 รูปถ่ายคนพิการขนาด1นิ้ว จำนวน 2 รูป

2.3 สาเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

2.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

2.5 ถ้าคนพิการมีผู้ดูแลให้นำสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ดูแลคนพิการ จำนวนอย่างละ1ฉบับ

3.กรณีบุคคลอื่นที่ไม่ใช่คนพิการและผู้ดูแลคนพิการมาติดต่อขอทำบัตรประจำตัวคนพิการให้นำหลักฐาน ตามข้อ 2.4–2.5มา ด้วย

การต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการ

การดำเนินการต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการสามารถต่อได้ที่ สำนักพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครศรีธรรมราช(ศาลากลางจังหวัด) หรือที่ ทต.หลักช้าง โดยใช้เอกสารดงต่อไปนี้

1. สมุด/บัตรประจำตัวคนพิการเล่มเดิม
2. รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ จำนวน 1 ฉบับ
4. หลักฐานผู้ดูแลคนพิการมีผู้ดูแลใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านอย่างละ 1ฉบับ
5. กรณีบุคคลอื่นที่ไม่ใช่คนพิการและผู้ดูแลคนพิการมาติดต่อขอต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการให้นำหลักฐาน ตามข้อ 3-4 มาด้วย

<u>การเปลี่ยนผู้ดูแลคนพิการ</u>

การดำเนินการเปลี่ยนผู้ดูแลคนพิการสามารถติดต่อได้ที่สำนักพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครศรีธรรมราช(ศาลากลางจังหวัด) โดยใช้เอกสารดังต่อไปนี้

1. สมุด/บัตรประจำตัวคนพิการเล่มเดิม
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ จำนวน 1 ฉบับ

<u>**การเปลี่ยนผู้ดูแลคนพิการ**</u> (ต่อ)

3. **หลักฐานผู้ดูแลคนพิการคนเดิม**ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ 1 ฉบับ
4. **หลักฐานผู้ดูแลคนพิการคนใหม่**ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ 1 ฉบับ
5. หนังสือรับรองการเป็นผู้ดูแลคนพิการ
6. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรอง จำนวน 1 ฉบับ (กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ส.อบต.หรือข้าราชการระดับ3 ขึ้นไป)

<u>ข้อแนะนำสำหรับการยื่นคำร้องเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์</u>

1. ผู้ป่วยเอดส์มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ต้องมี ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐยืนยันว่าป่วยเป็นโรคเอดส์จริง

2.ผู้ป่วยเอดส์ต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตเทศบาลตำบลหลักช้าง

3.การยื่นคำร้องขอรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์สามารถยื่นคำร้องได้ที่งานพัฒนาชุมชน ทต.หลักช้าง โดยนำหลักฐานมาเพื่อประกอบการยื่นดังนี้

3.1 ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐยืนยันว่าป่วยเป็นโรคเอดส์จริง

3.2 บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง (พร้อมสำเนา)

3.3 ทะเบียนบ้านฉบับจริง(พร้อมสำเนา)

4.กรณีที่ผู้ป่วยเอดส์ไม่สามารถเดินทางมายื่นคำขอรับการสงเคราะห์ด้วยตนเองได้จะมอบอำนาจให้ผู้อุปการะมาดำเนินการแทนได้

5. กรณีผู้ป่วยเอดส์ เป็นผู้สูงอายุหรือคนพิการ หรือเป็นทั้งผู้สูงอายุและคนพิการ สามารถดำเนินการได้ทั้งหมด

6.กรณีผู้ป่วยเอดส์ได้รับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์แล้วแล้วต่อมาได้ย้ายภูมิลำเนา(ย้ายชื่อในทะเบียนบ้าน)ไปอยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นผู้ป่วยเอดส์ต้องดำเนินการยื่นคำร้องขอรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์อีกครั้ง ณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ย้าย

<u>ข้อแนะนำสำหรับการยื่นคำร้องเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์</u>

(ต่อ)

ภูมิลำเนาเข้าไปอยู่ใหม่(เพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ย้ายเข้าไปอยู่ใหม่)ซึ่งถ้าผู้ป่วยเอดส์ไม่ดำเนินการยื่นคำร้องขอรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์อีกครั้ง ณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ย้ายภูมิลำเนาเข้าไปอยู่ใหม่ผู้ป่วยเอดส์จะได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ถึงเดือนที่ย้ายภูมิลำเนาเท่านั้น

7.กรณีคนพิการทีได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์เสียชีวิต ผู้ดูแลหรือญาติของผู้ป่วยเอดส์ที่เสียชีวิตต้องแจ้งให้งานพัฒนาชุมชน ทต.หลักช้าง ทราบภายใน7 วัน (พร้อมสำเนามรณบัตร)

ใบรับรองแพทย์จะต้องระบุว่าป่วยเป็น โรคเอดส์ /AIDs เท่านั้น หากระบุว่าป่วยเป็น HIV หรือภูมิคุ้มกันบกพร่อง จะไม่เข้าหลักเกณฑ์การรับเงินสงเคราะห์

ภาคผนวก

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
(การเบิก-จ่ายเบี้ยผู้สูงอายุ)

จัดทำบัญชีรายชื่อและบันทึกข้อความ

๒ วัน

เสนอผู้บังคับบัญชาอนุมัติ

จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน

๓ วัน

ตรวจฎีกา/จัดทำเช็คเบิกเงิน

(กองคลัง)

เอกสารสำหรับการรับเงินสด

1. แสดงบัตรประจำตัวประชาชนผู้สูงอายุ / ผู้รับแทน (กรณีมอบอำนาจ)

2. หนังสือมอบอำนาจ กรณีมอบอำนาจ

ขั้นตอนการรับเงินสด

๕ นาที/ราย

ผู้รับผิดชอบ งานพัฒนาชุมชน

รับเงินผ่านธนาคาร

รับเงินผ่านธนาคาร รับเงิน

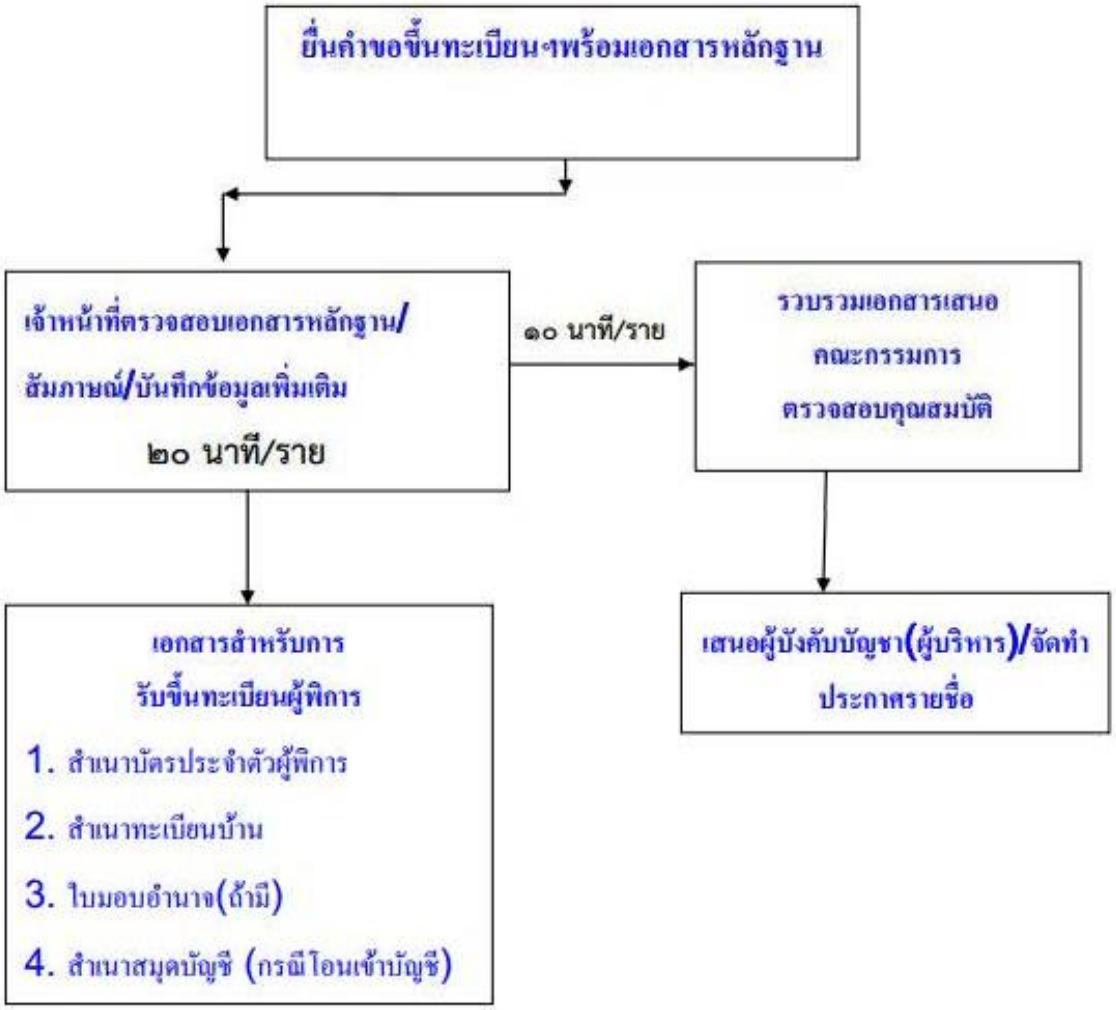
ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน

รับเงินสดได้ไม่เกินวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน

ยื่นบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีสิทธิ์/ใบมอบอำนาจ

จนท.ตรวจสอบรายชื่อ ลงชื่อผู้รับเงิน

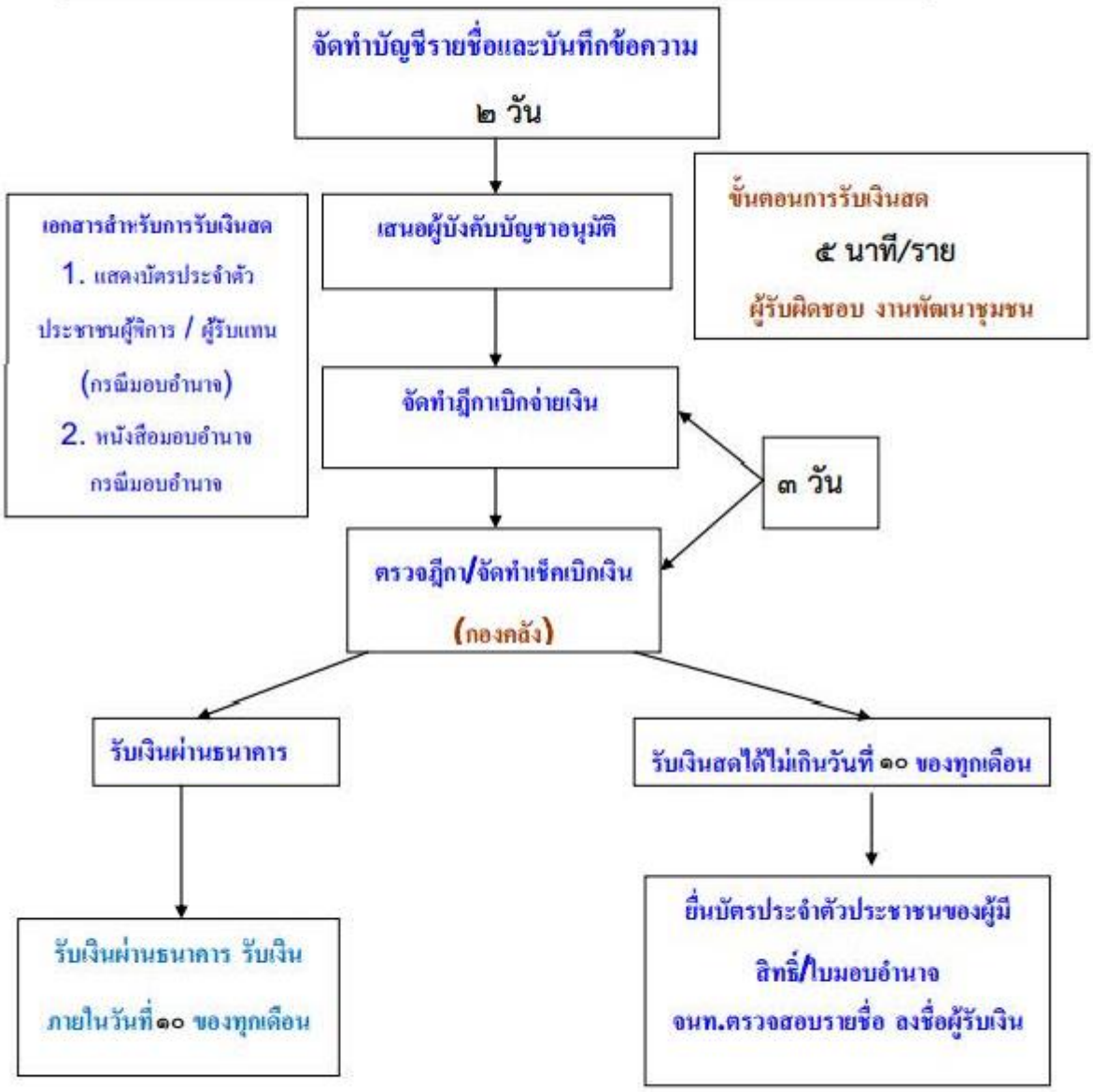
แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
(การรับขึ้นทะเบียนผู้พิการ)



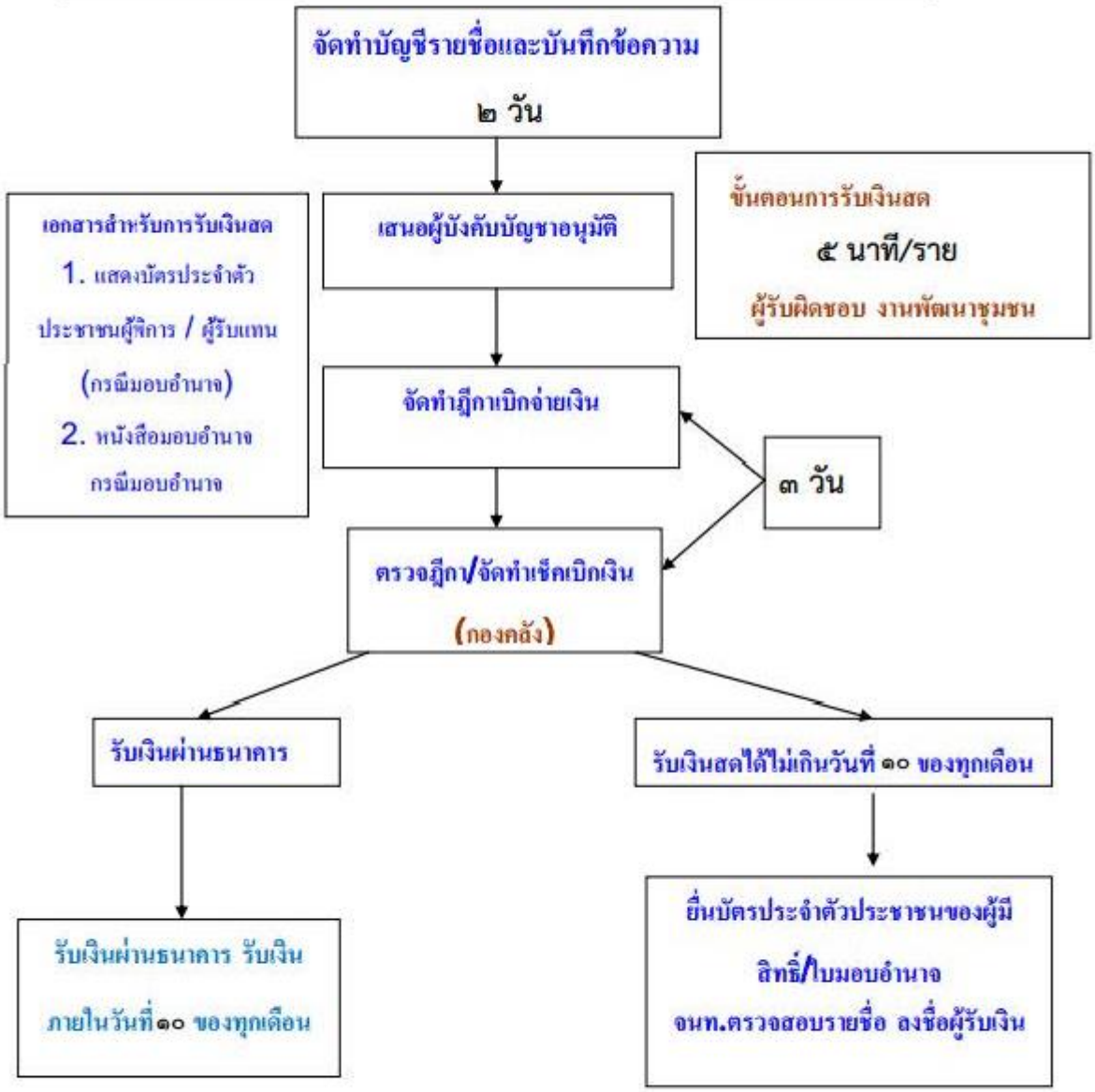
**ระยะเวลาการให้บริการ ๓๐ นาที/ราย

**ขอให้ผู้ยื่นเตรียมเอกสารให้ครบถ้วนเพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการขึ้นทะเบียน ทั้งนี้ หากผู้ยื่นเตรียมเอกสารไม่ครบถ้วน อาจส่งผลต่อระยะเวลาการให้บริการ

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
(การเบิก-จ่ายเบี้ยความพิการ)



แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
(การเบิก-จ่ายเบี้ยความพิการ)



สารพันคำถาม

ถาม

*ผู้สูงอายุที่อยู่ในคุกสามารถขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุได้หรือไม่?

ตอบ

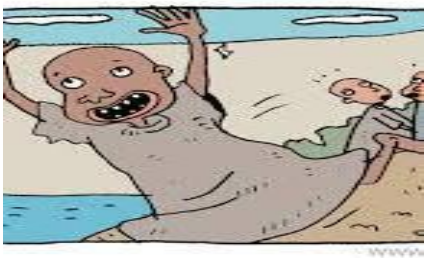
ขึ้นทะเบียนได้*เพราะถือว่าเป็นผู้สิทธิ์ตามระเบียบหรือกรณีได้รับเงินเบี้ยยังชีพอยู่แล้วภายหลังต้องโทษคดีสิ้นสุดได้รับโทษจำคุกถือว่าเป็นผู้*มีคุณสมบัติหรือมีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพเช่นกัน

ถาม

*บุคคลที่เป็นโรคเรื้อนและได้รับเงินจากกรมควบคุมโรคสามารถขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุได้หรือไม่?

ตอบ

ขึ้นทะเบียนได้



ถาม

*ถ้าผู้สูงอายุรับเงินเบี้ยคนพิการและผู้ป่วยเอดส์ อยู่แล้วจะสามารถขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุและรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุได้หรือไม่

<u>ตอบ</u>

ขึ้นทะเบียนได้และสามารถรับเงินได้.....จ้า

ถาม

*พระภิกษุสงฆ์สามารถขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุได้หรือไม่

<u>ตอบ</u>

ขึ้นทะเบียนได้.....จ้ายกเว้นพระภิกษุสงฆ์ที่ได้รับเงินเดือน (เงินนิตยภัต)เช่นเจ้าอาวาสเจ้าคณะตำบลเป็นต้น...จ้า

ถาม

*ข้าราชการที่รับเงินบำเหน็จสามารถขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุได้หรือไม่

<u>ตอบ</u>

ขึ้นทะเบียนได้ค่ะ

ถาม

* ผู้ที่ดำรงตำแหน่งทางการเมืองนายกอบต.,รองนายกอบต., สมาชิกสภา,กำนัน,ผู้ใหญ่บ้านสามารถขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุได้หรือไม่

<u>ตอบ</u>

<u>ขึ้นทะเบียนไม่ได้ค่ะ</u> *เนื่องจากมีเงินเดือนประจำแต่เมื่อพ้นจากตำแหน่งแล้วสามารถมาขึ้นทะเบียนได้ค่ะ*

ถาม

*ถ้าผู้สูงอายุอาศัยอยู่ที่ต่างประเทศแต่ยังมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในประเทศไทยสามารถขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุได้หรือไม่

<u>ตอบ</u>

สามารถขึ้นทะเบียนได้โดยการมอบอำนาจให้บุคคลยืนแทน

ถาม

*ผู้สูงอายุที่รับเบี้ยยังชีพอยู่แล้วสามารถเปลี่ยนแปลงวิธีการรับเงินได้หรือไม่

<u>ตอบ</u>

ได้ค่ะ โดยมายื่นความประสงค์ได้ที่งานพัฒนาชุมชน ทต.หลักช้าง

มีข้อสงสัยนอกเหนือจากคู่มือฯติดต่อสอบถามได้ที่

สำนักปลัด (งานพัฒนาชุมชน) **โทร.089–9734990**

ระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คู่มือการใช้งาน (ระบบ Online)

สำหรับผู้ดูแลระบบและเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สารบัญ

1.	บทนำ	6
2.	การ Login เข้าสู่ระบบ	6
	2.1 เข้าสู่ระบบโดยการเรียนใช้โปรแกรม Internet explorer	6
	2.2 หน้า Login เข้าสู่ระบบ	6
3.	ลืมรหัสผ่านหรือปลดล็อคการใช้งาน	7
4.	หน้าจอหลักของโปรแกรม	8
5.	จัดการช่วงเวลากรอกข้อมูล	9
6.	การเปลี่ยนแปลงวันที่รวบรวมข้อมูลเบี้ยยังชีพ	10
7.	การกำหนดค่าแสดงประกาศ	10
8.	รวบรวมข้อมูลผู้มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยยังชีพ	11
9.	หน้าแก้ไขข้อมูลทางบัญชี	11
10.	การค้นหาข้อมูลผู้ใช้งานระบบ	
	10.1 การใช้เงื่อนไขเรียงลำดับในการค้นหาผู้ใช้งานระบบ	12
	10.2 แสดงผลการค้นหาและการดูรายละเอียดข้อมูลผู้ใช้งานระบบ	13
	10.3 การแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานระบบ	14
	10.4 การตั้งค่ารหัสผ่านใหม่ของผู้ใช่งานระบบ	14
11.	การเพิ่มข้อมูลผู้ใช้งานระบบ	15
12.	การจัดการข้อมูลส่วนตัว	16
	11.1 การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว	16
13.	การเปลี่ยนรหัสผ่าน	17
14.	การค้นหาข้อมูลผู้มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยยังชีพ	17
	14.1 การใช้เงื่อนไขเรียงลำดับในการค้นหาผู้มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยยังชีพ	18
	14.2 แสดงผลการค้นหาผู้มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยยังชีพ	18
	14.3 การดูรายละเอียดของผู้มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยยังชีพ	19
	14.4 การแก้ไขข้อมูลผู้มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยยังชีพ	19
	14.5 การจำหน่ายผู้มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยยังชีพ	20
15.	การจัดเก็บข้อมูลผู้มีสิทธิ์รับเบี้ยยังชีพ	21

16	ข้อมูลกรมบัญชีกลาง	24
17.	17.1 รายงานผู้ใช้งานระบบ	25
	17.2 รายงานรายละเอียดผู้มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยยังชีพ	27
	17.3 รายงานวิธีรับเงินผู้มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยยังชีพ	27
	17.4 รายงานเปรียบเทียบข้อมูลรายปี	28
	17.5 รายงานผู้รับเบี้ยประจำปีงบประมาณ	29
	17.6 รายงานผู้รับเบี้ยยังชีพประจำปีงบประมาณ (รายจังหวัด)	30
	17.7 รายงานสรุปยอดรับเงินแยกตามช่วงอายุ	31
	17.8 รายงานสรุปยอดการรับเงินแยกตามธนาคาร	32
	17.9 รายงานสรุปยอดผู้พิการจำแนกตามคุณสมบัติ	33
	17.10 รายงานสรุปยอดผู้รับเบี้ยยังชีพตามประเภท	34
	17.11 รายงานรายละเอียดผู้ได้รับเบี้ยยังชีพแยกตามหมู่บ้าน	35
	17.12 รายงานสรุปยอดจำหน่าย	36
	17.13 รายงานรายละเอียดการจำหน่าย	37
	17.14 รายงานการลบข้อมูล	38
	17.15 รายงานการตรวจสอบการเสียชีวิต	39
	17.16 รายงานรายละเอียดผู้ได้รับเบี้ยยังชีพจากกรมบัญชีกลาง	41
	17.17 รายงานสรุปยอดผู้มีสิทธิ์จากกรมบัญชีกลาง	42
18.	ขั้นตอนการติดตั้งเครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชน	43

สารบัญรูปภาพ

รูปที่ 1 : การเรียกใช้โปรแกรม 6

รูปที่ 2 : หน้า Login เข้าสู่ระบบ 7

รูปที่ 3 : หน้าลืมรหัสผ่านหรือปลดล็อคการใช้งาน 8

รูปที่ 4 : หน้าหลักของโปรแกรม 8

รูปที่ 5 : หน้าจอช่วงเวลากรอกข้อมูล 9

รูปที่ 6 : การแก้ไขช่วงเวลากรอกข้อมูล 9

รูปที่ 7 : การเปลี่ยนแปลงวัดรวบรวมเบี้ยยังชีพ 10

รูปที่ 8 : การกำหนดค่าแสดงประกาศ 10

รูปที่ 9 : การรวบรวมข้อมูลผู้มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยยังชีพ 11

รูปที่ 10 : การค้นหาข้อมูลผู้ใช้งานระบบ 11

รูปที่ 11 : การค้นหาข้อมูลผู้ใช้งานระบบโดยมีเงื่อนไขเรียงลำดับ 12

รูปที่ 12 : แสดงผลการค้นหาผู้ใช้งานระบบ 12

รูปที่ 13 : การค้นหาข้อมูลผู้ใช้งานระบบโดยมีเงื่อนไขเรียงลำดับ 13

รูปที่ 14 : แสดงผลการค้นหาผู้ใช้งานระบบ 13

รูปที่ 15 : หน้าจอการเพิ่มข้อมูลผู้ใช้งานระบบ 14

รูปที่ 16 : หน้าจอยืนยันการตั้งค่ารหัสผ่านใหม่ให้กับผู้ใช้งานระบบ 15

รูปที่ 17 : หน้าจอการเพิ่มข้อมูลผู้ใช้งานระบบ 15

รูปที่ 18 : การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว 16

รูปที่ 19 : การเลือก จังหวัด อำเภอ และ อปท.ของผู้มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยยังชีพ 16

รูปที่ 20 : หน้าจอการเปลี่ยนรหัสผ่าน 17

รูปที่ 21 : การค้นหาผู้มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยยังชีพ 17

รูปที่ 22 : การค้นหาข้อมูลผู้มีสิทธิ์ฯโดยมีเงื่อนไขเรียงลำดับ 18

รูปที่ 23 : แสดงผลการค้นหาผู้มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยยังชีพ 18

รูปที่ 24 : หน้าจอการแก้ไขผู้มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยยังชีพ 19

รูปที่ 25 : หน้าจอการเลือกจำหน่ายผู้มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยยังชีพ 20

รูปที่ 26 : หน้าจอการลบข้อมูล 20

รูปที่ 27 : ข้อความแจ้งการยืนยันการลบข้อมูล 20

รูปที่ 28 : การเลือก จังหวัด อำเภอ อปท.ของผู้มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยยังชีพ 21

รูปที่ 29 : การกรอกข้อมูลส่วนตัวของผู้มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยยังชีพ 21

รูปที่ 30 : ปฏิทินเลือก วันเดือนปี เกิด 21

รูปที่ 31 : การกรอกที่อยู่ตามทะเบียนบ้านและที่อยู่ที่ติดต่อได้ของผู้มีสิทธิ์ฯ 22

รูปที่ 32 : การเลือกประเภทของผู้มีสิทธิ์ฯ และคุณสมบัติ 22

รูปที่ 33 : การรับ – จ่ายเงินเบี้ยยังชีพ 23

รูปที่ 34 : การระงับการจ่ายเงิน 23

รูปที่ 35 : ข้อมูลส่งกรมบัญชีกลาง 24

รูปที่ 36 : แสดงผลการค้นหาข้อมูลส่งกรมบัญชีกลาง 24

รูปที่ 37 : ตัวอย่างการเลือกบันทึกเป็น Excel Fileซองจดหมายของผู้ใช้งานระบบ 25

รูปที่ 38 : หน้าจอการเลือกแสดงรายงานของผู้ใช้งานระบบ 26

รูปที่ 39 : หน้าจอแสดงผลรายงานของผู้ใช้งานระบบ 27

รูปที่ 40 : หน้าจอเลือกแสดงรายงานรายละเอียดผู้มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยยังชีพ 27

รูปที่ 41 : หน้าจอแสดงผลรายงานรายละเอียดผู้มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยยังชีพ 28

รูปที่ 42 : หน้าจอเลือกแสดงรายงานวิธีการรับเงินผู้มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยยังชีพ 28

รูปที่ 43 : หน้าจอแสดงผลรายงานวิธีการรับเงินผู้มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยยังชีพ 28

รูปที่ 44 : หน้าจอการเลือกแสดงผลรายงานเปรียบเทียบข้อมูลรายปี 29

รูปที่ 45 : หน้าจอแสดงผลรายงานเปรียบเทียบข้อมูลรายปี 29

รูปที่ 46 : หน้าจอแสดงผลรายงานสรุปประเภทของงบประมาณ 30

รูปที่ 47 : หน้าจอแสดงผลรายงานสรุปประเภทของงบประมาณ 30

รูปที่ 48 : หน้าจอแสดงผลรายงานสรุปประเภทของงบประมาณ (รายจังหวัด) 31

รูปที่ 49 : หน้าจอแสดงผลรายงานสรุปประเภทของงบประมาณ (รายจังหวัด) 31

รูปที่ 50 : รายงานสรุปยอดรับเงินแยกตามช่วงอายุ 32

รูปที่ 51 : หน้าจอแสดงผลรายงานสรุปยอดรับเงินแยกตามช่วงอายุ 32

รูปที่ 52 : รายงานสรุปยอดรับเงินแยกตามธนาคาร 33

รูปที่ 53 : รายงานสรุปยอดรับเงิน แยกตามธนาคาร 33

รูปที่ 54 : รายงานสรุปยอดผู้พิการจำแนกตามคุณสมบัติ 33

รูปที่ 55 : :หน้าจอแสดงผล รายงานสรุปยอดผู้พิการจำแนกตามคุณสมบัติ 34

รูปที่ 56 : รายงานสรุปยอดผู้มีสิทธ์ได้รับเบี้ยยังชีพตามประเภท 34

รูปที่ 57 : การแสดงผลรายงานสรุปยอดผู้มีสิทธ์ได้รับเบี้ยยังชีพตามประเภท 35

รูปที่ 58 : รายงานรายละเอียดผู้รับเบี้ยยังชีพแยกตามหมู่บ้าน 35

รูปที่ 59 : การอแสดงผลรายงานรายละเอียดผู้รับเบี้ยยังชีพแยกตามหมู่บ้าน 36

รูปที่ 60 : รายงานสรุปยอดการจำหน่าย 36

รูปที่ 61 : แสดงผลรายงานสรุปยอดการจำหน่าย 36

รูปที่ 62 : การแสดงผลรายงานสรุปยอดการจำหน่าย 37

รูปที่ 63 : การแสดงผลรายงานรายละเอียดการจำหน่าย 37

รูปที่ 64: การแสดงผลรายงานสรุปยอดการจำหน่าย 38

รูปที่ 65: การแสดงผลรายงานสรุปยอดการลบข้อมูล 38

รูปที่ 66: การแสดงรายงานการเสียชีวิต 39

รูปที่ 67 : การแสดงรายงานการเสียชีวิต 39

รูปที่ 68: การแสดงผลรายงานการเสียชีวิต 40

รูปที่ 69: รายงานรายละเอียดผู้รับเบี้ยยังชีพ ของกรมบัญชีกลาง 41

รูปที่ 70: การแสดงผลรายงานการรายละเอียดผู้รับเบี้ยยังชีพของกรมบัญชีกลาง 41

รูปที่ 71 : รายงานสรุปยอดผู้รับเบี้ยยังชีพ ของกรมบัญชีกลาง 42

รูปที่ 72: การแสดงผลรายงานการสรปยอดผู้รับเบี้ยยังชีพของกรมบัญชีกลาง 42

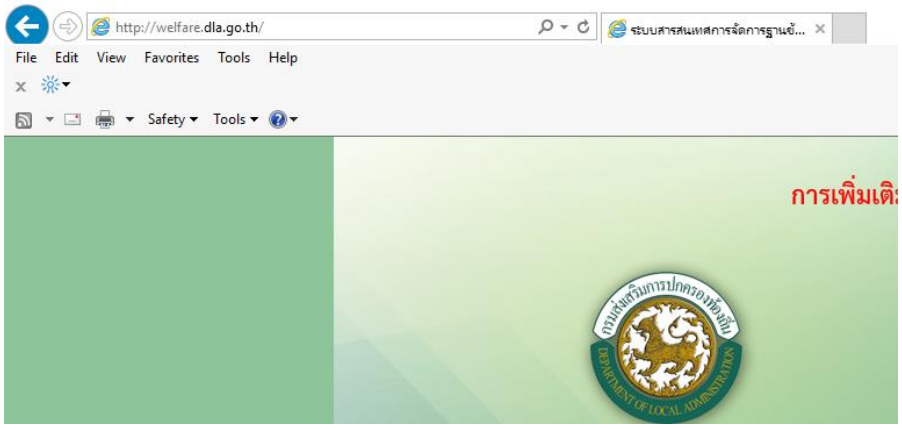
1. บทนำ

เอกสารนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นคู่มือสำหรับผู้ใช้งานระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านระบบเครือข่าย Internet ที่จะใช้ในการจัดการข้อมูลต่างๆของผู้รับเบี้ยยังชีพเพื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะสามารถให้บริการประชาชนในการขอรับเบี้ยยังชีพได้อย่างถูกต้อง สะดวกและรวดเร็ว

2. การ Login เข้าสู่ระบบ

2.1 เข้าสู่ระบบโดยการเรียกใช้โปรแกรม Internet Explorer โดยเรียกไปที่

http://welfare.dla.go.th ตัวอย่าง ดังรูปที่ 1



รูปที่ 1: การเรียกใช้โปรแกรม

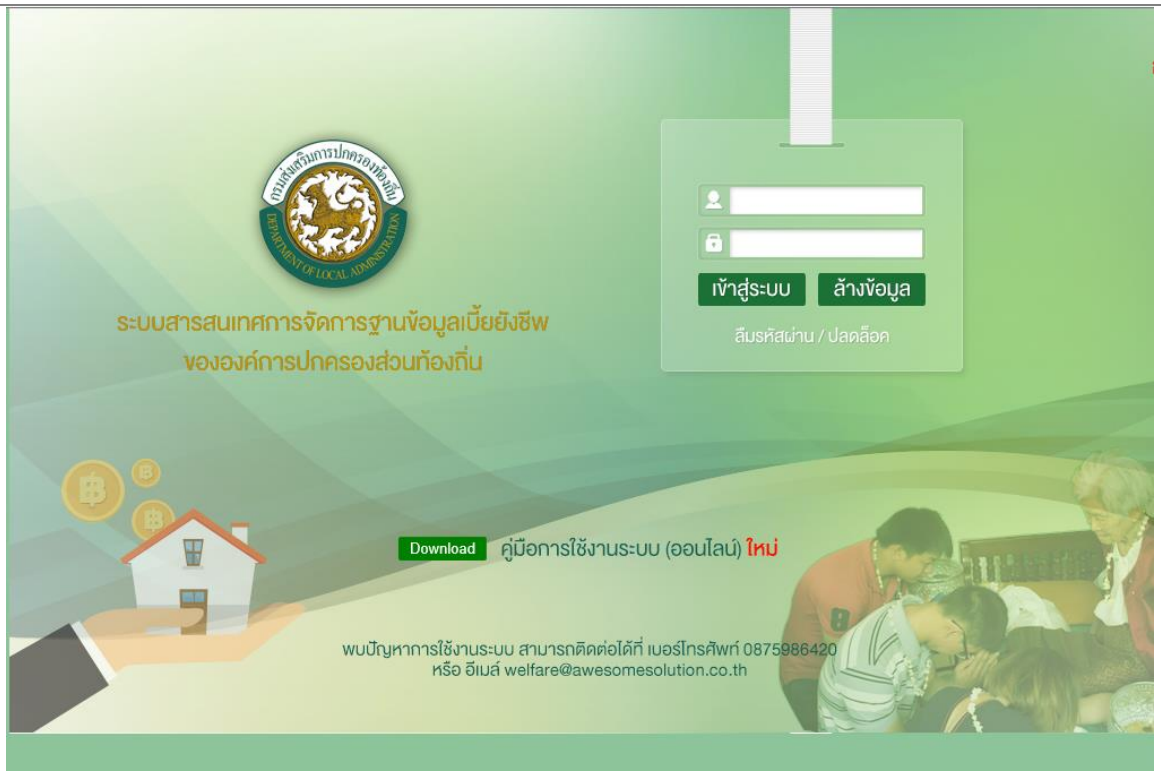
2.2 หน้า Login เข้าสู่ระบบ

เมื่อเข้ามายัง Address จากหัวข้อที่ 2.1 ผู้ใช้งานระบบก็จะพบกับหน้า Login ของระบบ ดังรูปที่ 2 ซึ่งผู้ใช้งานระบบที่จะสามารถ Login ได้ ต้องได้รับชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน หรือได้รับการอนุญาตจากผู้ดูแลระบบก่อน ซึ่งขั้นตอนการเข้าสู่ระบบมีดังนี้

1. กรอกชื่อผู้ใช้งานระบบ และรหัสผ่าน
2. คลิกที่ปุ่ม

- ถ้าชื่อผู้ใช้งานหรือรหัสผ่าน ไม่ถูกต้องจะมีข้อความขึ้นว่า “ชื่อผู้ใช้งาน หรือ รหัสผ่าน ไม่ถูกต้อง กรุณาลองอีกครั้ง” ให้ทำการ Login อีกครั้ง
- ถ้าผู้ใช้งานกรอกรหัสผ่านผิด 3 ครั้ง ระบบจะทำการล๊อคผู้ใช้งานนั้นๆโดยอัตโนมัติ และจะสามารถปลดล๊อคได้โดยคลิกที่ปุ่ม

เพื่อเข้าไป Reset รหัสผ่านใหม่ได้ (วิธีการหัวข้อที่ 3)
- ถ้าชื่อผู้ใช้งานหรือรหัสผ่าน ถูกต้อง ก็จะสามารถเข้าสู่ระบบได้



รูปที่ 2: หน้า Login เข้าสู่ระบบ

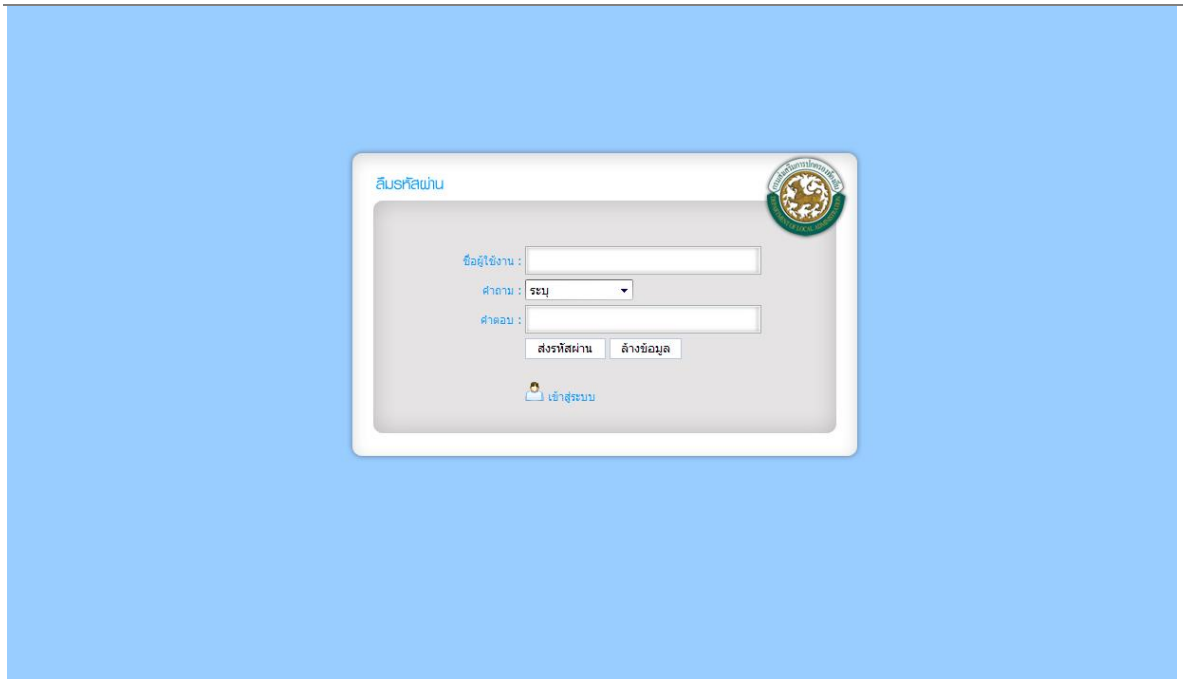
3. ลืมรหัสผ่านหรือปลดล๊อคการใช้งาน

กรณีที่ผู้ใช้งานลืมรหัสผ่าน หรือถูกล๊อคเนื่องจากใส่รหัสผ่านผิดครบ3ครั้ง จะสามารถเข้ามา Reset รหัสผ่านของตัวเองได้โดยคลิกที่ ลืมรหัสผ่าน / ปลดล็อค จากหน้า Login เข้าสู่ระบบและจะพบกับหน้าจอนี้ ดังรูปที่ 3

โดยวิธีการ Reset รหัสผ่านของตัวเองนั้น ทำได้โดย

1. กรอกชื่อผู้ใช้งานระบบ
2. เลือกคำถามกันลืม รหัสผ่าน
3. กรอกคำตอบของคำถามกันลืม รหัสผ่าน
4. คลิกที่ปุ่ม ส่งรหัสผ่าน

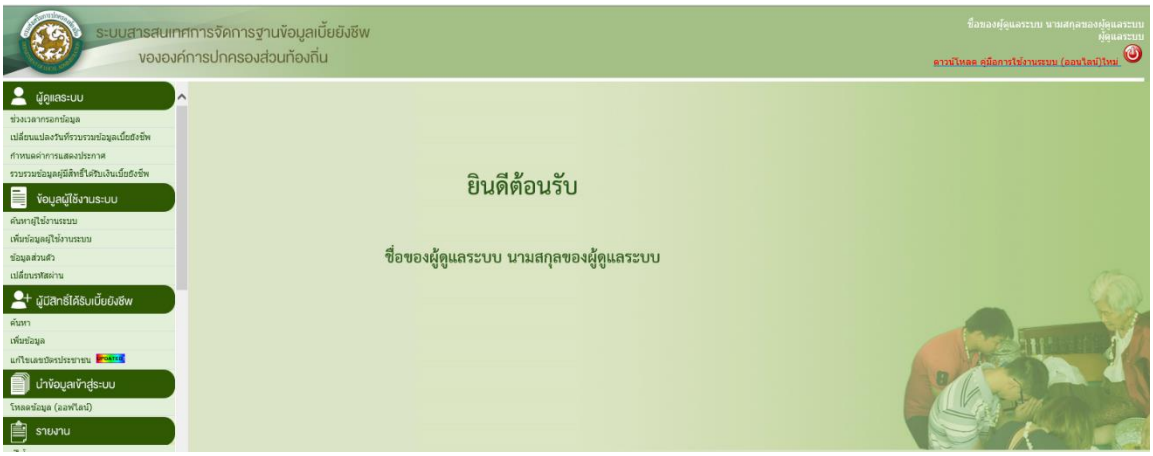
- เมื่อเสร็จสิ้นแล้ว ระบบจะทำการส่งรหัสผ่านใหม่ไปทางอีเมลล์ของผู้ใช้งานนั้นๆ
- ถ้าลืมคำถาม – คำตอบกันลืมรหัสผ่าน จะไม่สามารถ Reset รหัสผ่านด้วยตัวเองได้ ให้ติดต่อผู้ดูแลระบบเท่านั้น



รูปที่ 3: หน้าลืมรหัสผ่านหรือปลดล๊อคการใช้งาน

4. หน้าจอหลักของโปรแกรม

เมื่อ Login ผ่านจะเห็นหน้าจอหลักของโปรแกรม โดยจะมีเมนูต่างๆตามที่ผู้ใช้งานนั้นๆสามารถใช้งานได้ ดังรูปที่ 4



รูปที่ 4: หน้าหลักของโปรแกรม

- หลังจากเข้าระบบแล้ว จะแสดง ชื่อ – สกุล หน่วยงาน และจังหวัด ของผู้ใช้งานระบบนั้นๆ แสดงอยู่ที่มุมขวาบนของหน้าจอ

5. จัดการช่วงเวลากรอกข้อมูล

รูปที่ 5: หน้าจอช่วงเวลากรอกข้อมูล

เมื่อคลิกที่เมนูช่วงเวลากรอกข้อมูล จะเป็นการดูช่วงเวลาที่เจ้าหน้าที่ อปท. สามารถเพิ่มข้อมูล แก้ไข หรือจำหน่ายผู้มีสิทธิ์ฯได้ ดังตัวอย่างรูปที่ 5 และถ้าหากจะแก้ไขช่วงเวลาการรวบรวมข้อมูล ให้คลิกไปที่ปุ่ม แก้ไข และเลือกให้กำหนดขั้นตอนการบันทึกข้อมูลได้

รูปที่ 6: การแก้ไขช่วงเวลากรอกข้อมูล

หลังจากคลิกที่ปุ่ม ตกลง แล้ว หน้าจอจะปรากฏดังรูปที่ 6 และจะสามารถเข้าไปแก้ไขช่วงเวลากรอกข้อมูลได้ โดยเลือกวันที่เริ่มต้น และวันที่สิ้นสุด จากนั้นคลิกที่ปุ่ม ตกลง และจะมีข้อความขึ้นว่า “ทำรายการเรียบร้อยแล้ว” เป็นอันเสร็จสิ้นการแก้ไขช่วงเวลากรอกข้อมูล

หรือถ้าหากจะตั้งค่าช่วงเวลากรอกข้อมูลให้กับ อปท.ใด อปท.หนึ่ง หลังจากเลือกวันที่เริ่มต้น และวันที่สิ้นสุดแล้ว ให้ทำการเลือกจังหวัด อำเภอ และอปท.ก่อน จากนั้นคลิกที่ปุ่ม ตกลง

- หากหมดช่วงเวลากรอกข้อมูลไปแล้ว เมนู “เพิ่มข้อมูล” ของผู้มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยยังชีพของผู้ใช้งานระดับ เจ้าหน้าที่ อปท. จะหายไป
- หากหมดช่วงเวลากรอกข้อมูลไปแล้ว ปุ่ม แก้ไข, จำหน่าย, ลบ ข้อมูลผู้มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยยังชีพจากหน้าแสดงผลการค้นหา ของผู้ใช้งานระดับ เจ้าหน้าที่ อปท. จะหายไป
- การแก้ไขช่วงเวลากรอกข้อมูล หากเลือกเฉพาะ วันที่เริ่มต้น และวันที่สิ้นสุด และกดตกลง จะเป็นการตั้งค่าช่วงเวลากรอกข้อมูลของ อปท. ทั้งประเทศ

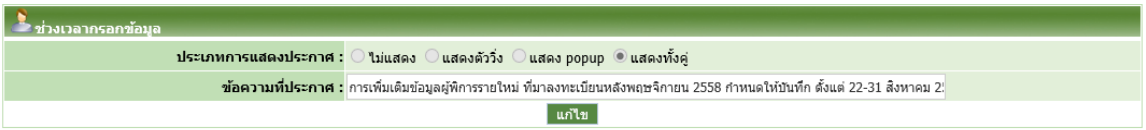
6. การเปลี่ยนแปลงวันที่รวบรวมข้อมูลเบี้ยยังชีพ

รูปที่ 7: การเปลี่ยนแปลงวันที่รวบรวมข้อมูลเบี้ยยังชีพ

- เมื่อคลิกการเปลี่ยนแปลงวันที่รวบรวมข้อมูลเบี้ยยังชีพ จะเป็นช่วงเวลาการบันทึกข้อมูลเดิม และวันกำหนด การตั้งวันรวบรวมให้กดปุ่ม **แก้ไข** แล้วใส่วันที่ต้องการให้ทำการรวบรวมข้อมูลอีกครั้งแล้วกดปุ่ม **ตกลง** จะมีอักษรขึ้นว่า
  - **ทำรายการเรียบร้อยแล้ว**

7. การกำหนดค่าแสดงประกาศ

เมื่อคลิกที่เมนูการกำหนดค่าแสดงประกาศ จะเป็นข้อมูลในหน้าประกาศในหน้าเข้าสู่ระบบ



รูปที่ 8: การจัดการข้อมูลส่วนตัว

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประกาศ ให้คลิกที่ปุ่ม **แก้ไข** ใส่ข้อความในช่อง ข้อความที่ประกาศ แล้วเลือกข้อกำหนดในการแสดง แล้วกด **ตกลง**

8. รวบรวมข้อมูลผู้มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยยังชีพ

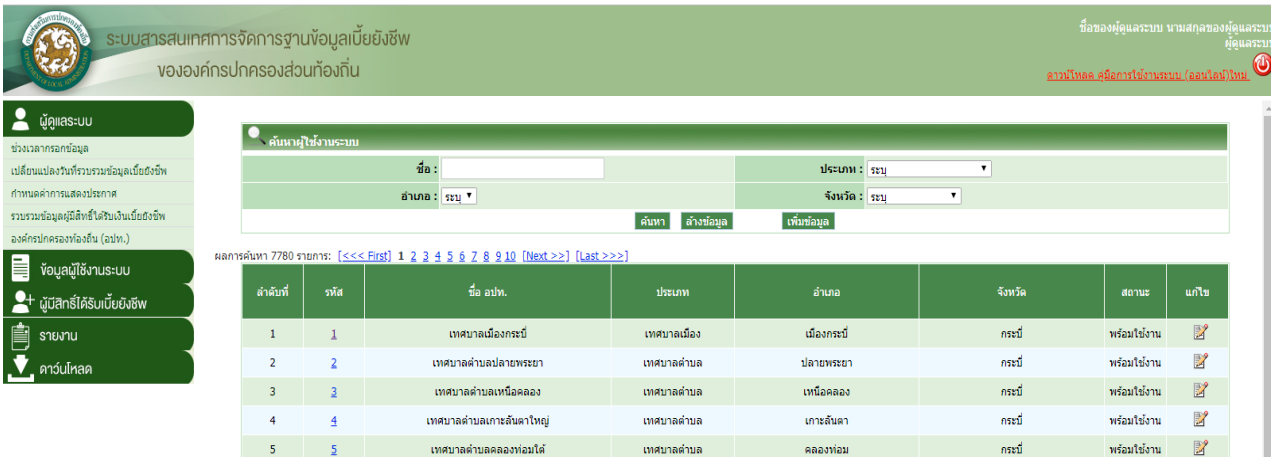
รูปที่ 9: รวบรวมข้อมูลผู้มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยยังชีพ

การรวบรวมข้อมูลผู้มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยยังชีพ หมายถึง การรวบรวมข้อมูลผู้มีสิทธิ์ฯเข้าสู่ระบบรายงาน เพื่อทำการดูยอดรวมของแต่ละประเภท หรือดูรายละเอียดต่างๆของผู้มีสิทธิ์ผ่านระบบรายงาน โดยการคลิกที่ปุ่ม รวบรวม และรอระบบทำการรวบรวมข้อมูลเรียบร้อย จะมีข้อความขึ้นว่า "ทำรายการเรียบร้อยแล้ว" เป็นอันเสร็จสิ้นการรวบรวมข้อมูลผู้มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยยังชีพ

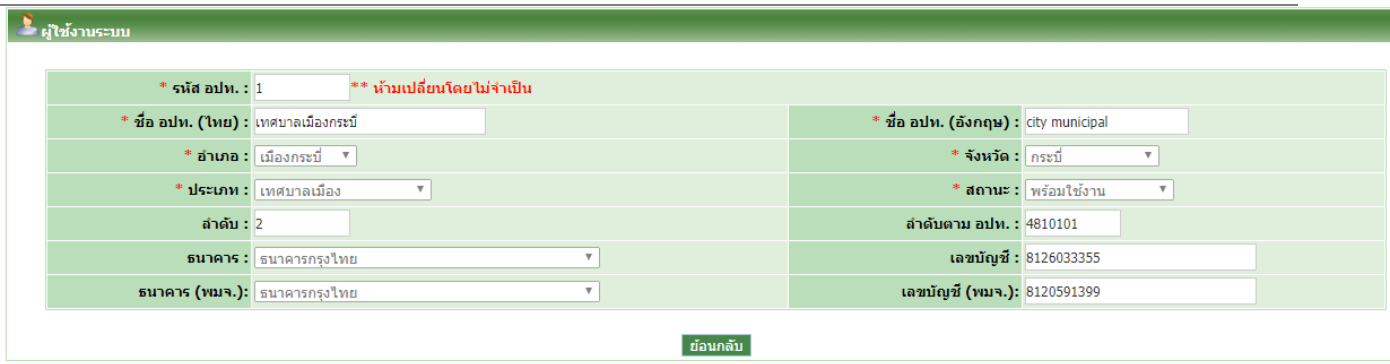
- หากต้องการดูระบบรายงานเกี่ยวกับผู้มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยยังชีพ ที่เป็นข้อมูลล่าสุด ต้องทำการรวบรวมข้อมูลผู้มีสิทธิ์ฯจาก เมนูนี้ก่อนทุกครั้ง

9. หน้าแก้ไขข้อมูลบัญชีธนาคาร

การแก้ไขข้อมูลบัญชี อปท. หารมีการแก้ไขข้อมูลทางบัญชี ขององค์กรปกครองส่วนท้งถิ่น ให้มาหน้า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท) และค้นหา อปท. ที่ต้องการแก้ไขข้อมูลทางบัญชีขึ้นมา



รูปที่ 10: หน้าค้นหาองกรค์ปกครองส่วนท้องถิ่น



รูปที่ 11: หน้าค้นหาองกรค์ปกครองส่วนท้องถิ่น

เมื่อค้นหา อปท. ที่ต้องการเรียบร้อย กดแก้ไข แล้วดำเนินการแก้ไขข้อมูลให้ อปท. เพื่อนำไปเป็นข้อมูลการโอนเงินส่งให้กรมบัญชีกลางต่อไป

10. การค้นหาข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

เมื่อคลิกที่เมนู ค้นหาผู้ใช้งานระบบ ก็จะพบกับหน้าจอค้นหาผู้ใช้งานระบบ ดังรูปที่ 12 ซึ่งจะมีไว้ให้ผู้ใช้งานระดับผู้ดูแลระบบ เจ้าหน้ากรมฯ และเจ้าหน้าที่ระดับจังหวัดเท่านั้น โดยจะสามารถค้นหาได้เฉพาะหน่วยงานภายใต้สังกัดของตนเอง ยกตัวอย่างเช่น เจ้าหน้าที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครปฐม ก็จะค้นหาและดูรายละเอียดของผู้ใช้งานระดับ อปท.ภายใต้จังหวัดนครปฐมเท่านั้น

รูปที่ 12: การค้นหาข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

จากรูปที่ 12 จะมีข้อมูลที่ให้กรอกค้นหา เช่น ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน หน้าที่ อปท. อำเภอ จังหวัด โดยสามารถเลือกกรอกเงื่อนไขใดเงื่อนไขหนึ่ง หรือหลายๆเงื่อนไขก็ได้ และถ้าฐานข้อมูลพบว่ามีผู้ใช้งานนี้อยู่จริง ผลการค้นหาก็จะแสดงดังรูปที่ 12 หรือถ้าไม่มีข้อมูลจากเงื่อนไขการค้นหาก็จะมีข้อความบอกว่า **ไม่พบข้อมูล ตามเงื่อนไขที่กำหนด**

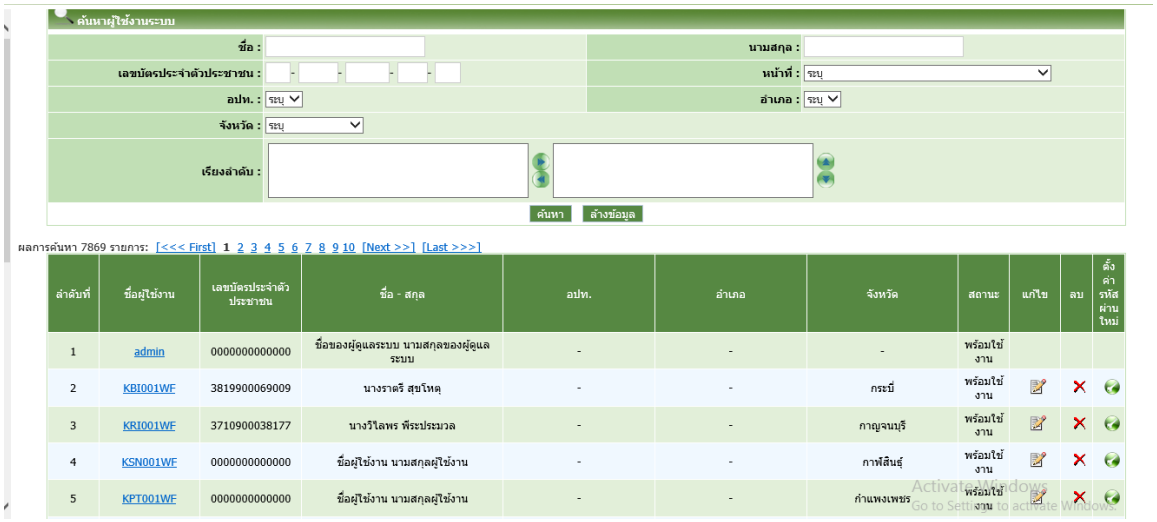
10.1 การใช้เงื่อนไขเรียงลำดับในการค้นหาผู้ใช้งานระบบ

ในช่องที่ให้เลือกเรียงลำดับ หมายถึง กรณีที่ถ้าต้องการให้ข้อมูลใด อยู่ลำดับแรก ก็สามารถทำได้ โดย คลิกที่เงื่อนไขที่จะต้องการให้เรียงลำดับ และคลิกที่ ให้เงื่อนไขนั้นไปอยู่ในกรอบฝั่งขวามือ และคลิก ค้นหา ตัวอย่างเช่น ถ้าเลือกเงื่อนไข “ชื่อ – สกุล ก-ฮ” หน้าจอแสดงผลการค้นหาก็จะ เรียงลำดับ ชื่อ ที่ขึ้นต้นด้วยอักษร “ก” อยู่ลำดับที่ 1 เรียงลำดับลงไปจนถึงอักษร “ฮ”

รูปที่ 13: การค้นหาข้อมูลผู้ใช้งานระบบโดยมีเงื่อนไขเรียงลำดับ

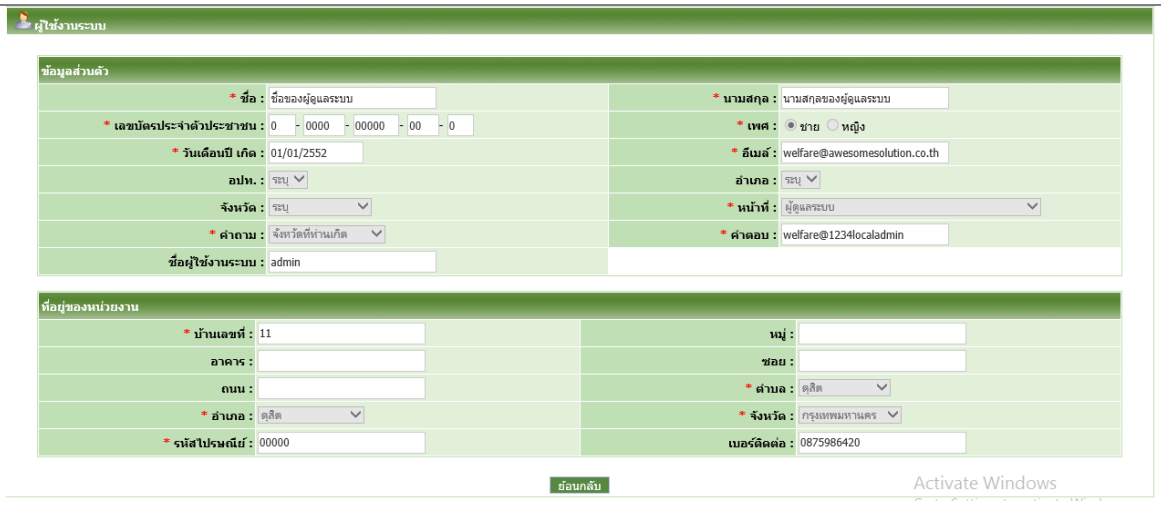
- เงื่อนไขเรียงลำดับสามารถเลือกหลายเงื่อนไขพร้อมกันก็ได้
- ถ้าต้องการเปลี่ยนเงื่อนไขในการเรียงลำดับให้คลิกที่เงื่อนไขนั้นๆในกรอบฝั่งขวามือและคลิก และทำการเลือกเงื่อนไขอื่นๆใหม่อีกครั้งได้

10.2 แสดงผลการค้นหาและการดูรายละเอียดข้อมูลผู้ใช้งานระบบ



รูปที่ 14: แสดงผลการค้นหาผู้ใช้งานระบบ

จากตัวอย่างรูปที่ 14 เป็นการค้นหาโดยไม่ใส่เงื่อนไข จะเห็นว่ามีข้อมูลผู้ใช้งานระบบในระบบอยู่ 7869รายการ โดยสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมของผู้ใช้งานนั้นๆได้โดย คลิกที่ชื่อผู้ใช้งาน ก็จะแสดงผลดังตัวอย่างรูปที่13



รูปที่15: แสดงรายละเอียดของผู้ใช้งานระบบ

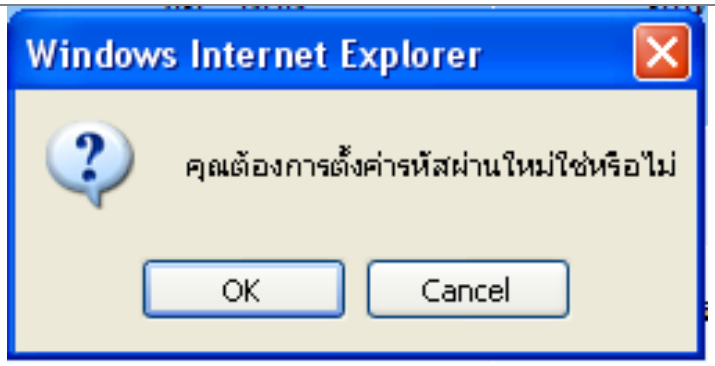
- สามารถย้อนกลับไปหน้าจอก่อนหน้าโดยการคลิกที่ ย้อนกลับ

10.3 การแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

หากคลิกที่ปุ่ม จะปรากฏหน้าจอแก้ไขผู้ใช้งานระบบ และช่องต่างๆจะสามารถเข้าไปกรอกข้อมูลต่างๆ ที่ต้องการแก้ไขให้ถูกต้องได้ และเมื่อทำการแก้ไขแล้วให้คลิกที่ปุ่ม บันทึก และจะมีข้อความขึ้นว่า “ทำรายการเรียบร้อยแล้ว” เป็นอันเสร็จสิ้นการแก้ไขข้อมูลของผู้ใช้งานระบบ

10.4 การตั้งค่ารหัสผ่านใหม่ของผู้ใช้งานระบบ

หากต้องการตั้งค่ารหัสผ่านใหม่ให้กับผู้ใช้งานระบบคนใดคนหนึ่ง ให้ทำการคลิกที่ปุ่ม ของผู้ใช้งานระบบนั้นๆ ก็จะปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 16 หากยืนยันต้องการตั้งค่ารหัสผ่านใหม่ ให้คลิกที่ปุ่ม OK เป็นอันเสร็จสิ้น

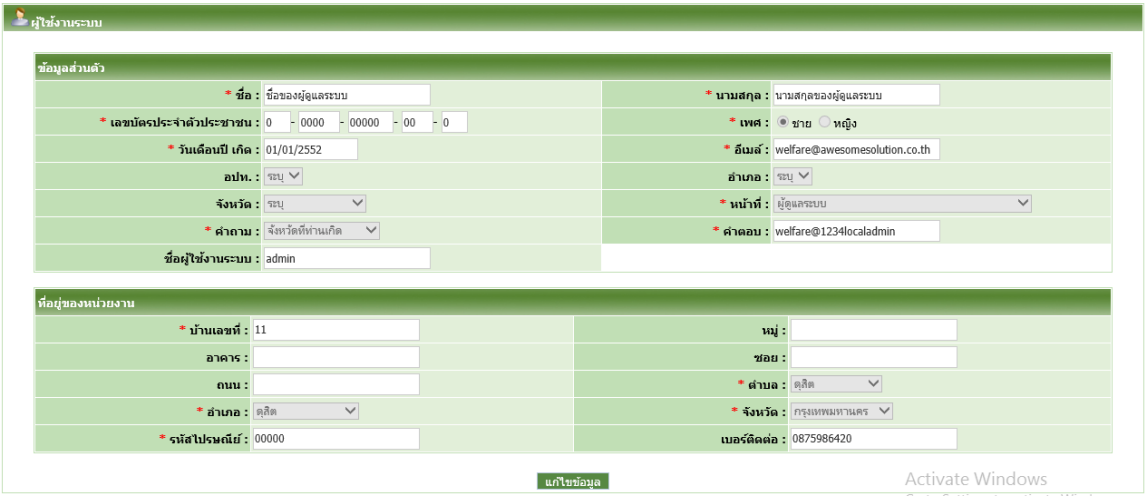


รูปที่ 16: หน้าจอยืนยันการตั้งค่ารหัสผ่านใหม่ให้กับผู้ใช้งานระบบ

- การตั้งค่ารหัสผ่านใหม่ให้กับผู้ใช้งานระบบ รหัสผ่านจะถูกตั้งค่าให้เป็นคำว่า “password” เสมอ

11. การเพิ่มข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

เมื่อคลิกที่เมนู เพิ่มข้อมูลผู้ใช้งานระบบ ก็จะเข้าไปสู่หน้าจอดังรูปที่ 11 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้



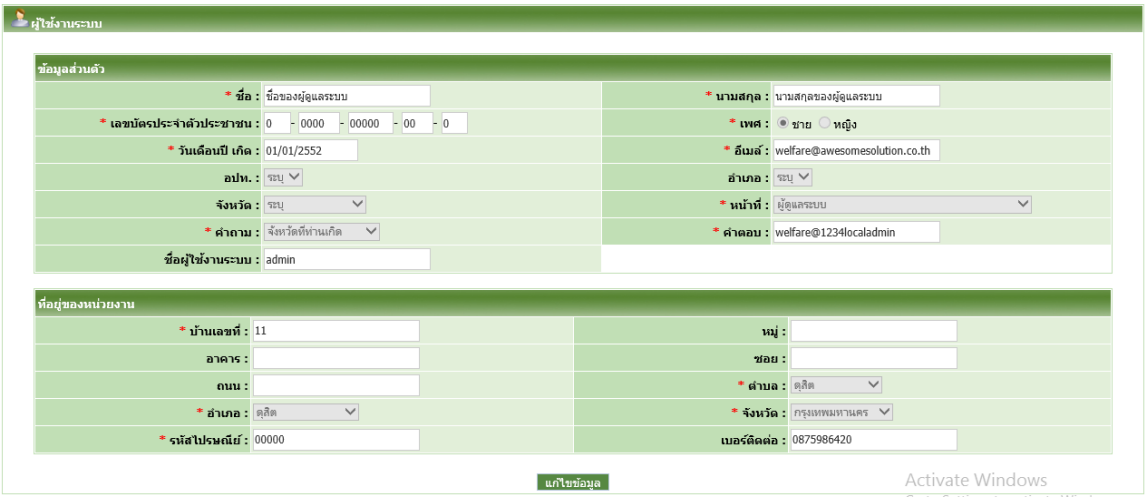
รูปที่ 17: หน้าจอการเพิ่มข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

จากรูปที่ 11 ให้ใส่ข้อมูลของผู้ใช้งานระบบให้ครบถ้วน

- ช่องที่มี * อยู่ด้านหน้า คือช่องที่จำเป็นต้องกรอก
- ช่องของชื่อผู้ใช้งานระบบ ให้ใส่เฉพาะกรณีที่เพิ่มผู้ใช้งานระบบระดับเจ้าหน้าที่ อปท.เท่านั้น

12. การจัดการข้อมูลส่วนตัว

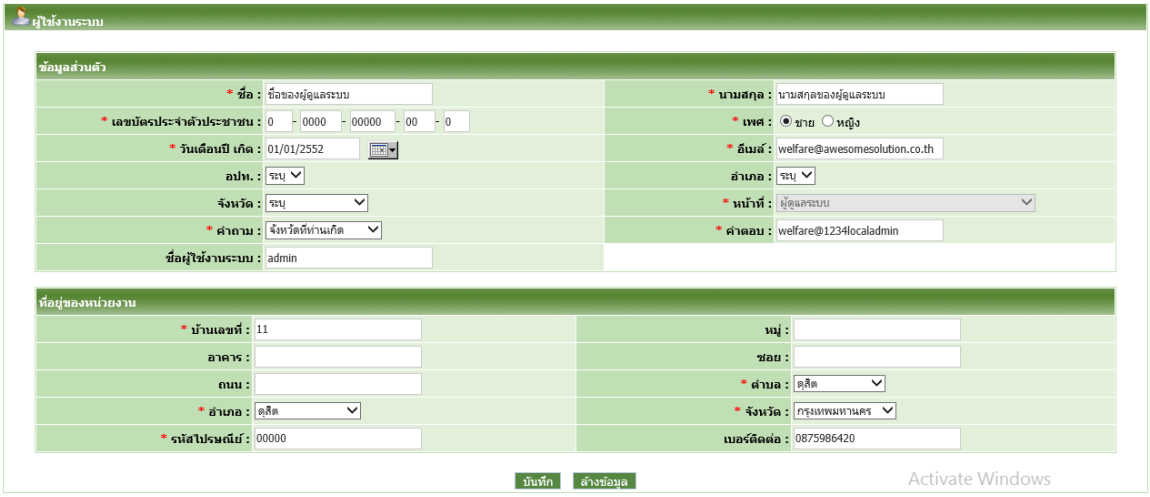
เมื่อคลิกที่เมนูข้อมูลส่วนตัว จะเป็นการดูข้อมูลส่วนตัวของตัวผู้ใช้งานระบบเอง ดังตัวอย่างรูปที่ และถ้าหากจะแก้ไขข้อมูลส่วนตัว ให้คลิกไปที่ปุ่ม แก้ไขข้อมูล



รูปที่ 18: การจัดการข้อมูลส่วนตัว

12.1 การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

หลังจากคลิกที่ปุ่ม แก้ไขข้อมูล แล้ว หน้าจอจะปรากฏดังรูปที่ 9 และจะสามารถเข้าไปกรอกข้อมูลต่างๆ ที่ต้องการแก้ไขให้ถูกต้อง และเมื่อทำการแก้ไขแล้วให้คลิกที่ปุ่ม บันทึก และจะมีข้อความขึ้นว่า “ทำรายการเรียบร้อยแล้ว” เป็นอันเสร็จสิ้นการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว



รูปที่ 19 : การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

- ช่องที่มี * อยู่ด้านหน้า คือช่องที่จำเป็นต้องกรอก
- ช่องของชื่อผู้ใช้งานระบบ ไม่สามารถแก้ไขได้

- ปุ่ม ล้างข้อมูล จะกดเมื่อต้องการลบข้อมูลที่กรอกลงไปก่อนหน้าออกเพื่อทำการกรอกใหม่อีกครั้ง
- คำถาม และคำตอบ มีไว้เพื่อกรณีที่ลืมรหัสผ่าน จะสามารถใช้ข้อมูลนี้ในการขอรหัสผ่านใหม่ได้ (วิธีการขอรหัสผ่านใหม่ หัวข้อที่ 3)

13. การเปลี่ยนรหัสผ่าน

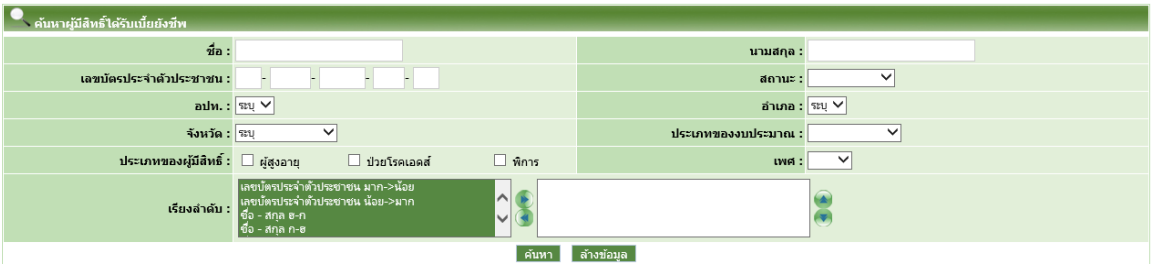
เมื่อคลิกที่เมนูเปลี่ยนรหัสผ่าน จะเป็นการเปลี่ยนรหัสผ่านของผู้ใช้งานนั้นๆ ดังรูปที่ 10 โดยให้ใส่ข้อมูล ดังนี้

1. รหัสผ่านเก่า ให้กรอกรหัสผ่านเดิมของผู้ใช้งานนั้นๆ
2. รหัสผ่านใหม่ ให้กรอกรหัสผ่านใหม่ที่ต้องการจะเปลี่ยนลงไป
3. ยืนยันรหัสผ่านใหม่ ให้กรอกรหัสผ่านใหม่ที่ต้องการจะเปลี่ยนลงไปอีกครั้ง
4. คลิกที่ปุ่ม ตกลง และระบบจะแจ้งว่า “ทำรายการเรียบร้อยแล้ว” เป็นอันเสร็จสิ้นการเปลี่ยนรหัสผ่าน บันทึก

รูปที่20 : หน้าจอการเปลี่ยนรหัสผ่าน

14. การค้นหาข้อมูลผู้มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยยังชีพ

เมื่อคลิกที่เมนู ค้นหาผู้มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยยังชีพ ก็จะพบกับหน้าจอค้นหา ดังรูปที่ 26: ซึ่งจะมีไว้ให้ผู้ใช้งานระบบสามารถค้นหา แต่จะสามารถค้นหาข้อมูลผู้มีสิทธิ์ฯได้แต่ในเฉพาะภายใต้สังกัดของตนเองเท่านั้น ยกตัวอย่างเช่น อปท. เทศบาลตำบลดอนยายหอม ก็จะค้นหาและดูรายละเอียดของผู้มีสิทธิ์ ภายใต้เทศบาลตำบลดอนยายหอม เท่านั้น

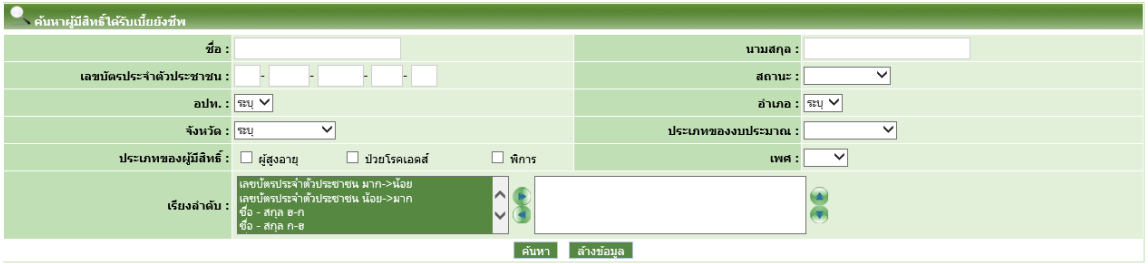


รูปที่ 21: การค้นหาผู้มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยยังชีพ

จากรูปที่ 23 จะมีข้อมูลที่ให้กรอกค้นหา เช่น ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน อปท. อำเภอ จังหวัด โดยสามารถเลือกกรอกเงื่อนไขใดเงื่อนไขหนึ่ง หรือหลายๆเงื่อนไขก็ได้ และถ้าฐานข้อมูลพบว่ามีผู้มีสิทธิ์ฯนี้อยู่จริง ผลการค้นหาก็จะแสดงดังรูปที่ 26: หรือถ้าไม่มีข้อมูลจากเงื่อนไขการค้นหาก็จะมีข้อความบอกว่า **ไม่พบข้อมูล ตามเงื่อนไขที่กำหนด**

14.1 การใช้เงื่อนไขเรียงลำดับในการค้นหาผู้มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยยังชีพ

ในช่องที่ให้เลือกเรียงลำดับ หมายถึง กรณีที่ถ้าต้องการให้ข้อมูลใด อยู่ลำดับแรก ก็สามารถทำได้ โดยทำได้โดย คลิกที่เงื่อนไขที่จะต้องการให้เรียงลำดับ และคลิกที่ ให้เงื่อนไขนั้นไปอยู่ในกรอบฝั่งขวามือ และคลิก ค้นหา ตัวอย่างเช่น ถ้าเลือกเงื่อนไข “ชื่อ – สกุล ก-ฮ” หน้าจอแสดงผลการค้นหาก็จะ เรียงลำดับ ชื่อ ที่ขึ้นต้นด้วยอักษร “ก” อยู่ลำดับที่ 1 เรียงลำดับลงไปจนถึงอักษร “ฮ”



รูปที่ 22: การค้นหาข้อมูลผู้มีสิทธิ์ฯโดยมีเงื่อนไขเรียงลำดับ

- เงื่อนไขเรียงลำดับสามารถเลือกหลายเงื่อนไขพร้อมกันก็ได้
- ถ้าต้องการเปลี่ยนเงื่อนไขในการเรียงลำดับให้คลิกที่เงื่อนไขนั้นๆในกรอบฝั่งขวามือและคลิก และทำการเลือกเงื่อนไขอื่นๆใหม่อีกครั้งได้

14.2 แสดงผลการค้นหาผู้มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยยังชีพ

ลำดับที่	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ - สกุล	เพศ	อปท.	อำเภอ	จังหวัด	สถานะ	คุณสมบัติ			วันที่สร้าง	วันที่แก้ไขล่าสุด	แก้ไข	จำหน่าย	ลบ
								ผู้สูงอายุ	พิการ	เอดส์					
1	3560100742696	ดึ๊บ ประดูเผ่า	ชาย	เทศบาลตำบลสันป่าม่วง	เมืองพะเยา	พะเยา	ถึงแก่กรรม	✓	✓		15/03/2553	08/03/2555			✕
2	3560100746934	เลี่ยม กิติดี	หญิง	เทศบาลตำบลสันป่าม่วง	เมืองพะเยา	พะเยา	ถึงแก่กรรม	✓			15/03/2553	19/03/2555			✕
3	3900900301160	ชื่น เรืองคำ	หญิง	องค์การบริหารส่วนตำบลควนรู	รัตภูมิ	สงขลา	มีชีวิตอยู่	✓			15/03/2553	20/11/2558			✕
4	3400500523674	วุ้น ล่ามสมบัติ	หญิง	เทศบาลเมืองชุมแพ	ชุมแพ	ขอนแก่น	ถึงแก่กรรม	✓			15/03/2553	07/07/2557			✕
5	3200600338366	ดิน เก่าโง่น	ชาย	องค์การบริหารส่วนตำบลนาเริก	พนัสนิคม	ชลบุรี	มีชีวิตอยู่	✓			15/03/2553	10/10/2554			✕
6	3400500021814	ชาย หนวดเนา	ชาย	เทศบาลเมืองชุมแพ	ชุมแพ	ขอนแก่น	มีชีวิตอยู่	✓			15/03/2553	07/01/2559			✕
7	3200600338358	บุญสงค์ เก่าโง่น	หญิง	องค์การบริหารส่วนตำบลนาเริก	พนัสนิคม	ชลบุรี	มีชีวิตอยู่	✓			15/03/2553	18/03/2553			✕
8	3901101227113	เคียง มุสิกกุล	ชาย	องค์การบริหารส่วนตำบลควนรู	รัตภูมิ	สงขลา	มีชีวิตอยู่	✓			15/03/2553	15/03/2553			✕
9	3400500020931	หลำน้อย ทีบุตร	หญิง	เทศบาลเมืองชุมแพ	ชุมแพ	ขอนแก่น	มีชีวิตอยู่	✓			15/03/2553	30/12/2558			✕
10	3200600338820	บุญตา คำบุปผา	หญิง	องค์การบริหารส่วนตำบลนาเริก	พนัสนิคม	ชลบุรี	มีชีวิตอยู่	✓			15/03/2553	18/03/2553			✕

รูปที่ 23 : แสดงผลการค้นหาผู้มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยยังชีพ

จากรูปที่ 28: จะแสดงข้อมูลจากการค้นหาผู้มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยยังชีพโดยผู้ใช้งานระบบระดับ อปท. จะสามารถเข้าไปแก้ไข จำหน่าย หลือลบข้อมูลข้องผู้มีสิทธิ์ได้

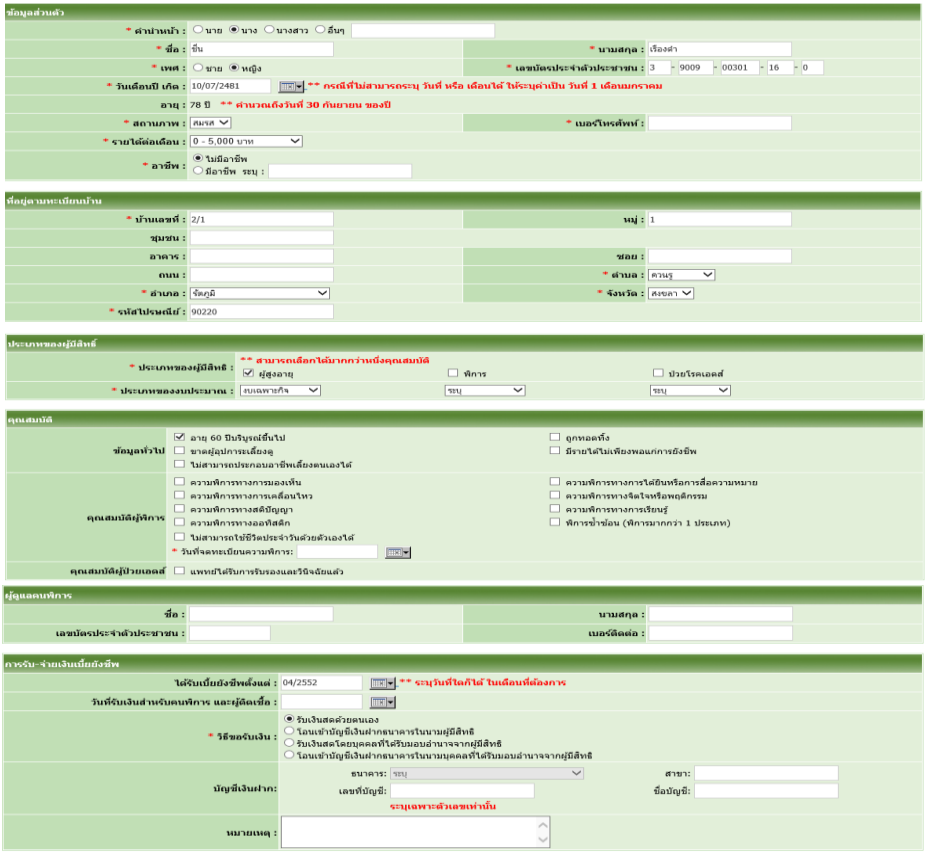
- ผู้ใช้งานระบบของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดไม่สามารถ แก้ไข จำหน่าย หรือลบข้อมูลผู้มีสิทธิ์ได้
- ผู้ใช้งานระบบของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดไม่สามารถดูรายละเอียดของผู้ป่วยเอดส์ได้
- ผู้ใช้งานระดับ อปท. จะลบข้อมูลของผู้มีสิทธิ์ฯ ในกรณีที่ต้องการลบข้อมูลนั้นทิ้งเท่านั้น (กรณีที่ผู้มีสิทธิ์ย้ายที่อยู่ ถึงแก่กรรม สละสิทธิ์ หรือขาดคุณคุณบัติ ให้เลือกจำหน่าย ดังหัวข้อที่ 12.5)

14.3 การดูรายละเอียดของผู้มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยยังชีพ

หากคลิกเลือกที่หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนจะเป็นการเข้าไปดูรายละเอียดของผู้มีสิทธิ์ได้ โดยจะปรากฏหน้าจอเหมือนกับหน้าจอของการเพิ่มข้อมูลผู้มีสิทธิ์ฯ โดยถ้าหากจะแก้ไขข้อมูลให้คลิกที่ปุ่ม แก้ไขข้อมูล ก็จะสามารถแก้ไขข้อมูลของผู้มีสิทธิ์ฯให้ถูกต้องได้ (หรือวิธีการแก้ไขข้อมูลผู้มีสิทธิ์ฯจากหน้าแสดงผลการค้นหา ดูหัวข้อที่ 14.2)

14.4 การแก้ไขข้อมูลผู้มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยยังชีพ

หากคลิกที่ปุ่ม จะปรากฏหน้าจอแก้ไขผู้มีสิทธิ์ฯ ดังรูปที่ 29: และช่องต่างๆจะสามารถเข้าไปกรอกข้อมูลต่างๆ ที่ต้องการแก้ไขให้ถูกต้องได้ และเมื่อทำการแก้ไขแล้วให้คลิกที่ปุ่ม บันทึก และจะมีข้อความขึ้นว่า “ทำรายการเรียบร้อยแล้ว” เป็นอันเสร็จสิ้นการแก้ไขข้อมูลผู้มีสิทธิ์ฯ

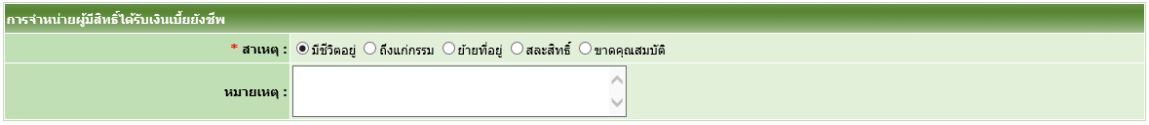


รูปที่ 24: หน้าจอการแก้ไขผู้มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยยังชีพ

14.5 การจำหน่ายผู้มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยยังชีพ

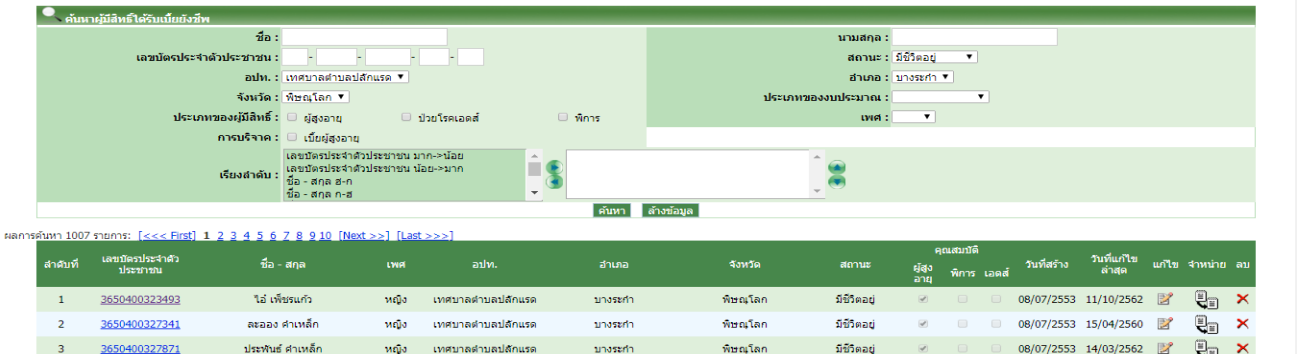
หากคลิกที่ปุ่ม จะปรากฏหน้าจอคล้ายกับหน้าจอของการดูรายละเอียดของข้อมูลผู้มีสิทธิ์ แต่จะมีส่วนของการจำหน่ายผู้มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยยังชีพให้สามารถเลือกเปลี่ยนได้ อยู่ด้านบนสุด โดยเลือกที่ช่องของ สาเหตุ และให้เลือกตามข้อมูลจริงของผู้มีสิทธิ์ฯ โดยสาเหตุ จะมีให้เลือก คือ ถึงแก่กรรม ย้ายที่อยู่ สละสิทธิ์ และขาดคุณสมบัติ

หากเลือกจำหน่ายเป็น ขาดคุณสมบัติ ให้กรอกสาเหตุลงในช่องของหมายเหตุด้วย



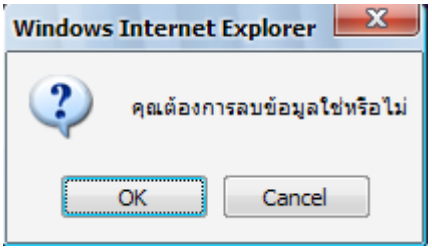
รูปที่ 25: หน้าจอการเลือกจำหน่ายผู้มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยยังชีพ

14.6 การลบผู้มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยยังชีพ



รูปที่ 26: หน้าจอการลบข้อมูล

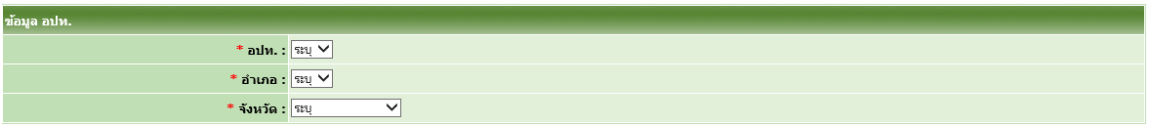
- หากเลือกจำหน่ายผู้มีสิทธิ์ฯไปแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขได้อีก กรณีที่เลือกจำหน่ายผิด ต้องทำการลบผู้มีสิทธิ์ฯผู้นั้นออกจากระบบก่อน แล้วทำการเพิ่มข้อมูลใหม่อีกครั้ง โดยคลิกที่ปุ่ม จากหน้าแสดงผลการค้นหา และจะมีข้อความแจ้งให้ยืนยันการลบข้อมูลขึ้นมา ดังรูปที่ 31 หากต้องการลบข้อมูลนั้น ให้คลิกที่ปุ่ม OK เป็นอันเสร็จสิ้นการลบข้อมูล



รูปที่ 27 : ข้อความแจ้งการยืนยันการลบข้อมูล

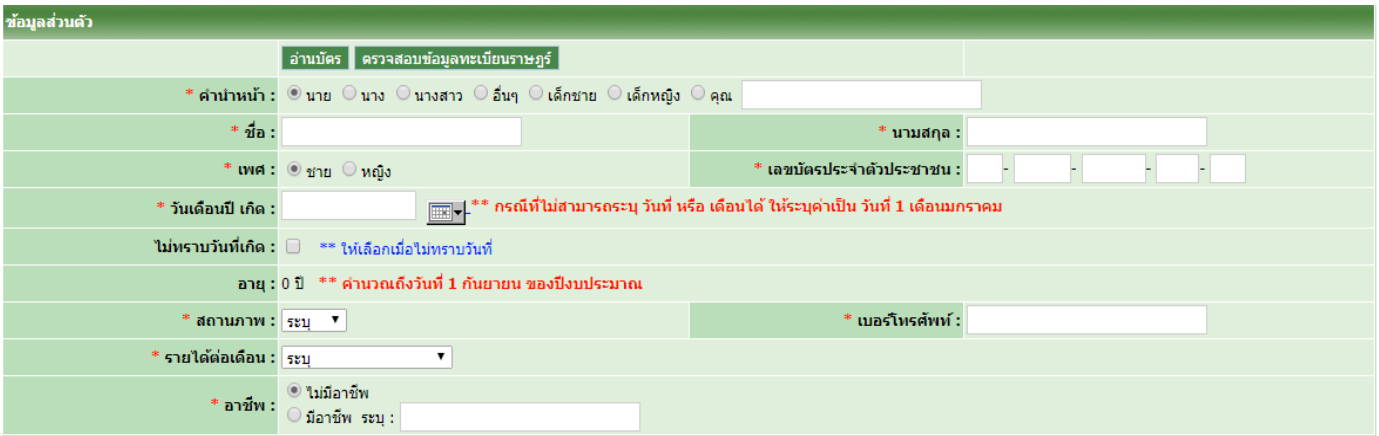
15. การจัดเก็บข้อมูลผู้มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยยังชีพ

เมื่อคลิกที่เมนู เพิ่มข้อมูล ในส่วนของผู้มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยยังชีพ ก็จะเข้าไปสู่หน้าจอของการเพิ่มข้อมูลของผู้มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยยังชีพ โดยผู้ใช้งานระดับ อปท.จะสามารถเพิ่มข้อมูลได้เฉพาะในช่วงเวลากรอกข้อมูลที่ทางผู้ดูแลระบบได้ทำการตั้งค่าไว้เท่านั้น หากพ้นช่วงเวลากรอกข้อมูลไปจะไม่สามารถเพิ่มข้อมูลผู้มีสิทธิ์ฯได้ โดยการเพิ่มข้อมูลของผู้มีสิทธิ์ฯมีรายละเอียดดังต่อไปนี้



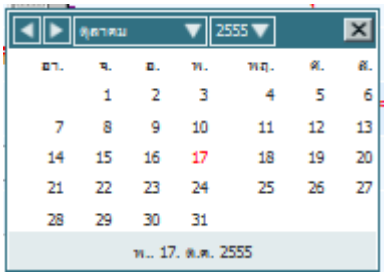
รูปที่ 28: การเลือก จังหวัด อำเภอ อปท.ของผู้มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยยังชีพ

จากรูปที่ 32: ให้ทำการเลือก จังหวัด อำเภอ และ อปท. ที่จะเพิ่มข้อมูลผู้มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยยังชีพ



รูปที่ 29: การกรอกข้อมูลส่วนตัวของผู้มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยยังชีพ

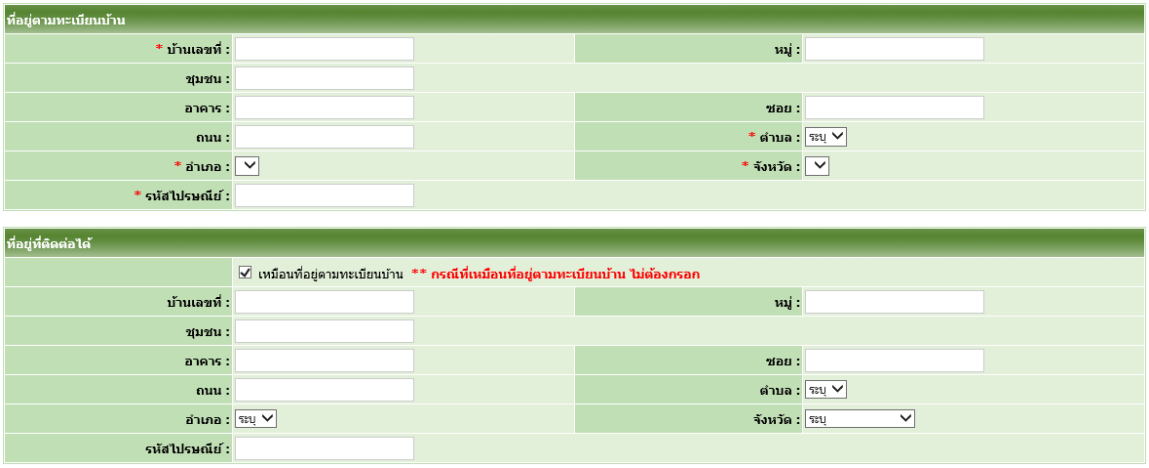
จากรูปที่ 20: ในส่วนนี้ให้กรอกข้อมูลพื้นฐานของผู้มีสิทธิ์ฯ ให้ครบถ้วนในช่องของ วันเดือนปี เกิด ให้คลิกที่รูป และจะมีรูปปฏิทินขึ้นมา ดังรูปที่ 19 โดยทำการเลือก เดือน และปีเกิดก่อน จากนั้นคลิกที่วันที่ เพื่อทำการใส่ วันเกิดปี เกิด ของผู้มีสิทธิ์ฯ



รูปที่ 30: ปฏิทินเลือก วันเดือนปี เกิด

- กรณีที่ไม่สามารถระบุ วันที่และเดือนเกิดของผู้มิสิทธิ์ฯได้ ให้เลือกเป็นวันที่ 1 มกราคม ของปีเกิดตามบัตรประจำตัวประชาชน

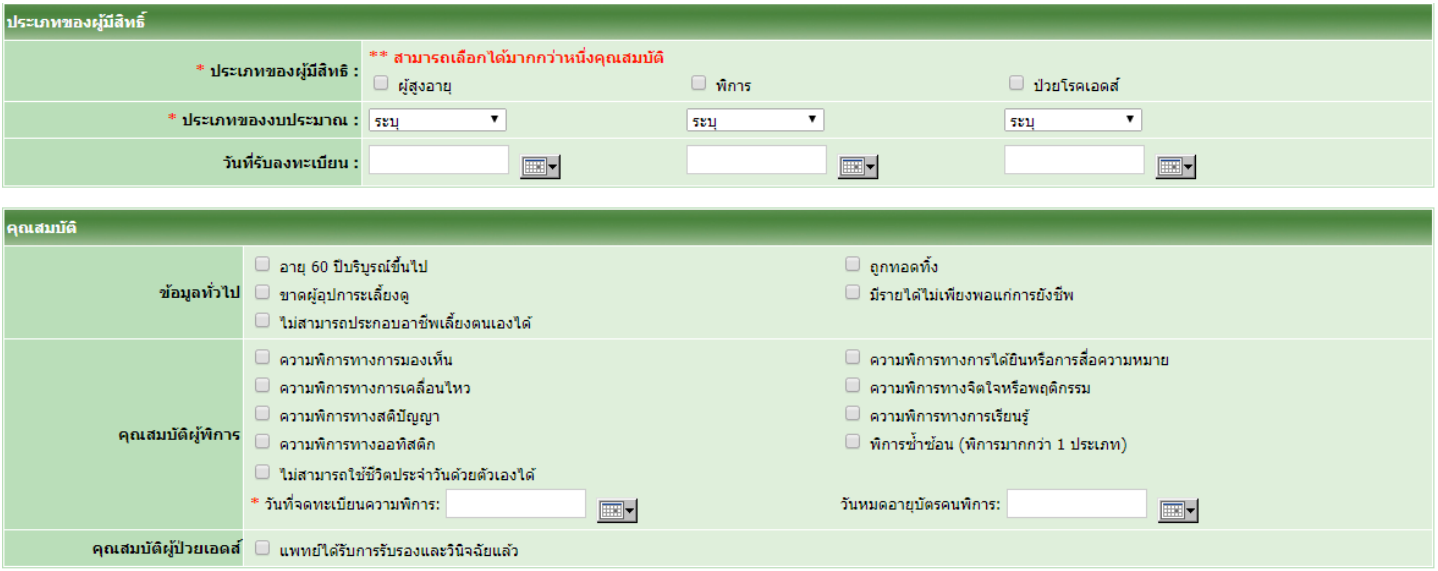
- เลขบัตรประจำตัวประชาชน จะต้องไม่ซ้ำกับผู้อื่น และถ้ากรณีที่กรอกและไปซ้ำกับเลขบัตรฯ ของผู้มีสิทธิ์ฯที่มีในระบบอยู่แล้ว ระบบจะทำการเตือนว่า เลขบัตรประจำตัวประชาชน ซ้ำกับ อปท.ใด ให้ทำการติดต่อที่ อปท.นั้นๆ
- ในช่องของเบอร์โทรศัพท์ กรณีที่ผู้มีสิทธิ์ฯไม่มีข้อมูล หรือไม่มีเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ให้กรอกเบอร์โทรศัพท์ของหน่วยงานที่ผู้มีสิทธิ์ฯมาขอรับเบี้ยยังชีพ



รูปที่31: การกรอกที่อยู่ตามทะเบียนบ้านและที่อยู่ที่ติดต่อได้ของผู้มีสิทธิ์ฯ

จากรูปที่ 22 จะเป็นส่วนของการเก็บข้อมูลที่อยู่ของผู้มีสิทธิ์ฯ โดยให้กรอกที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของผู้มีสิทธิ์ฯ และที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

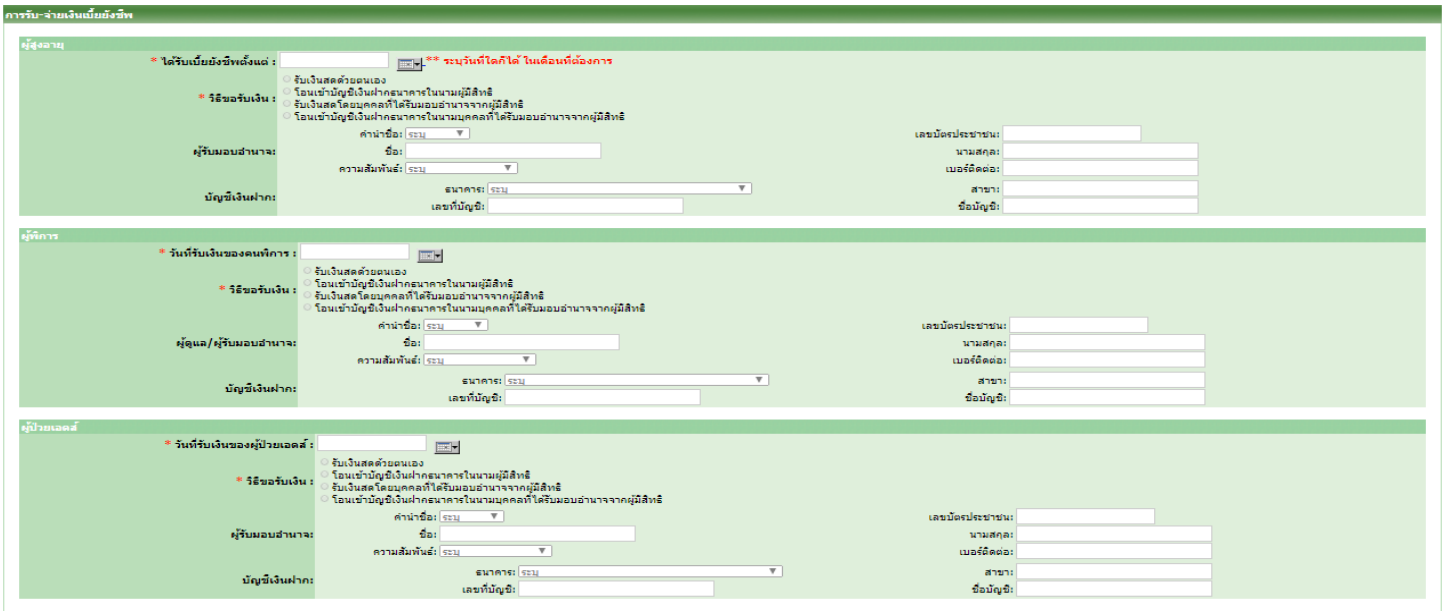
- กรณีที่ที่อยู่ที่ติดต่อได้ของผู้มีสิทธิ์ฯเป็นที่อยู่เดียวกับที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ไม่จำเป็นต้องกรอกในส่วนนี้



รูปที่ 32: การเลือกประเภทของผู้มีสิทธิ์ฯ และคุณสมบัติ

จากรูปที่ จะเป็นส่วนของการเก็บข้อมูลประเภท และคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ฯ ให้ทำการเลือกประเภทของผู้มีสิทธิ์ฯ โดยสามารถเลือกได้มากกว่า 1 คุณสมบัติ ตามสิทธิ์ของผู้มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยยังชีพ ตัวอย่างเช่น ถ้าผู้มีสิทธิ์ฯเป็นผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ และเป็นผู้พิการ

ด้วย ก็ให้คลิกที่ช่องของ ผู้สูงอายุ และผู้พิการ ทั้ง 2 ช่องพร้อมกัน และให้ทำการเลือกประเภทของงบประมาณ ใส่วันที่รับลงทะเบียน จากนั้นทำการเลือกคุณสมบัติตามประเภทของผู้มีสิทธิ์ฯ ผู้พิการให้ใส่วันจดทะเบียนความพิการ และวันหมดอายุของบัตรผู้พิการตามหน้าบัตร หากเป็นบัตรตลอดชีพ ไม่ต้องใส่วันหมดอายุ



รูปที่ 33: การรับ – จ่ายเงินเบี้ยยังชีพ

จากรูปที่ 25: จะเป็นส่วนของการเก็บข้อมูล วิธีการรับเบี้ยยังชีพของผู้มีสิทธิ์ฯ โดยถ้าผู้มีสิทธิ์ฯมารับเงินสดด้วยตนเอง หรือ รับเงินสดโดยบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ์ฯ รับเงินผ่านบัญชีธนาคารหรือผ่านบัญชีธนาคารโดยผู้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ์ กรณีการรับเงินผ่านบัญชี ให้ตรวจสอบการใส่ข้อมูลเลขบัญชีให้ตรงตามหลักธนาคาร และชื่อบัญชีให้มีแต่ตัวอักษรชื่อคนเท่านั้นห้ามมีอักขระพิเศษติดไป ยกตัวอย่าง น. ส. ให้เปลี่ยนเป็น น ส หรือ นางสาว แทน เป็นต้น

รูปที่ 34: การระงับการจ่ายเงิน

จากรรูปที่ 34: จะเป็นส่วนของการเก็บข้อมูล วิธีการรับเบี้ยยังชีพของผู้มีสิทธิ์ฯ โดยถ้าผู้มีสิทธิ์มีกรณีระงับการจ่ายชั่วคราว เช่นบัตรหมดอายุ ให้มาทำเครื่องหมายช่อง ระงับการจ่ายไว้ เพื่อระงับการจ่ายในเดือนนั้น และรอการปรับปรุงข้อมูลของผู้มีสิทธิ์เมื่อปรับปรุงแล้วให้มานำเครื่องหมายออกเพื่อรับเงินตกเบิกต่อไป

- ได้ช่องของ “ได้รับเบี้ยยังชีพตั้งแต่” หมายถึง ผู้มีสิทธิ์นั้นๆ เคยได้รับเบี้ยยังชีพมาตั้งแต่เดือน ปีพ.ศ.ใด ให้เลือกตามข้อมูลที่ได้รับ และกรณีที่ผู้มีสิทธิ์ฯไม่เคยได้รับเบี้ยยังชีพมาก่อน ให้เลือกเป็นเดือน และปีพ.ศ.ที่จะจ่ายเบี้ยยังชีพของปีงบประมาณนั้นๆ และกด **บันทึก** และระบบจะแจ้งว่า “ทำรายการเรียบร้อยแล้ว”

16. ข้อมูลส่งกรมบัญชีการ

รูปที่ 35 ข้อมูลส่งกรมบัญชีกลาง

ข้อมูลส่งกรมบัญชีกลาง คือหน้าค้นหาเพื่อตรวจสอบสถานะการจ่ายเงินในรอบการจ่ายประจำเดือนนั้น ๆ ว่ามีการจ่ายเงินผ่านกี่รายและไม่ผ่านกี่รายสามารถตรวจสอบได้จากหน้านี้โดยเลือกงวดการจ่ายหรืองวดเดือนตกเบิก ให้ถูกต้อง และกดค้นหาตรงกลางหน้าจอรอจนกลว่ารายชื่อปรากฏ

รูปที่ 36 : แสดงผลการค้นหาข้อมูลส่งกรมบัญชีกลาง

เมื่อข้อมูลผู้มีสิทธิ์ปรากฏขึ้นมาให้ตรวจสอบช่อง สถานะว่าผลการจ่ายสำเร็จหรือไม่ กรณีขึ้นว่าไม่สำเร็จ จะมีข้อความในช่องเหตุผล ว่าจ่ายไม่สำเร็จด้วยเหตุผลอะไร เมื่อทราบสาเหตุแล้วให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไปดำเนินการตรวจสอบแก้ไขในข้อมูลส่วนตัวของผู้มีสิทธิ์ให้เรียบร้อยแล้วกลับมาหน้าข้อมูลส่งกรมบัญชีกลาง และกดตรงเครื่องหมายถูก ด้านหลังชื่อเขาเพื่อทำการส่งเป็นข้อมูลตกเบิกในรอบถัดไป

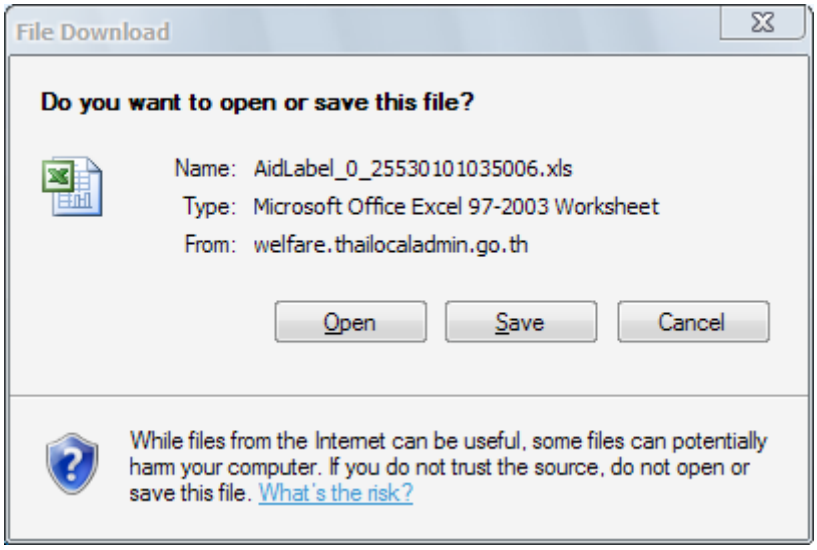
17. ระบบรายงาน

ระบบรายงานจะเป็นการดูรายงานของผู้มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยยังชีพในแต่ละปีงบประมาณ โดยในแต่ละปีงบประมาณ จะสามารถดูได้ก็ต่อเมื่อหมดช่วงเวลาเพิ่มข้อมูลผู้มีสิทธิ์ฯ และผู้ดูแลระบบทำการรวบรวมข้อมูลผู้มีสิทธิ์เข้าสู่ระบบรายงานแล้วเท่านั้น โดยหากผู้ใช้งานระบบคลิกดูระบบรายงานในช่วงเวลากรอกข้อมูล จะสามารถดูได้เฉพาะปีงบประมาณก่อนหน้า หรือปีงบประมาณที่ผ่านไปแล้วเท่านั้น โดยผู้ใช้งานระดับจังหวัดจะสามารถดูรายงานได้เฉพาะ หน่วยงานภายใต้จังหวัดของตนเองเท่านั้น และผู้ใช้งานระดับ อปท.ก็จะสามารถดูได้เฉพาะผู้ที่อยู่ภายใต้ อปท.ของตนเองเท่านั้น

การบันทึกเป็น PDF File หรือ Excel File และการสั่งพิมพ์

ถ้าต้องการบันทึกเป็น PDF File ให้คลิกที่ เปิดไฟล์ PDF หรือถ้าต้องการบันทึกเป็น Excel File ให้คลิกที่ เปิดไฟล์ Excel จากรูปที่ 33 และจะปรากฏ หน้าจอดังรูปที่ 34 จากนั้นคลิกที่ Save และเลือก Folder ที่ต้องการบันทึก เป็นอันเสร็จสิ้น

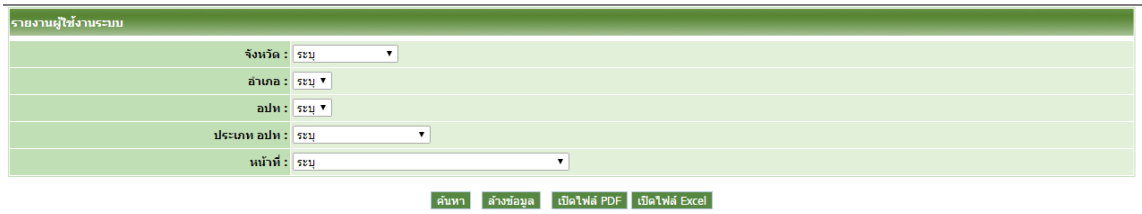
ถ้าต้องการสั่งพิมพ์ ให้พิมพ์จากโปรแกรม Excel หรือ PDF ได้ทันที



รูปที่ 37: ตัวอย่างการเลือกบันทึกเป็น Excel Fileซองจดหมายของผู้ใช้งานระบบ

17.1 รายงานผู้ใช้งานระบบ

หลังจากคลิกที่เมนู รายงาน >> ผู้ใช้งานระบบ จะปรากฏหน้าจอให้เลือกค้นหา ดังรูปที่ 34



รูปที่ 38: หน้าจอการเลือกแสดงรายงานของผู้ใช้งานระบบ

จากรูปที่ 37: คลิกเลือก จังหวัด อำเภอ อปท. ประเภท อปท. หน้าที่ หรือจะเลือกอย่างใดอย่างหนึ่งก็ได้ และคลิกที่ปุ่มค้นหา ก็จะแสดงรายงาน ดังรูปที่ 38:

แสดงรายชื่อผู้ใช้งานในระบบ

ชื่อผู้ใช้งาน	หน้าที่	ชื่อ	นามสกุล	สถานะ	อปท.	อำเภอ/เขต	จังหวัด	เข้าระบบล่าสุด
4230101	เจ้าหน้าที่ อปท.	คุณ สิบเอกนพฤทธิ์	อุทิศ	พร้อมใช้งาน	เทศบาลเมืองตราด	เมืองตราด	ตราด	23/08/2016 02:22:45
5230104	เจ้าหน้าที่ อปท.	คุณ น.ส.ชนารัตน์	คณาวนิช	พร้อมใช้งาน	เทศบาลตำบลช้าราก	เมืองตราด	ตราด	15/08/2016 20:57:48
5230102	เจ้าหน้าที่ อปท.	คุณ น.ส.อัจฉรา	ปัสเสนะ	พร้อมใช้งาน	เทศบาลตำบลท่าพริกเนินทราย	เมืองตราด	ตราด	23/08/2016 00:27:49
5230103	เจ้าหน้าที่ อปท.	คุณ น.ส.ชุติมา	นพเก้า	พร้อมใช้งาน	เทศบาลตำบลตะกาง	เมืองตราด	ตราด	18/08/2016 01:08:42
5230101	เจ้าหน้าที่ อปท.	คุณ นิชานันท์	ประสิทธินาวา	พร้อมใช้งาน	เทศบาลตำบลหนองเสม็ด	เมืองตราด	ตราด	14/08/2016 23:28:06
6230104	เจ้าหน้าที่ อปท.	คุณ อมินดา	ยุติธรรม	พร้อมใช้งาน	องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวใหญ่	เมืองตราด	ตราด	22/08/2016 03:07:50
6230101	เจ้าหน้าที่ อปท.	คุณ กัญญาวีร์	หมวดศรี	พร้อมใช้งาน	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน	เมืองตราด	ตราด	22/08/2016 19:22:15
6230102	เจ้าหน้าที่ อปท.	คุณ มานะ	อิสริยะวณิช	พร้อมใช้งาน	องค์การบริหารส่วนตำบล	เมืองตราด	ตราด	22/08/2016

รูปที่ 39: หน้าจอแสดงผลรายงานของผู้ใช้งานระบบ

จากรูปที่ 38 เป็นตัวอย่างการเลือกแสดงจาก จังหวัดนครปฐม และถ้าต้องการบันทึกเป็น PDF File หรือ Excel File ให้ปฏิบัติตามหัวข้อที่ 16.1.1.1

17.2 รายงานรายละเอียดผู้มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยยังชีพ

หลังจากคลิกที่เมนู รายงาน >> รายละเอียดผู้มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยยังชีพ จะปรากฏหน้าจอให้เลือกค้นหา ดังรูปที่ 40

รูปที่ 40: หน้าจอเลือกแสดงรายงานรายละเอียดผู้มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยยังชีพ

จากรูปที่ 43: คลิกเลือก ปีงบประมาณ จังหวัด อำเภอ อปท. ประเภท อปท. หรือจะเลือกปีงบประมาณ ตามด้วยอย่างใดอย่างหนึ่งก็ได้ และคลิกที่ปุ่มค้นหา ก็จะแสดงรายงาน ดังรูปที่ 41

- ปีงบประมาณ เป็นช่องที่จำเป็นต้องเลือกก่อน มิฉะนั้น ระบบจะทำการแจ้งเตือนว่า “กรุณาระบุ ปี”

รายงาน แสดงรายละเอียด ผู้รับเงินเบี้ยยังชีพเป็นราย อปท.

จังหวัด กาญจนบุรี

อำเภอ ด่านมะขามเตี้ย

อปท. เทศบาลตำบลด่านมะขามเตี้ย

ลำดับ	ชื่อ	นามสกุล	เลขที่บัตรประชาชน	ผู้สูงอายุ	ผู้ป่วยโรคเอดส์	ผู้พิการ	เบี้ยยังชีพ
1	นาย ประสาน	คุนาง	3710100167665	X			600.00
2	นาย ประมวล	พุ่มพฤกษ์	4710100004616	X			700.00
3	นาย บุญ	อาจสาลี	3710100164399	X		X	1,100.00
4	นางสาว จิตร์	ลำเภา	3710100153478	X			600.00
5	นางสาว ยิ้นฟ้า	ศรทอง	3710100725927	X			700.00

จำนวนเงินรวม ภายใน อปท.	189,300.00
จำนวนเงินรวม ภายใน อำเภอ	189,300.00
จำนวนเงินรวมภายใน จังหวัด	189,300.00
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	**189,300.00**

รูปที่ 41: หน้าจอแสดงผลรายงานรายละเอียดผู้มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยยังชีพ

จากรูปที่ 44: เป็นตัวอย่างการเลือกแสดงจาก จังหวัดนครปฐม โดยการแสดงผลจากรายงานนี้ จะแยกตาม จังหวัด และอำเภอ โดยแต่ละ อปท. จะแสดงผลว่า มีผู้มีสิทธิ์ฯ ชื่อ – นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน และได้รับเบี้ยยังชีพคนละเท่าใด และเป็นจำนวนเงินเบี้ยยังชีพรวมแต่ละ อปท. เท่าใด แต่ละอำเภอเท่าใด และแต่ละจังหวัดเป็นจำนวนเงินเบี้ยยังชีพรวมเท่าใด และถ้าต้องการบันทึกเป็น PDF File หรือ Excel File ให้ปฏิบัติตามหัวข้อที่ 16.1.1.1

17.3 รายงานวิธีรับเงินผู้มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยยังชีพ

หลังจากคลิกที่เมนู รายงาน >> รายงานวิธีรับเงินผู้มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยยังชีพ จะปรากฏหน้าจอให้เลือกค้นหา ดังรูปที่ 45:

รูปที่42: หน้าจอเลือกแสดงรายงานวิธีการรับเงินผู้มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยยังชีพ

จากรูปที่ 45: คลิกเลือก ปีงบประมาณ จังหวัด อำเภอ อปท. ประเภท อปท. หรือจะเลือกปีงบประมาณ ตามด้วยอย่างใดอย่างหนึ่งก็ได้ และคลิกที่ปุ่มค้นหา ก็จะแสดงรายงาน ดังรูปที่ 46:

- ปีงบประมาณ เป็นช่องที่จำเป็นต้องเลือกก่อน มิฉะนั้น ระบบจะทำการแจ้งเตือนว่า “กรุณาระบุ ปี”

รายงาน แสดงรายละเอียดการจ่ายเงิน

จังหวัด พิษณุโลก

อำเภอ บางระกำ

อปท. เทศบาลตำบลปลักแรด

ลำดับ	เลขที่บัตรประชาชน	ชื่อ	นามสกุล	จำนวนเงิน	วิธีการจ่ายเงิน	ธนาคาร	สาขา	เลขที่บัญชี	ชื่อบัญชี
1	3650400324261	นางสาว สำรวย	เทียนขานุ	500.00	รับเงินสดโดยบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ์				
2	5659400001067	ด.ช. วัชธพล	เรืองศรี	500.00	รับเงินสดโดยบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ์				
3	3650400328029	นาย ฉลวย	หนูอ่ำ	600.00	รับเงินสดด้วยตนเอง				
4	3660500079373	นาย ทองปลิว	สาระ	600.00	รับเงินสดด้วยตนเอง				
5	3650400090448	นาย ประทุม	เทียรแอน	600.00	รับเงินสดด้วยตนเอง				

รูปที่ 43: หน้าจอแสดงผลรายงานวิธีการรับเงินผู้มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยยังชีพ

จากรูปที่ 46: เป็นตัวอย่างการเลือกแสดงจาก จังหวัดนครปฐม โดยการแสดงผลจากรายงานนี้ จะแยกตาม จังหวัด และอำเภอ โดยแต่ละ อปท. จะแสดงผลว่า มีผู้มีสิทธิ์ฯ ชื่อ – นามสกุล จำนวนเงินเบี้ยยังชีพที่ได้รับ และวิธีการรับเงินของแต่ละคน โดยถ้าผู้มีสิทธิ์ฯรับเงินผ่านทางธนาคาร ก็จะมีรายละเอียดของบัญชีธนาคารของผู้มีสิทธิ์ฯด้วย และถ้าต้องการบันทึกเป็น PDF File หรือ Excel File ให้ปฏิบัติตามหัวข้อที่ 16.1.1.1

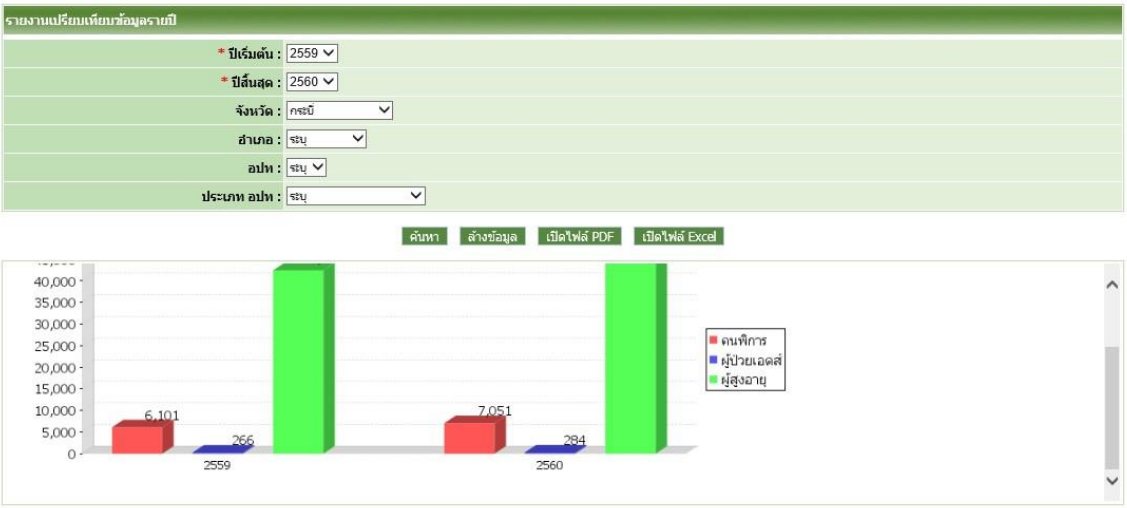
17.4 รายงานเปรียบเทียบข้อมูลรายปี

หลังจากคลิกที่เมนู รายงาน >> เปรียบเทียบข้อมูลรายปี จะปรากฏหน้าจอให้เลือกว่าจะเปรียบเทียบจากปีงบประมาณใด ไปจนถึงปีงบประมาณใด ดังรูปที่ 47:

รูปที่ 44: หน้าจอการเลือกแสดงผลรายงานเปรียบเทียบข้อมูลรายปี

จากรูปที่ 47: คลิกเลือก ปีงบประมาณเริ่มต้น ปีงบประมาณสิ้นสุด จังหวัด อำเภอ อปท. หรือจะเลือกปีงบประมาณ ตามด้วยอย่างใดอย่างหนึ่งก็ได้ และคลิกที่ปุ่มค้นหา ก็จะแสดงรายงาน ดังรูปที่ 48:

- ปีงบประมาณ จำเป็นต้องเลือกทั้ง เริ่มต้น และสิ้นสุดก่อน มิฉะนั้น ระบบจะทำการแจ้งเตือนว่า “กรุณาระบุ ปี”
- ถ้าหากยังเป็นปีงบประมาณแรก ให้เลือก ปีเริ่มต้น และปีสิ้นสุดเป็นปีเดียวกัน



รูปที่45: หน้าจอแสดงผลรายงานเปรียบเทียบข้อมูลรายปี

จากรูปที่ 48: เป็นตัวอย่างการเลือกแสดงจาก ปีงบประมาณ 2553-2556 โดยการแสดงผลจากรายงานนี้ จะเป็นกราฟแท่ง ตามประเภทของผู้มีสิทธิ์ฯ ว่ามีจำนวนแต่ละประเภทเท่าใด และถ้าต้องการบันทึกเป็น PDF File หรือ Excel File ให้ปฏิบัติตามหัวข้อที่ 16.1.1.1

17.5 รายงานผู้รับเบี้ยประจำปีงบประมาณ

หลังจากคลิกเมนูรายงงานผู้รับเบี้ยประจำปีงบประมาณจากรูปที่ 51: คลิกเลือกปีปีงบประมาณ

รูปที่ 46: หน้าจอแสดงผลรายงานสรุปประเภทของงบประมาณ

รายงาน แสดงผู้ได้รับเบี้ยยังชีพ ประจำปีงบประมาณ 2559

ลำดับที่	จังหวัด	ผู้สูงอายุ		ผู้พิการ		ผู้ป่วยโรคเอดส์		จำนวนคนทั้งสิ้น	จำนวนเงินทั้งสิ้น
		คน	เงิน	คน	เงิน	คน	เงิน		
1	กระบี่	42,445	347,287,200	6,101	37,848,000	266	1,716,000	48,812	386,851,200
2	กาญจนบุรี	95,469	769,456,200	13,861	88,071,000	773	4,986,000	110,103	862,513,200
3	กาฬสินธุ์	126,363	1,034,142,600	24,016	152,883,600	1,584	10,576,800	151,963	1,197,603,000
4	กำแพงเพชร	98,227	795,442,200	22,044	138,147,000	757	5,070,000	121,028	938,659,200
5	ขอนแก่น	238,530	2,054,959,200	40,584	272,699,400	2,397	16,553,400	281,511	2,344,212,000
6	จันทบุรี	73,171	615,990,600	10,311	66,411,000	1,447	9,167,400	84,929	691,569,000
7	ฉะเชิงเทรา	90,476	730,301,400	12,317	75,149,400	570	3,546,000	103,363	808,996,800

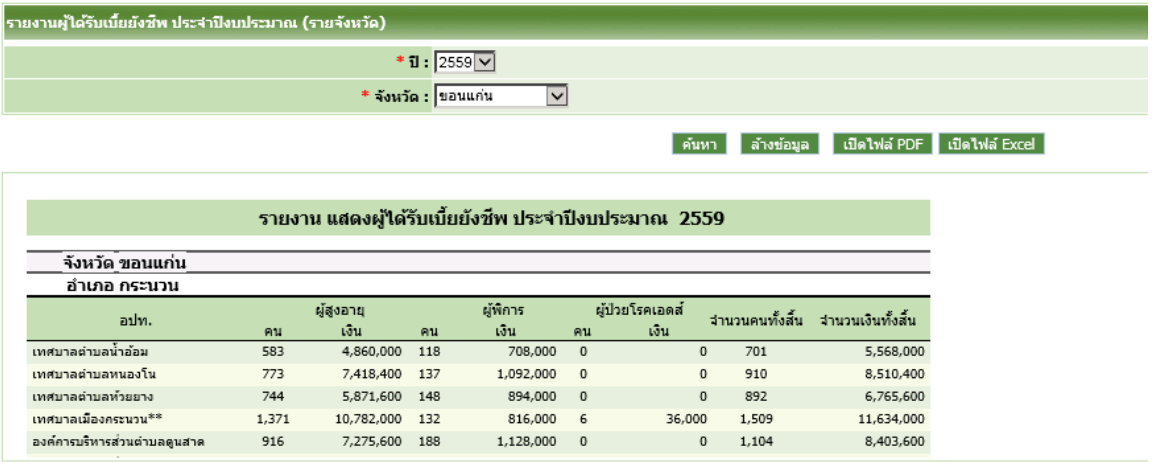
รูปที่ 47: หน้าจอแสดงผลรายงานสรุปประเภทของงบประมาณ

จากรูปที่ 52: เมื่อคลิกที่ ค้นหา หน้ารายงานผู้รับเบี้ยยังชีพ ประจำปีงบประมาณจะแสดงผลออกมาเป็นรายจังหวัด แยกประเภท ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยโรคเอดส์ จำนวนคน จำนวนเงินและผลรวมทั้งหมด เป็นเท่าใดและถ้าต้องการบันทึกเป็น PDF File หรือ Excel File ให้ปฏิบัติตามหัวข้อที่ 16.1.1.1

17.6 รายงานผู้รับเบี้ยยังชีพประจำปีงบประมาณ (รายจังหวัด)

หลังจากคลิกเมนูรายงานผู้รับเบี้ยประจำปีงบประมาณ(รายจังหวัด)จากรูปที่ 53: คลิกเลือกปีปีงบประมาณ และจังหวัดที่ต้องการ

รูปที่ 48: หน้าจอแสดงผลรายงานสรุปประเภทของงบประมาณ (รายจังหวัด)



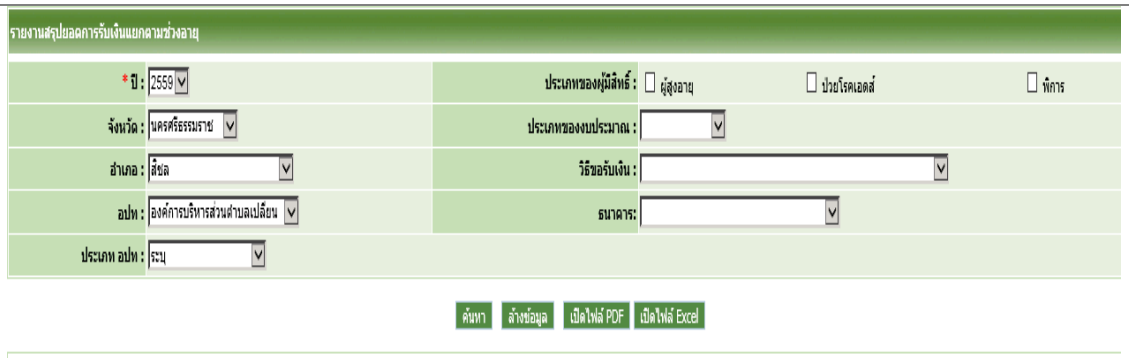
อปท.	ผู้สูงอายุ คน	ผู้สูงอายุ เงิน	ผู้พิการ คน	ผู้พิการ เงิน	ผู้ป่วยโรคเอดส์ คน	ผู้ป่วยโรคเอดส์ เงิน	จำนวนคนทั้งสิ้น	จำนวนเงินทั้งสิ้น
เทศบาลตำบลน้ำอ้อม	583	4,860,000	118	708,000	0	0	701	5,568,000
เทศบาลตำบลหนองโน	773	7,418,400	137	1,092,000	0	0	910	8,510,400
เทศบาลตำบลห้วยยาง	744	5,871,600	148	894,000	0	0	892	6,765,600
เทศบาลเมืองกระนวน**	1,371	10,782,000	132	816,000	6	36,000	1,509	11,634,000
องค์การบริหารส่วนตำบลดูนสาด	916	7,275,600	188	1,128,000	0	0	1,104	8,403,600

รูปที่ 49: หน้าจอแสดงผลรายงานสรุปประเภทของงบประมาณ (รายจังหวัด)

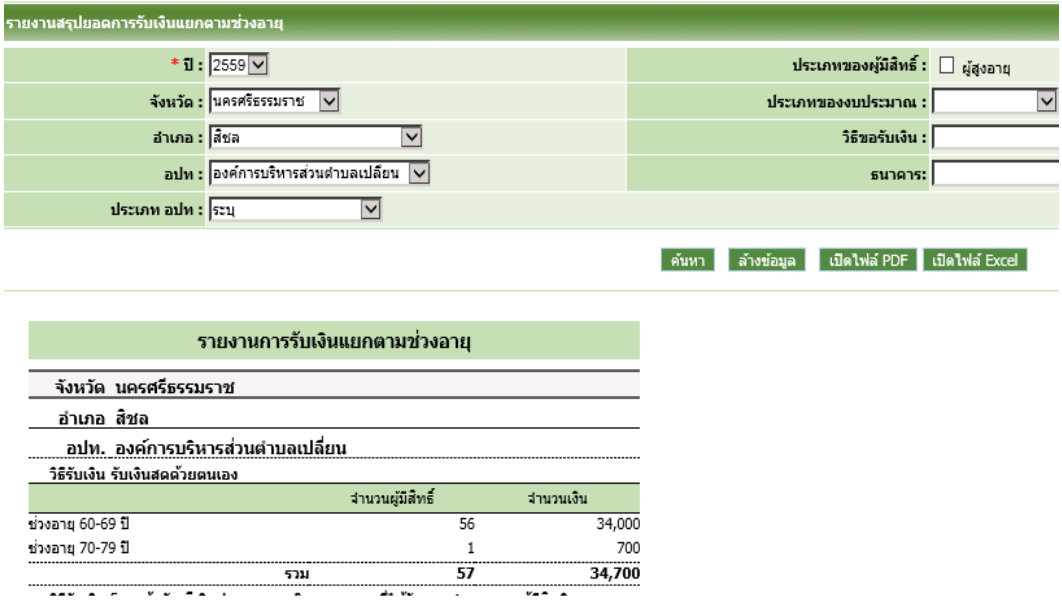
จากรูปที่ 54 เป็นการแสดงผลจากรายงานรายงานสรุปประเภทของงบประมาณ (รายจังหวัด) จะแสดงผลเฉพาะจังหวัดที่ได้เลือกไว้ โดยแยกรายละเอียดเป็น อำเภอ และระบุงบประมาณของแต่ละ อปท ตามลำดับ และสรุปผลรวมออกมาให้เป็นเท่าใดและถ้าต้องการบันทึกเป็น PDF File หรือ Excel File ให้ปฏิบัติตามหัวข้อที่ 16.1.1.1

17.7 รายงานสรุปยอดรับเงินแยกตามช่วงอายุ

เมื่อคลิกที่รายงานสรุปยอดรับเงินแยกตามช่วงอายุ จากรูปที่ 55 จะแสดงช่องให้เลือก ปีงบประมาณ จังหวัด อำเภอ อปท ประเภท อปท ประเภทของผู้มีสิทธิ์ ประเภทงบประมาณ วิธีการรับเงิน เมื่อเลือกข้อมูลที่ต้องการเรียบร้อยแล้วคลิกที่ ค้นหา



รูปที่ 50 : รายงานสรุปยอดรับเงินแยกตามช่วงอายุ



รูปที่ 51 : หน้าจอแสดงผลรายงานสรุปยอดรับเงินแยกตามช่วงอายุ

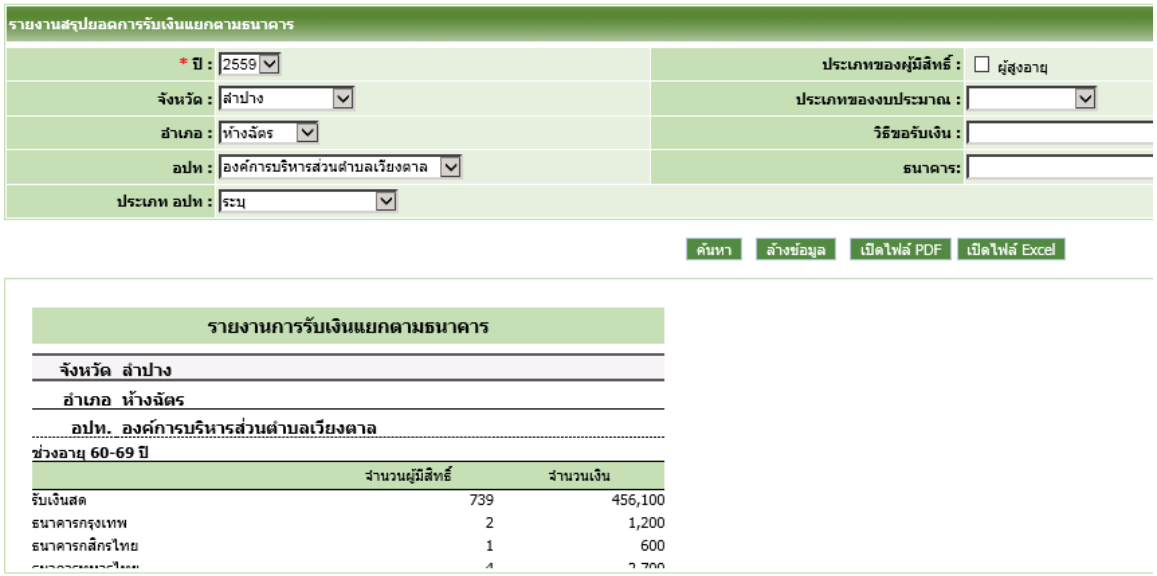
เมื่อคลิกที่ค้นหาแล้วรายงานจะแสดงผลการค้นหาตามตัวอย่างรูปที่ 56 จะแสดงผลออกมาตามข้อมูลที่ได้เลือกไว้จากด้านบน โดยแบ่งเป็นช่วงอายุ และแสดงผลรวมและจำนวนเงินออกมาเป็นเท่าใดและถ้าต้องการบันทึกเป็น PDF File หรือ Excel File ให้ปฏิบัติตามหัวข้อที่ 16.1.1.1

17.8 รายงานสรุปยอดการรับเงินแยกตามธนาคาร

เมื่อคลิกที่รายงานสรุปยอดการรับเงินแยกตามธนาคาร จากรูปที่ 57: จะแสดงช่องให้เลือก ปีงบประมาณ จังหวัด อำเภอ อปท ประเภท อปท ประเภทของผู้มีสิทธิ์ ประเภทงบประมาณ วิธีการรับเงิน เมื่อเลือกข้อมูลที่ต้องการเรียบร้อยแล้วคลิกที่ ค้นหา

รูปที่ 52: รายงานสรุปยอดรับเงินแยกตามธนาคาร

เมื่อคลิกที่ค้นหาแล้วรายงานจะแสดงผลการค้นหาตามตัวอย่างรูปที่ 58: จะแสดงผลออกมาตามข้อมูลที่ได้เลือกไว้จากด้านบน โดยแบ่งเป็นช่วงอายุและแจ้งการรับเงินรายธนาคารออกมาด้วย และแสดงผลรวมและจำนวนเงินออกมาเป็นเท่าใดและถ้าต้องการบันทึกเป็น PDF File หรือ Excel File ให้ปฏิบัติตามหัวข้อที่ 16.1.1.1



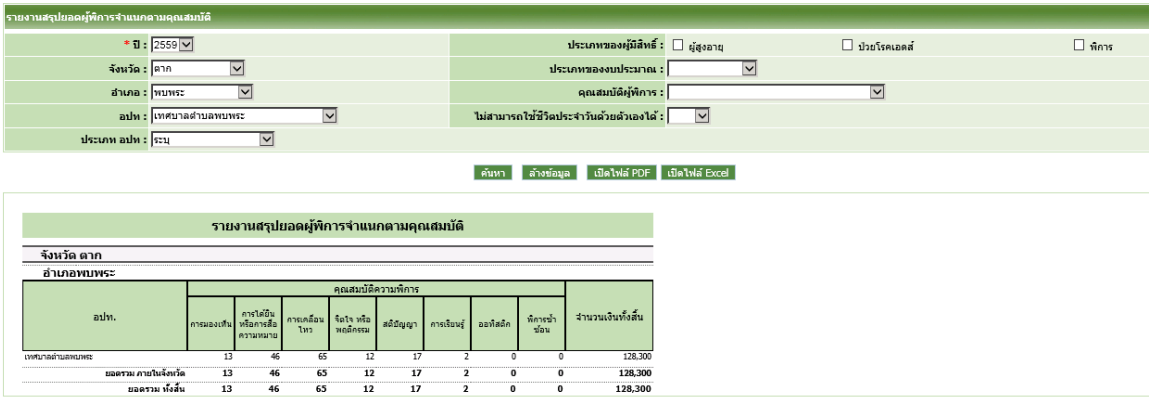
รูปที่ 53: รายงานสรุปยอดรับเงิน แยกตามธนาคาร

17.9 รายงานสรุปยอดผู้พิการจำแนกตามคุณสมบัติ

เมื่อคลิกที่รายงานสรุปยอดผู้พิการจำแนกตามคุณสมบัติ จากรูปที่ 59 จะแสดงช่องให้เลือก ปีงบประมาณ จังหวัด อำเภอ อปท ประเภท อปท ประเภทของผู้มีสิทธิ์ ประเภทงบประมาณ วิธีการรับเงิน เมื่อเลือกข้อมูลที่ต้องการเรียบร้อยแล้วคลิกที่ ค้นหา

รูปที่ 54 : รายงานสรุปยอดผู้พิการจำแนกตามคุณสมบัติ

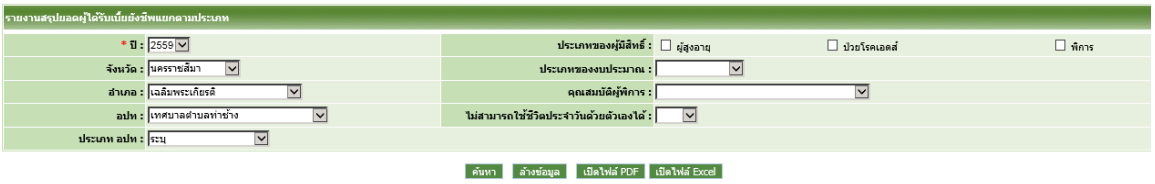
เมื่อคลิกที่ค้นหาแล้วรายงานจะแสดงผลกาค้นหาตามตัวอย่างรูปที่ 60: จะแสดงผลออกมาตามข้อมูลที่ได้เลือกไว้จากด้านบน โดยจำแนกตามคุณสมบัติความพิการ ทางการมองเห็น ทางการได้ยิน ทางจิตใจ สติปัญญา ทางการเรียนรู้ ออทิสติก พิการซ้ำซ้อน และแสดงผลรวมและจำนวนเงินออกมาเป็นเท่าใดและถ้าต้องการบันทึกเป็น PDF File หรือ Excel File ให้ปฏิบัติตามหัวข้อที่ 16.1.1.1



รูปที่ 55:หน้าจอแสดงผล รายงานสรุปยอดผู้พิการจำแนกตามคุณสมบัติ

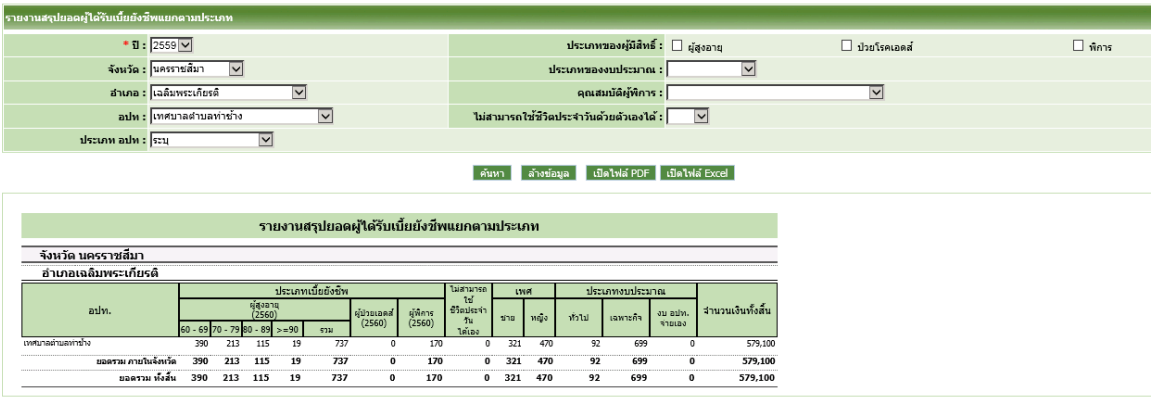
17.10 รายงานสรุปยอดผู้ได้รับเบี้ยยังชีพตามประเภท

เมื่อคลิกที่รายงานสรุปยอดผู้ได้รับเบี้ยยังชีพแยกตามประเภท จากรูปที่ 61 จะแสดงช่องให้เลือก ปีงบประมาณ จังหวัด อำเภอ อปท ประเภท อปท ประเภทของผู้มีสิทธิ์ ประเภทงบประมาณ วิธีการรับเงิน เมื่อเลือกข้อมูลที่ต้องการเรียบร้อยแล้วคลิกที่ ค้นหา



รูปที่ 56: รายงานสรุปยอดผู้มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยยังชีพตามประเภท

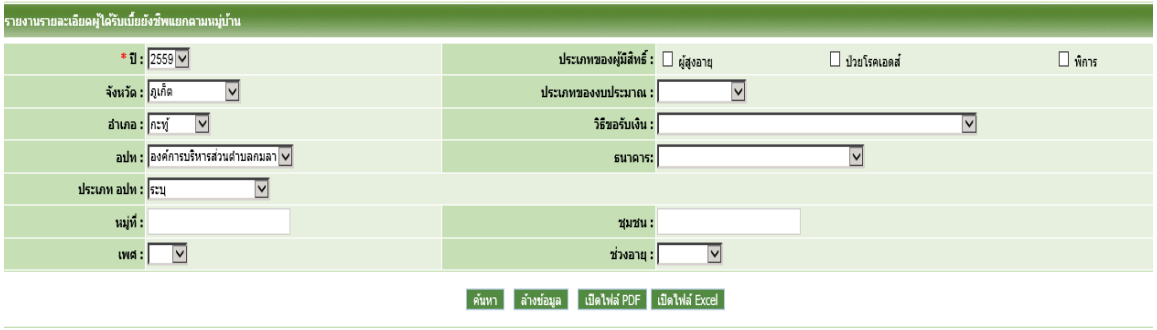
เมื่อคลิกที่ค้นหาแล้วรายงานจะแสดงผลการค้นหาตามตัวอย่างรูปที่ 62: จะแสดงผลออกมาตามข้อมูลที่ได้เลือกไว้จากด้านบน โดยจำแนกตามประเภทการรับเบี้ยโดยมีรายละเอียด เพศ งบประมาณและงบประมาณเป็นเท่าใดและถ้าต้องการบันทึกเป็น PDF File หรือ Excel File ให้ปฏิบัติตามหัวข้อที่ 16.1.1.1



รูปที่ 57: การแสดงผลรายงานสรุปยอดผู้มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยยังชีพตามประเภท

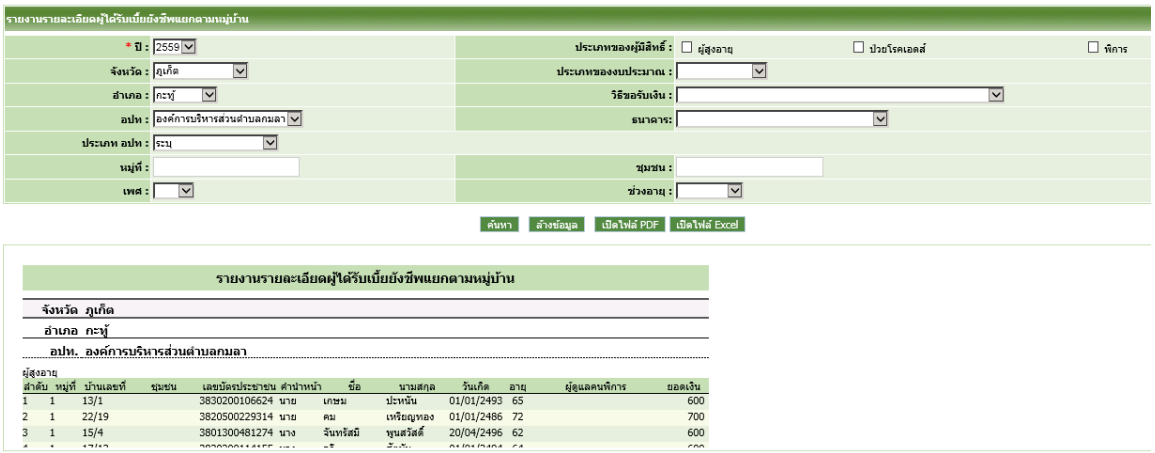
17.11 รายงานรายละเอียดผู้ได้รับเบี้ยยังชีพแยกตามหมู่บ้าน

เมื่อคลิกที่รายงานรายละเอียดผู้ได้รับเบี้ยยังชีพแยกตามหมู่บ้าน จากรูปที่ 63: จะแสดงช่องให้เลือก ปีงบประมาณ จังหวัด อำเภอ อปท ประเภท อปท ประเภทของผู้มีสิทธิ์ ประเภทงบประมาณ วิธีการรับเงิน เมื่อเลือกข้อมูลที่ต้องการเรียบร้อยแล้วคลิกที่ ค้นหา



รูปที่ 58: รายงานรายละเอียดผู้รับเบี้ยยังชีพแยกตามหมู่บ้าน

เมื่อคลิกที่ค้นหาแล้วรายงานจะแสดงผลการค้นหาตามตัวอย่างรูปที่ 64: จะแสดงผลออกมาตามข้อมูลที่ได้เลือกไว้จากด้านบน โดยเรียงลำดับหมู่บ้าน ชุมชน เลขบัตรประจำตัวประชาชน คำนำหน้า ชื่อ สกุลอายุ และผู้ดูแลคนพิการ และยอดรวมเป็นเท่าใดและถ้าต้องการบันทึกเป็น PDF File หรือ Excel File ให้ปฏิบัติตามหัวข้อที่ 16.1.1.1



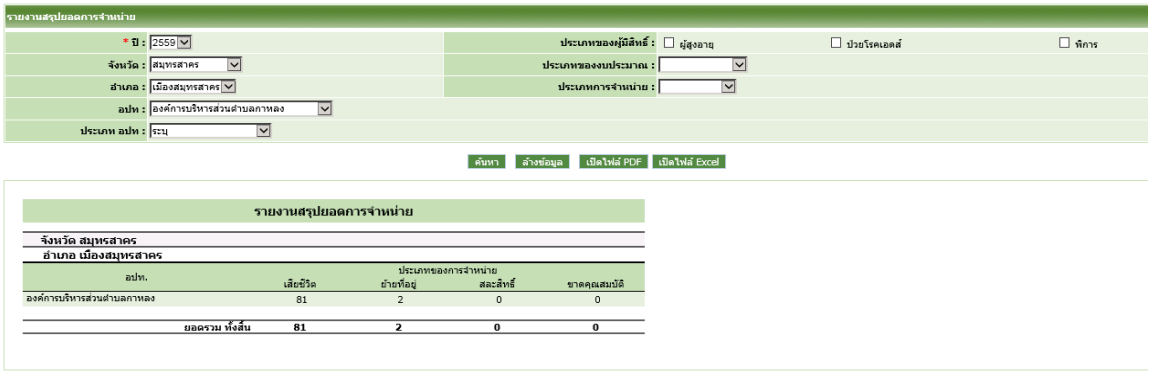
รูปที่ 59 : การอแสดงผลรายงานรายละเอียดผู้รับเบี้ยยังชีพแยกตามหมู่บ้าน

17.12 รายงานสรุปยอดจำหน่าย

เมื่อคลิกที่รายงานสรุปยอดจำหน่าย จากรูปที่ 65: จะแสดงช่องให้เลือก ปีงบประมาณ จังหวัด อำเภอ อปท ประเภท อปท ประเภทของผู้มีสิทธิ์ ประเภทงบประมาณ ประเภทการจำหน่าย เมื่อเลือกข้อมูลที่ต้องการเรียบร้อยแล้วคลิกที่ ค้นหา

รูปที่ 60 : รายงานสรุปยอดการจำหน่าย

เมื่อคลิกที่ค้นหาแล้วรายงานจะแสดงผลการค้นหาตามตัวอย่างรูปที่ 66: จะแสดงผลออกมาตามข้อมูลที่ได้เลือกไว้จากด้านบน โดยเรียงลำดับ ประเภทของการจำหน่ายโดยแบ่งตามสถานการณ์จำหน่าย เสียชีวิต ย้ายที่อยู่ สละสิทธิ์ และขาดคุณสมบัติ และยอดรวมเป็นเท่าใดและถ้าต้องการบันทึกเป็น PDF File หรือ Excel File ให้ปฏิบัติตามหัวข้อที่ 16.1.1.1



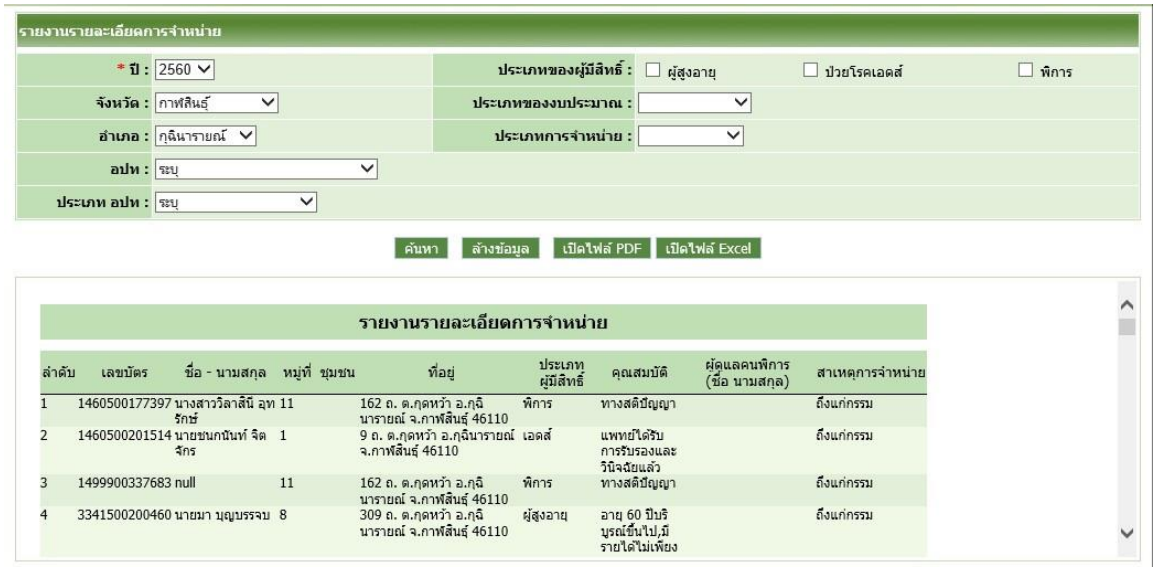
รูปที่ 61: แสดงผลรายงานสรุปยอดการจำหน่าย

17.13 รายงานรายละเอียดการจำหน่าย

เมื่อคลิกที่รายงานรายละเอียดการจำหน่าย จากรูปที่ 67: จะแสดงช่องให้เลือก ปีงบประมาณ จังหวัด อำเภอ อปท ประเภท อปท ประเภทของผู้มีสิทธิ์ ประเภทงบประมาณ ประเภทการจำหน่าย เมื่อเลือกข้อมูลที่ต้องการเรียบร้อยแล้วคลิกที่ ค้นหา

รูปที่ 62: การแสดงผลรายงานสรุปยอดการจำหน่าย

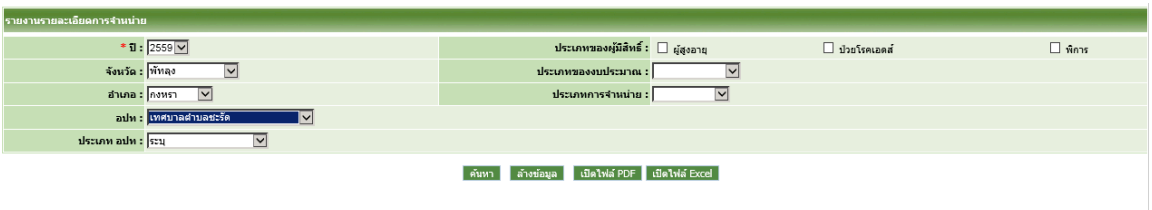
เมื่อคลิกที่ค้นหาแล้วรายงานจะแสดงผลการค้นหาตามตัวอย่างรูปที่ 68: จะแสดงผลออกมาตามข้อมูลที่ได้เลือกไว้จากด้านบน โดยเรียงลำดับ จากเลขบัตร ชื่อ สกุล หมู่บ้าน ที่อยู่ ประเภทผู้มีสิทธิ์ คุณสมบัติ ผู้ดูแลคนพิการ สาเหตุการจำหน่าย และยอดรวมเป็นเท่าใด และถ้าต้องการบันทึกเป็น PDF File หรือ Excel File ให้ปฏิบัติตามหัวข้อที่ 16.1.1.1



รูปที่ 63: การแสดงผลรายงานรายละเอียดการจำหน่าย

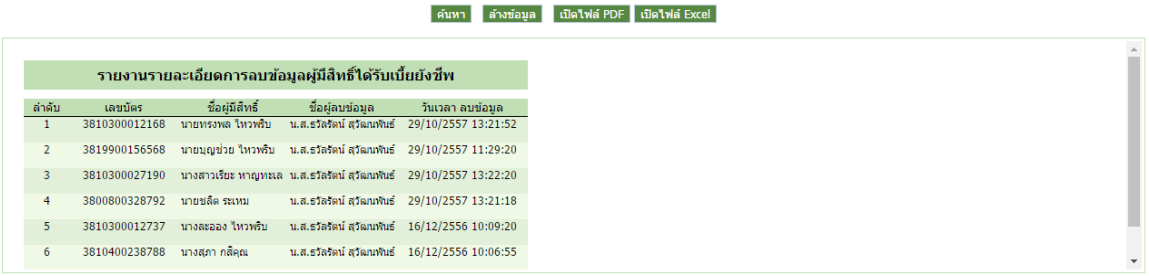
17.14 รายงานการลบข้อมูล

เมื่อคลิกที่รายงานสรุปยอดการจำหน่าย จากรูปที่ 69 จะแสดงช่องให้เลือก ปีงบประมาณ จังหวัด อำเภอ อปท ประเภท อปท ประเภทของผู้มีสิทธิ์ ประเภทงบประมาณ เมื่อเลือกข้อมูลที่ต้องการเรียบร้อยแล้วคลิกที่ ค้นหา



รูปที่ 64: การแสดงผลรายงานสรุปยอดการจำหน่าย

เมื่อคลิกที่ค้นหาแล้วรายงานจะแสดงผลการค้นหาตามตัวอย่างรูปที่ 70: จะแสดงผลออกมาตามข้อมูลที่ได้เลือกไว้จากด้านบน โดยเรียงลำดับ จากเลขบัตร ชื่อ สกุล ชื่อเจ้าหน้าที่ที่ลบข้อมูล และวันเวลาที่ได้ทำการลบออกมาเป็นเท่าใดและถ้าต้องการบันทึกเป็น PDF File หรือ Excel File ให้ปฏิบัติตามหัวข้อที่ 16.1.1.1

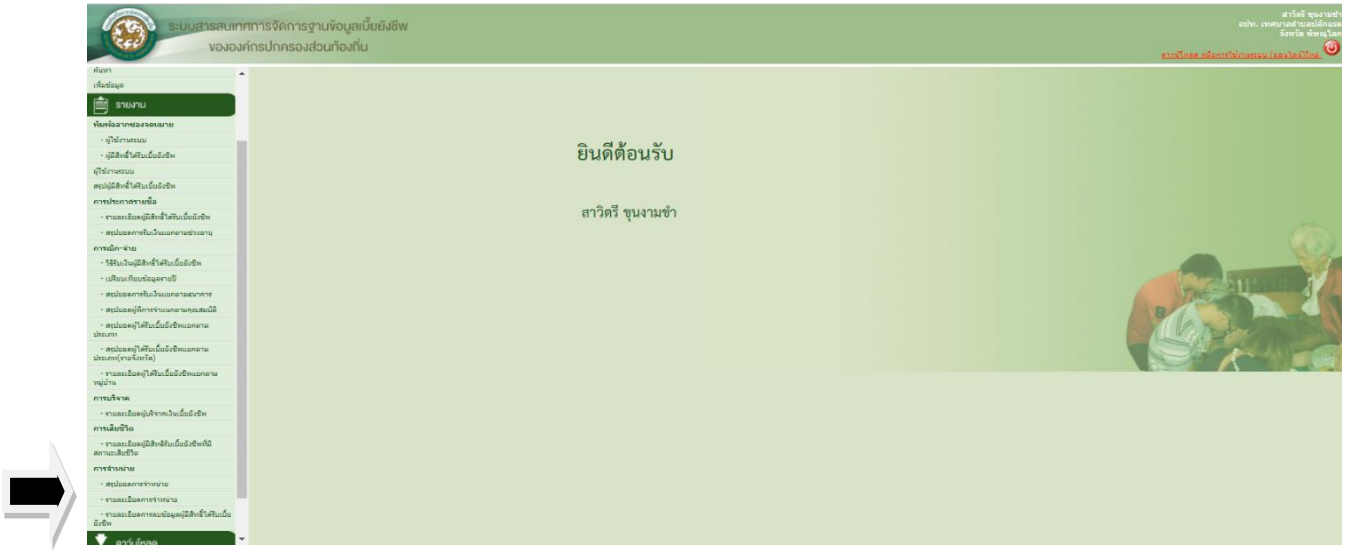


ลำดับ	เลขบัตร	ชื่อผู้มีสิทธิ์	ชื่อผู้ลบข้อมูล	วันเวลา ลบข้อมูล
1	3810300012168	นายทรงพล ไหวพริบ	น.ส.ธวัลรัตน์ สุวัฒนฟันธ์	29/10/2557 13:21:52
2	3819900156568	นายบุญช่วย ไหวพริบ	น.ส.ธวัลรัตน์ สุวัฒนฟันธ์	29/10/2557 11:29:20
3	3810300027190	นางสาวเรียะ หาญทะเล	น.ส.ธวัลรัตน์ สุวัฒนฟันธ์	29/10/2557 13:22:20
4	3800800328792	นายชลิต ระเหม	น.ส.ธวัลรัตน์ สุวัฒนฟันธ์	29/10/2557 13:21:18
5	3810300012737	นางละออง ไหวพริบ	น.ส.ธวัลรัตน์ สุวัฒนฟันธ์	16/12/2556 10:09:20
6	3810400238788	นางสุภา กลิ่คุณ	น.ส.ธวัลรัตน์ สุวัฒนฟันธ์	16/12/2556 10:06:55

รูปที่ 65: การแสดงผลรายงานสรุปยอดการลบข้อมูล

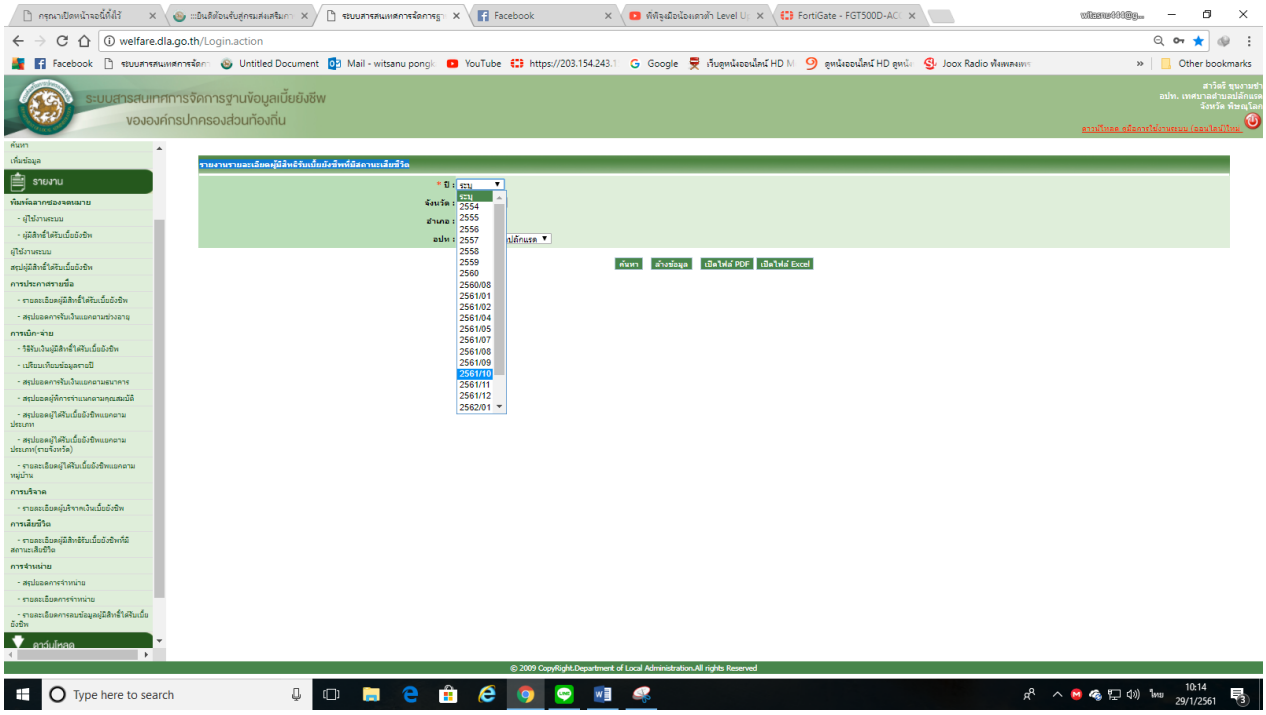
17.15 การตรวจสอบการเสียชีวิต

เลือกส่วนรายงาน เลือกรายงานรายละเอียดผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพที่มีสถานะเสียชีวิต



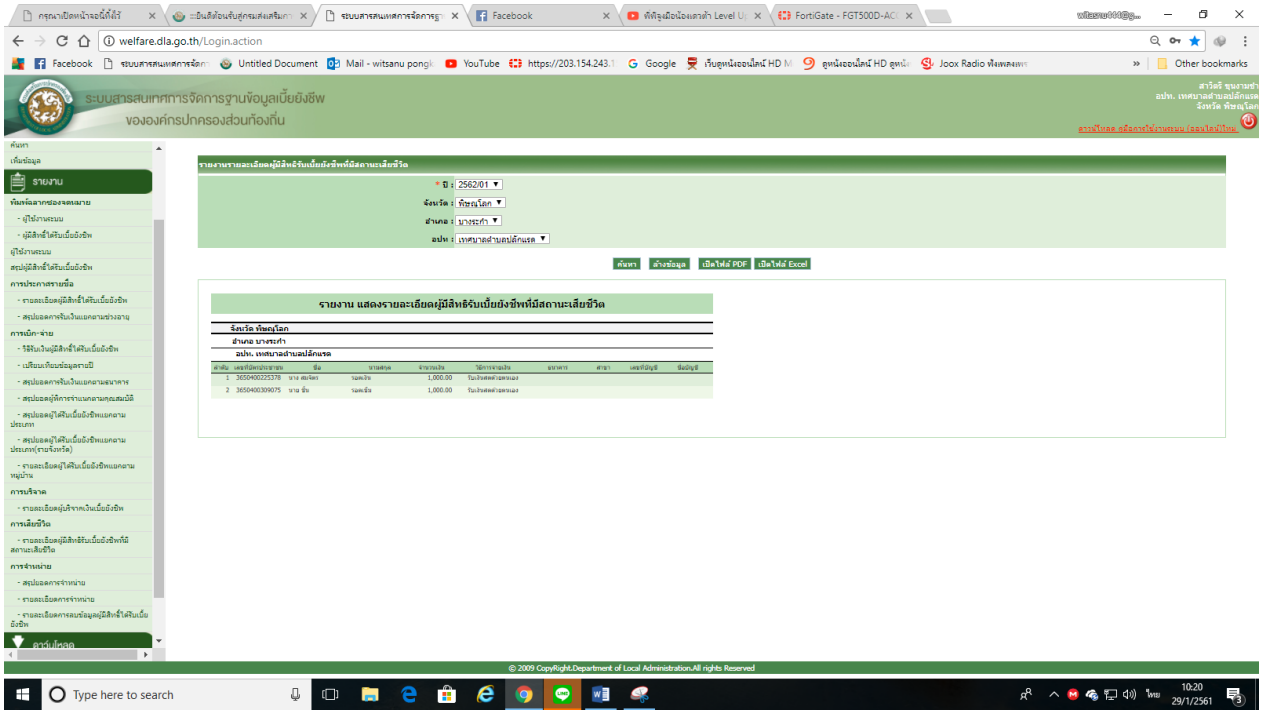
รูปที่ 66: การแสดงรายงานการเสียชีวิต

คลิ๊กที่หัวข้อรายงาน และเลือกหน้ารายงาน ประจำเดือนนั้น ๆ ยกตัวอย่าง มกราคมเลือก 2562/01



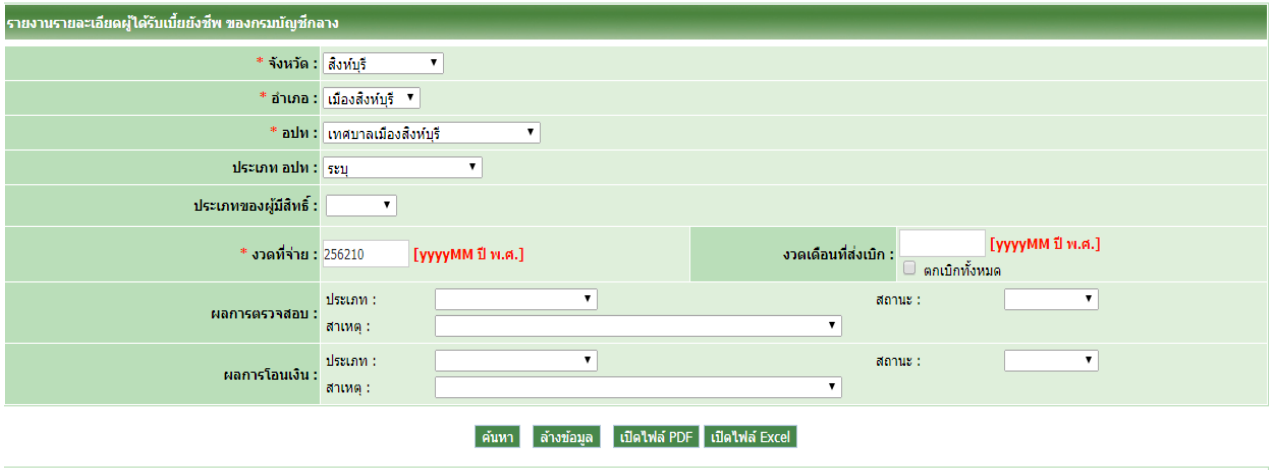
รูปที่ 67 : การแสดงรายงานการเสียชีวิต

เมื่อเลือกเดือนนั้น ๆแล้วให้ คลิ๊กที่ ปุ่ม ค้นหา จะปรากฏรายชื่อผู้ที่เสียชีวิต



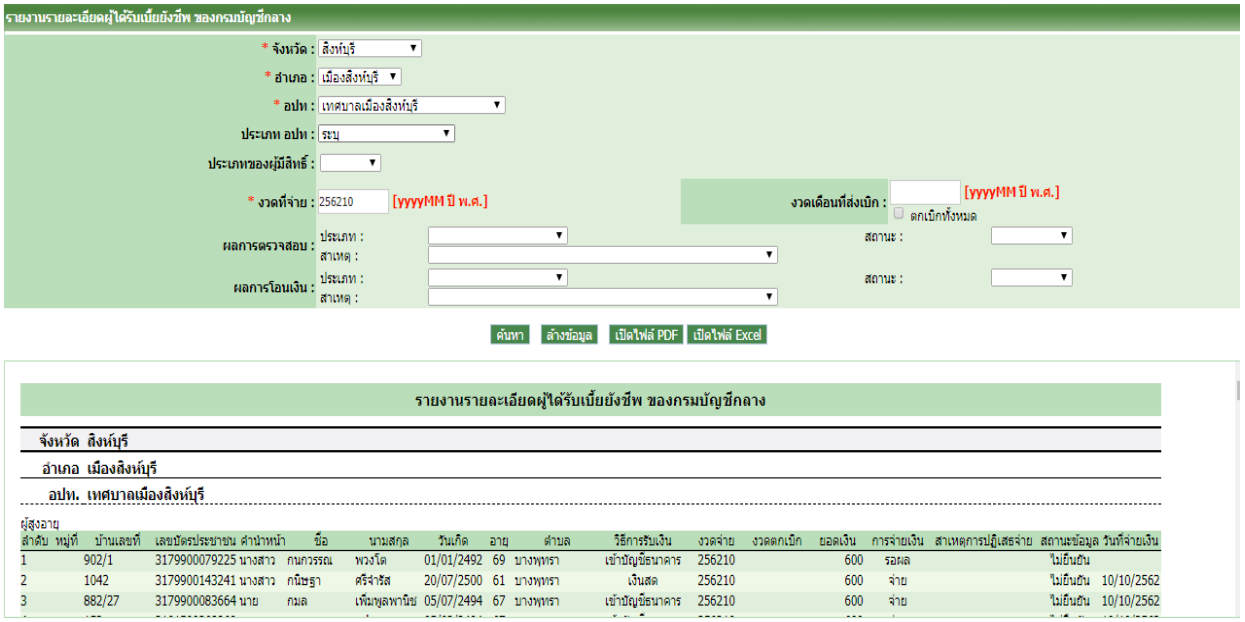
รูปที่ 68: การแสดงผลรายงานการเสียชีวิต

17.16 รายงานรายละเอียดผู้ได้รับเบี้ยยังชีพจากกรมบัญชีกลาง



รูปที่ 69: รายงานรายละเอียดผู้รับเบี้ยยังชีพ ของกรมบัญชีกลาง

เมื่อเข้าหน้ารายงานแล้วเลือกกดที่จ่ายตามที่ต้องการตรวจสอบ เลือกผลการตรวจสอบ หรือ ผลการโอนเงินแล้วกดค้นหาตรงกลางหน้าจอ ค้นหา แล้วรอข้อมูลปรากฏตรงด้านล่าง

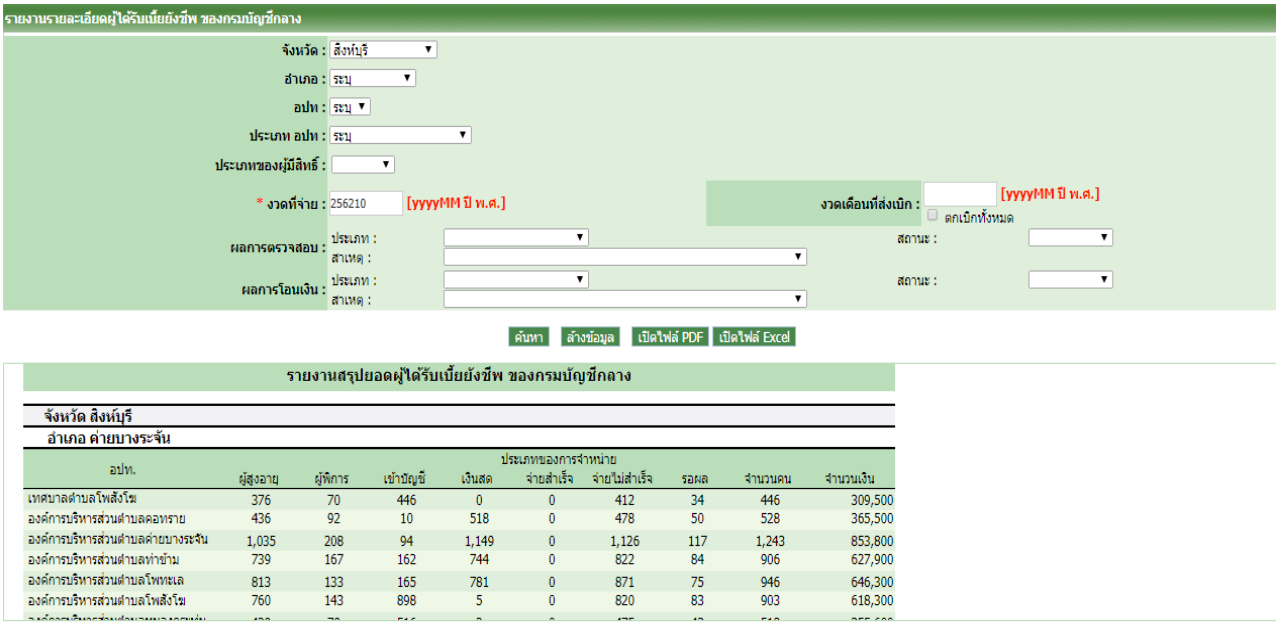


รูปที่ 70: การแสดงผลรายงานการรายละเอียดผู้รับเบี้ยยังชีพของกรมบัญชีกลาง

17.17 รายงานสรุปยอดผู้มีสิทธิ์จากกรมบัญชีกลาง

รูปที่ 71 : รายงานสรุปยอดผู้รับเบี้ยยังชีพ ของกรมบัญชีกลาง

เมื่อเข้าหน้ารายงานแล้วเลือกกดที่จ่ายตามที่ต้องการตรวจสอบ เลือกผลการตรวจสอบ หรือ ผลการโอนเงินแล้วกดค้นหาตรงกลางหน้าจอ ค้นหา แล้วรอข้อมูลปรากฏตรงด้านล่าง



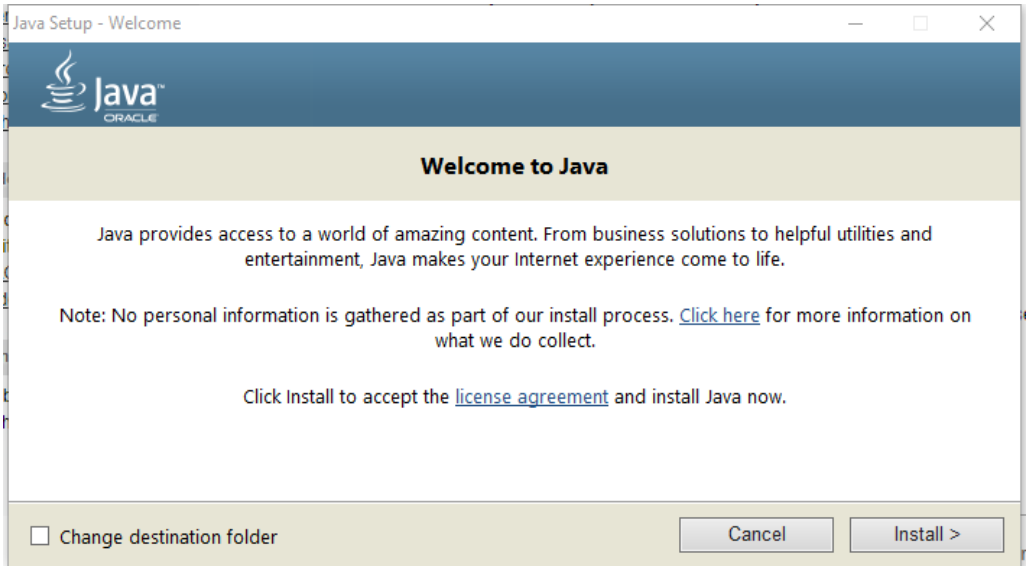
อปท.	ประเภทของการจำหน่าย								
	ผู้สูงอายุ	ผู้พิการ	เบ้าบัญชี	เงินสด	จ่ายสำเร็จ	จ่ายไม่สำเร็จ	รอผล	จำนวนคน	จำนวนเงิน
เทศบาลตำบลโพสังโฆ	376	70	446	0	0	412	34	446	309,500
องค์การบริหารส่วนตำบลคอทราย	436	92	10	518	0	478	50	528	365,500
องค์การบริหารส่วนตำบลค่ายบางระจัน	1,035	208	94	1,149	0	1,126	117	1,243	853,800
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าช้าม	739	167	162	744	0	822	84	906	627,900
องค์การบริหารส่วนตำบลโพทะเล	813	133	165	781	0	871	75	946	646,300
องค์การบริหารส่วนตำบลโพสังโฆ	760	143	898	5	0	820	83	903	618,300

รูปที่ 72: การแสดงผลรายงานการสรปยอดผู้รับเบี้ยยังชีพของกรมบัญชีกลาง

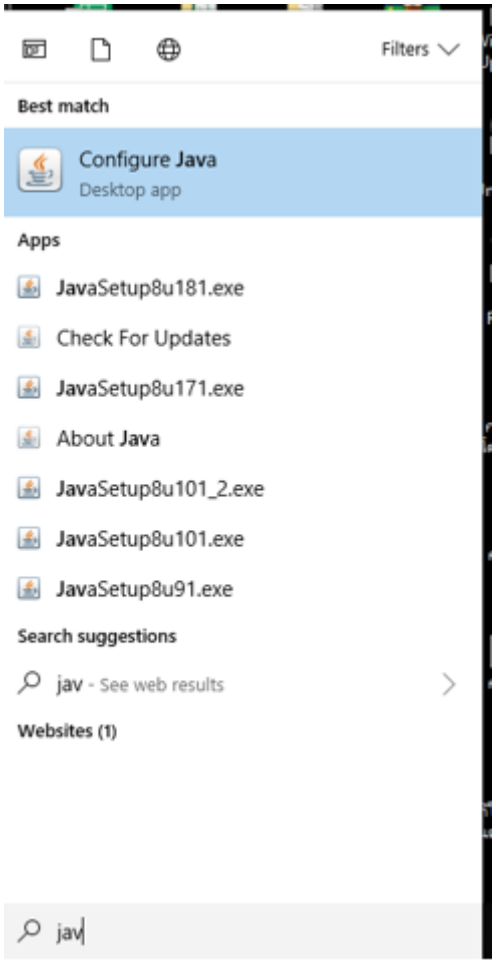
หน้ารายงานจะแสดงข้อมูลภาพรวมทั้งจังหวัดให้ทราบเป็นจำนวนการโอนเงินผ่านไม่ผ่านเท่าไหร่เพื่อให้เจ้าหน้าที่ไปตรวจสอบและแก้ไขเพื่อรอรับเป็นยอดตกเบิกในรอบการจ่ายในรอบเดือนถัดไป

18.ขั้นตอนการติดตั้งเครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชน

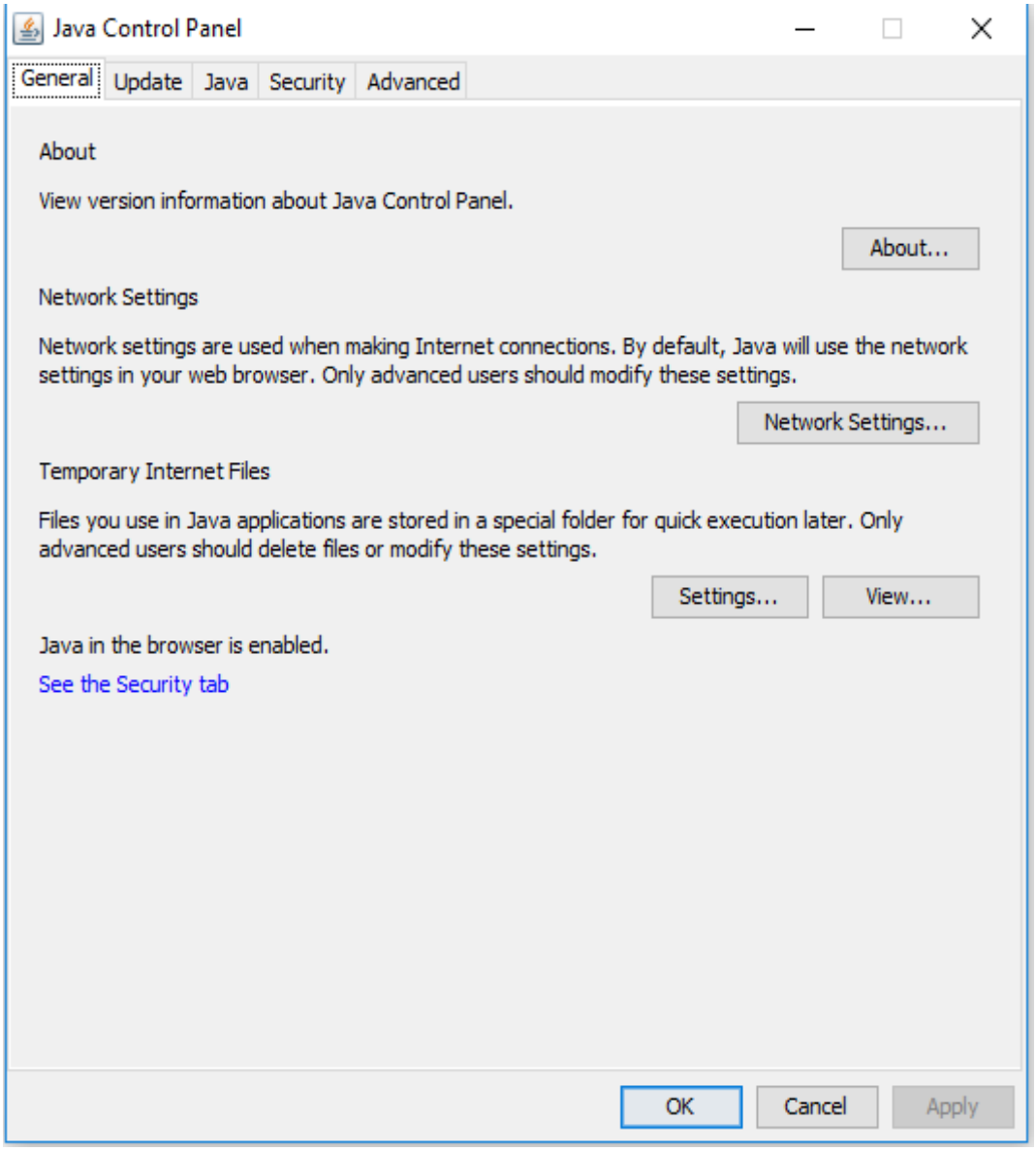
ขั้นตอนที่ 1 ติดตั้งโปรแกรม java ลงบนเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยไปที่ https://java.com/en/download/ แล้วกดตงลงเครื่องคอมพิวเตอร์



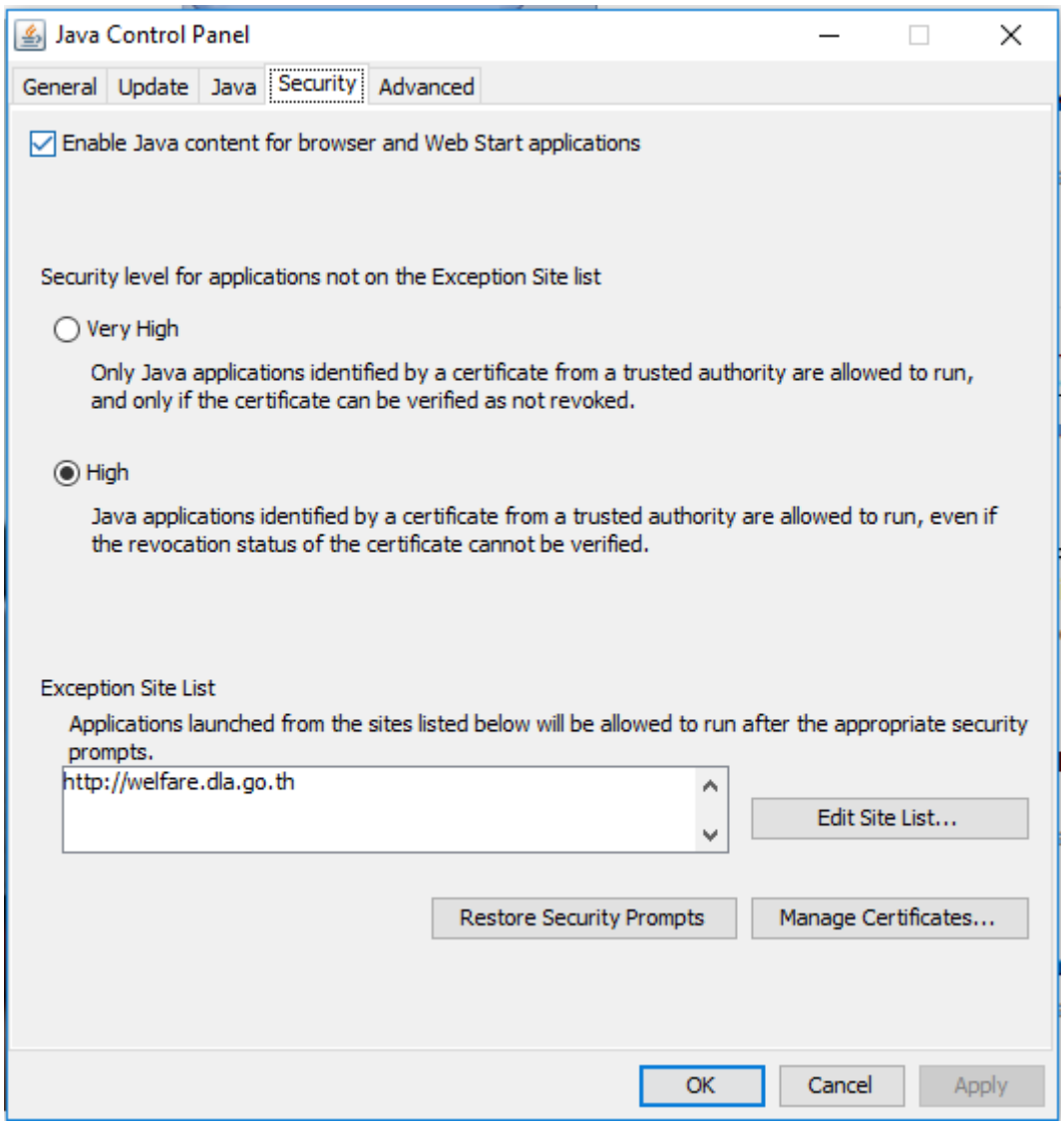
ขั้นตอนที่ 2 เมื่อติดตั้งโปรแกรมติดตั้งโปรแกรม ให้เรียกโปรแกรม java ที่เมนู Configure Java ขึ้นมา



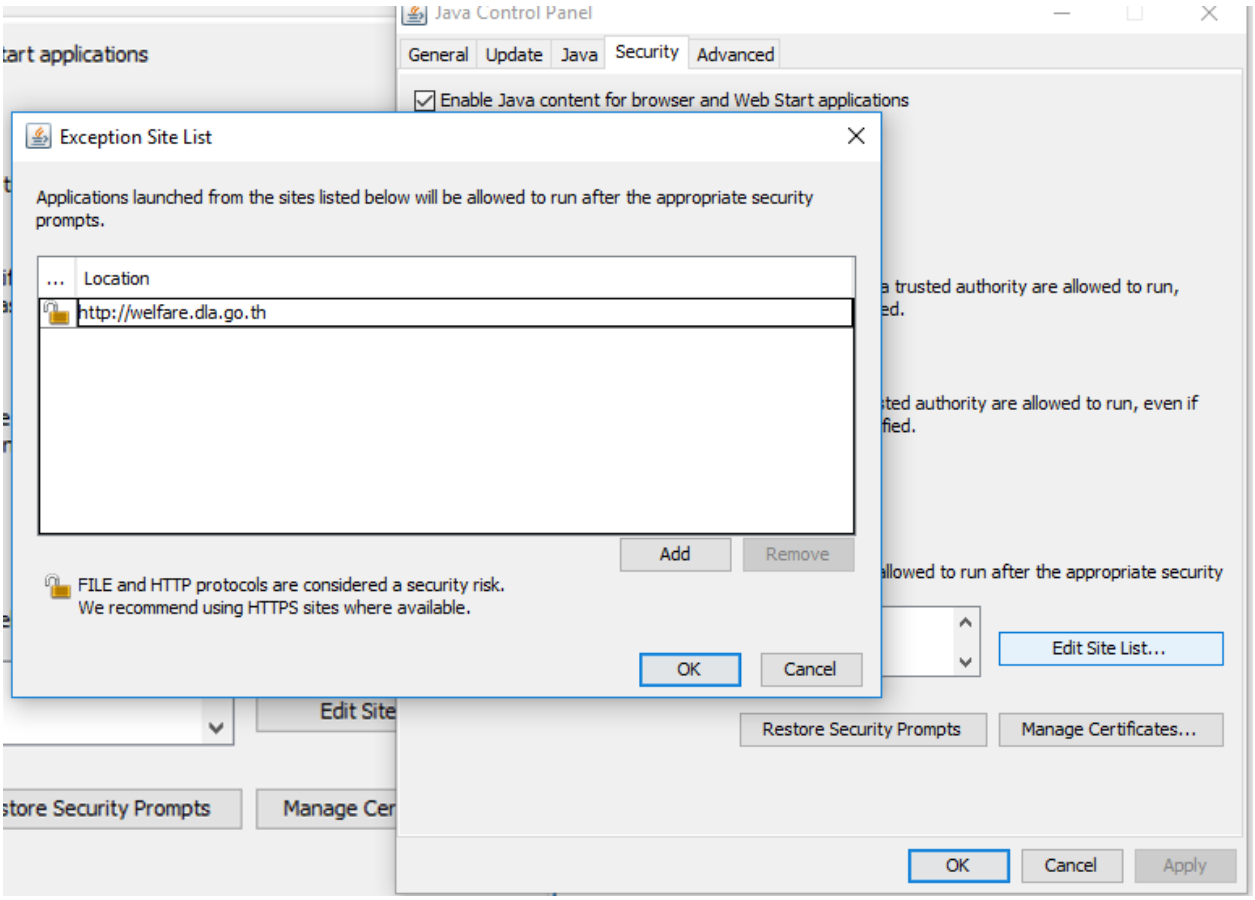
ขั้นตอนที่ 3 เมื่อเลือกเมนู Configure Java จะได้ java Contorol Panel และให้เลือกที่เมนู Security



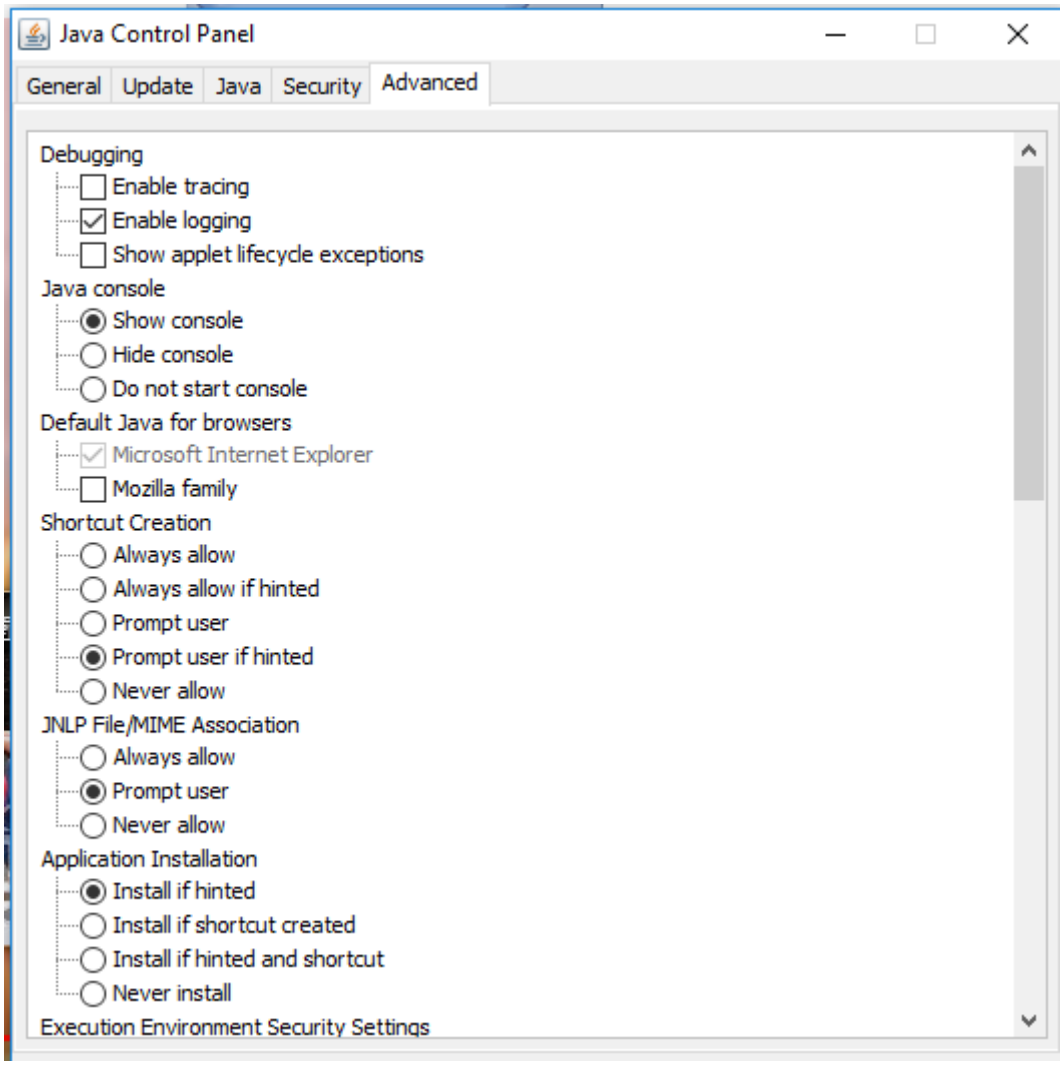
ขั้นตอนที่ 4 การตั้งค่า security ไปที่เมนู Edit Site List คลิ๊กที่ Edit Site List



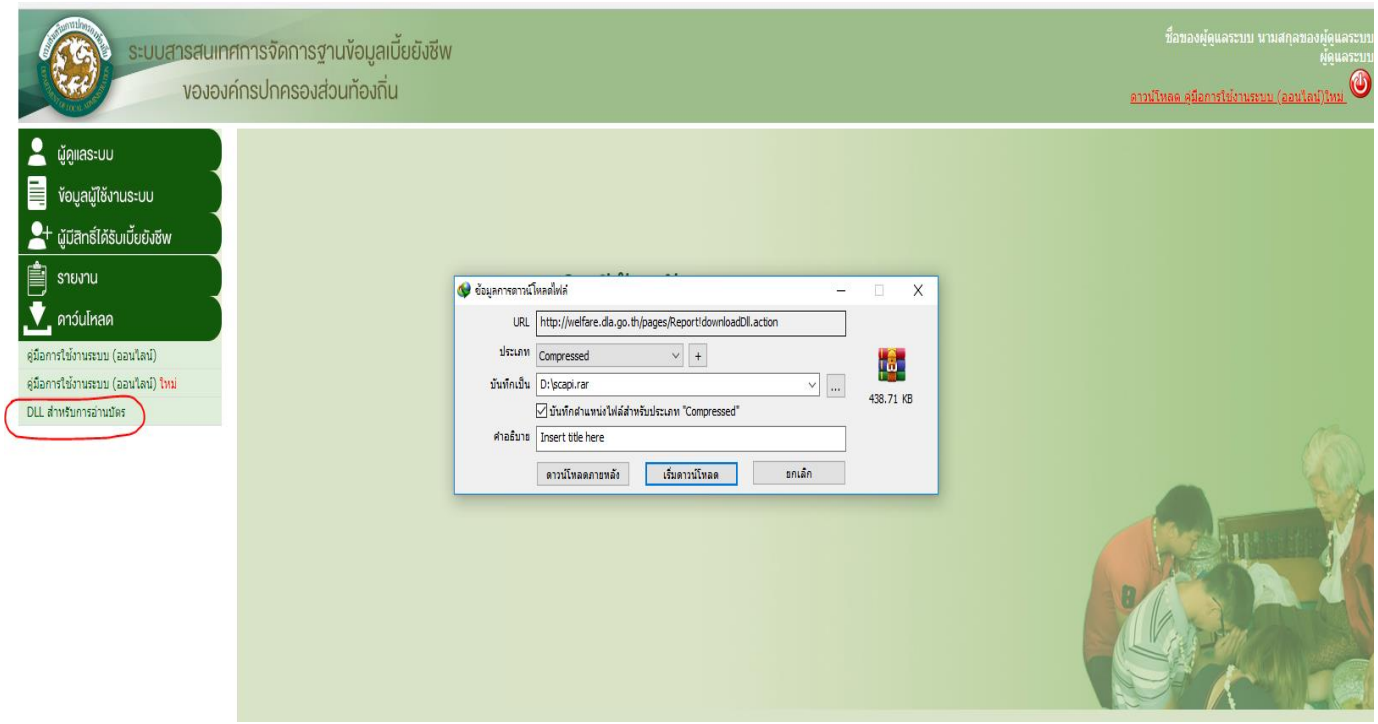
ขั้นตอนที่ 5 เมื่อเมนู Exception Site List ให้ไป คลิ๊ก ที่ Add แล้วใส่ ชื่อเว็บเพจ ระบบสารสนเทศลงไป http://welfare.dla.go.th ลงไปแล้วคลิ๊ก OK



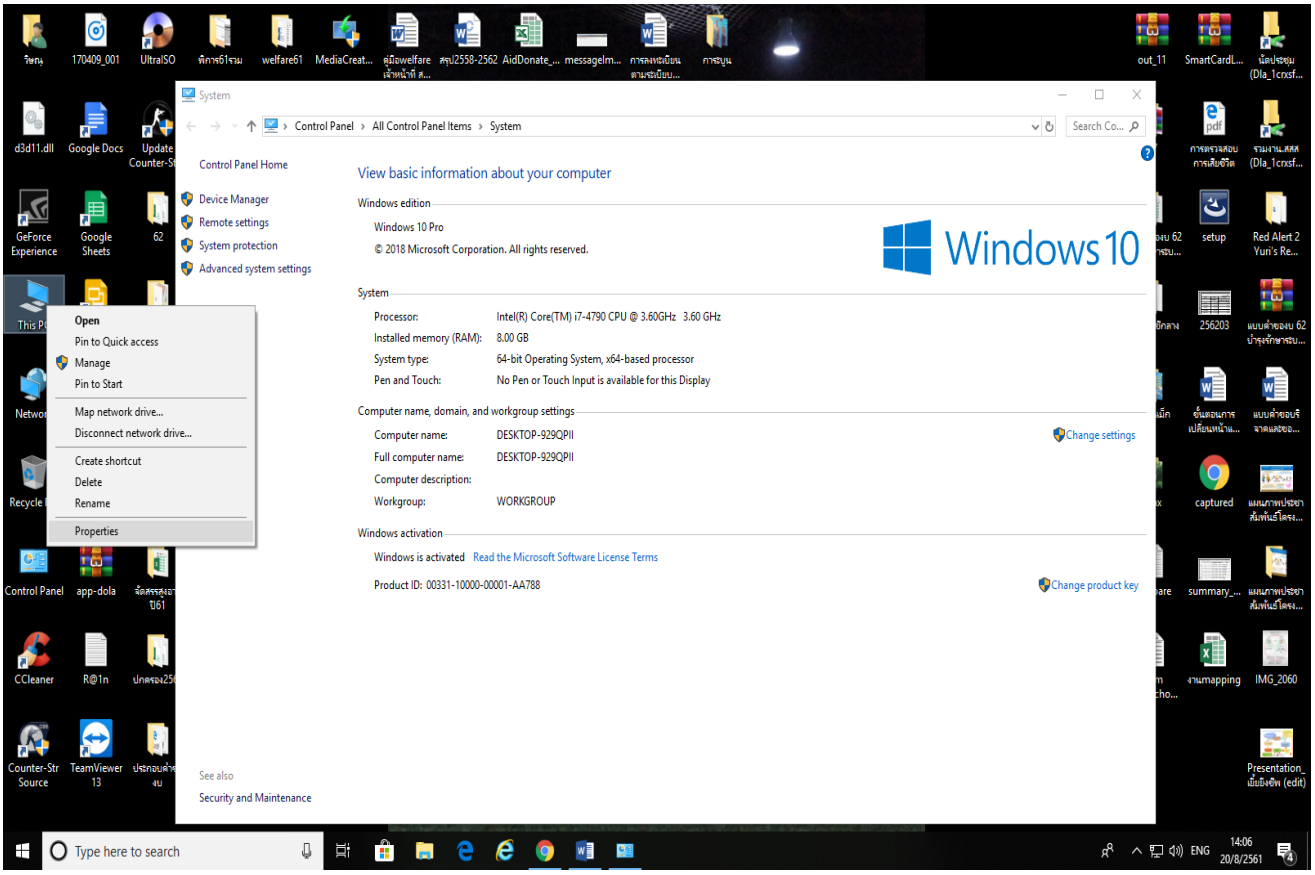
ขั้นตอนที่ 6 เลือกเมนู Advanced ตั้งค่า เมนู Debugging เลือกช่อง Enable logging เมนู Java console เลือกช่อง Show console และเมนู Default Java for browsers



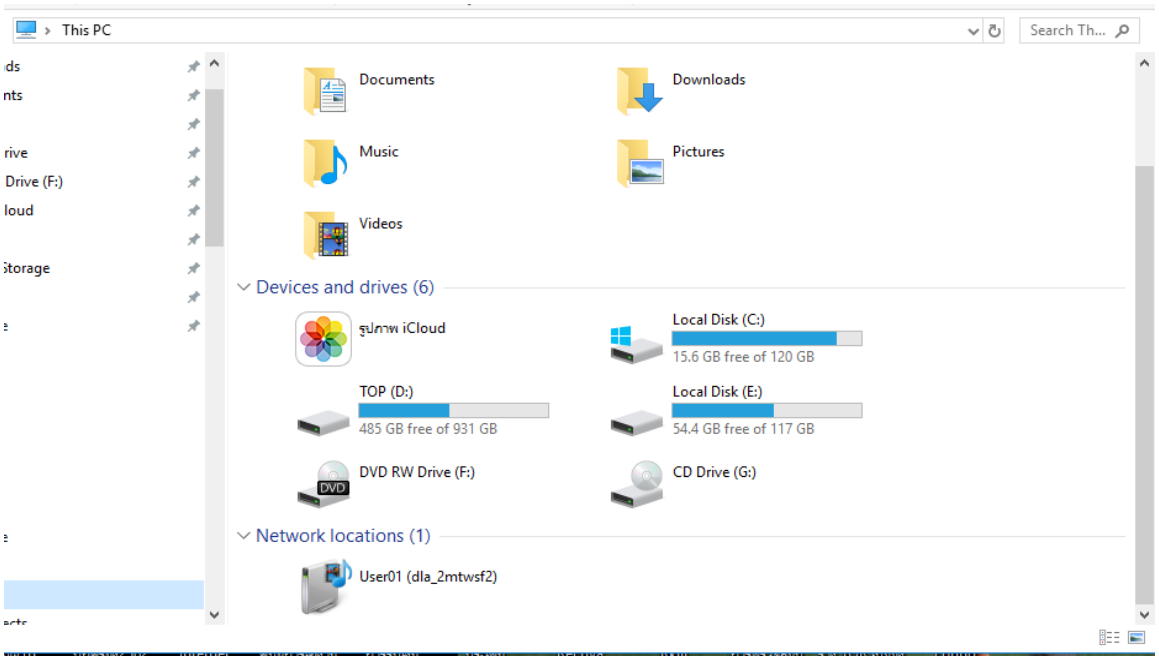
ขั้นตอนที่ 7 ความพร้อมให้กับเครื่องในการวางไฟล์ SmartCardLibrary ให้ท่านเข้าระบบสารสนเทศไปที่หัวข้อ ดาว์นโหลด เมนู DLL สำหรับการอ่านบัตร ดาว์นโหลดไฟล์แล้วทำตามขั้นตอนต่อไป

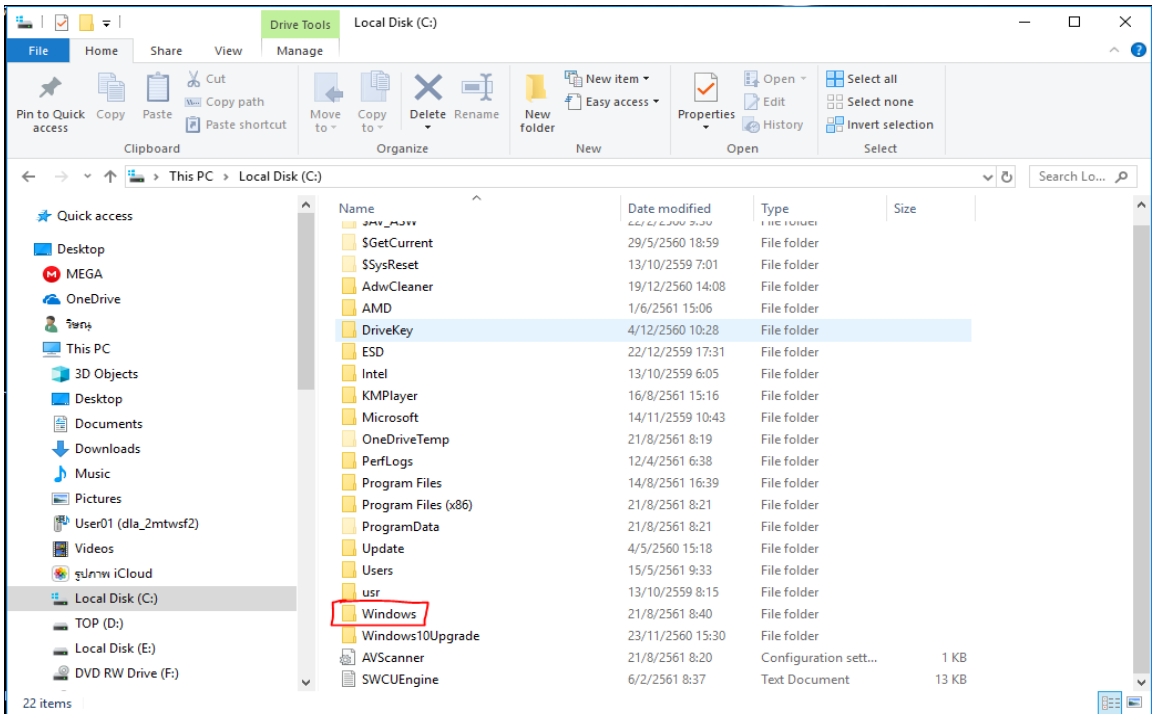


ขั้นตอนที่ 8 ตรวจสอบข้อมูล System type เริ่มต้นที่หน้าจอเลือกไอคอน This Pc คลิ๊กขวา เลือกที่ Properties จะมีหน้า Control Panel ขึ้นมา ให้ดูที่หมวดหมู่ System ตรวจสอบที่หัวข้อ System type ว่าเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่ใช้งาน 32-bit หรือ 64-bit



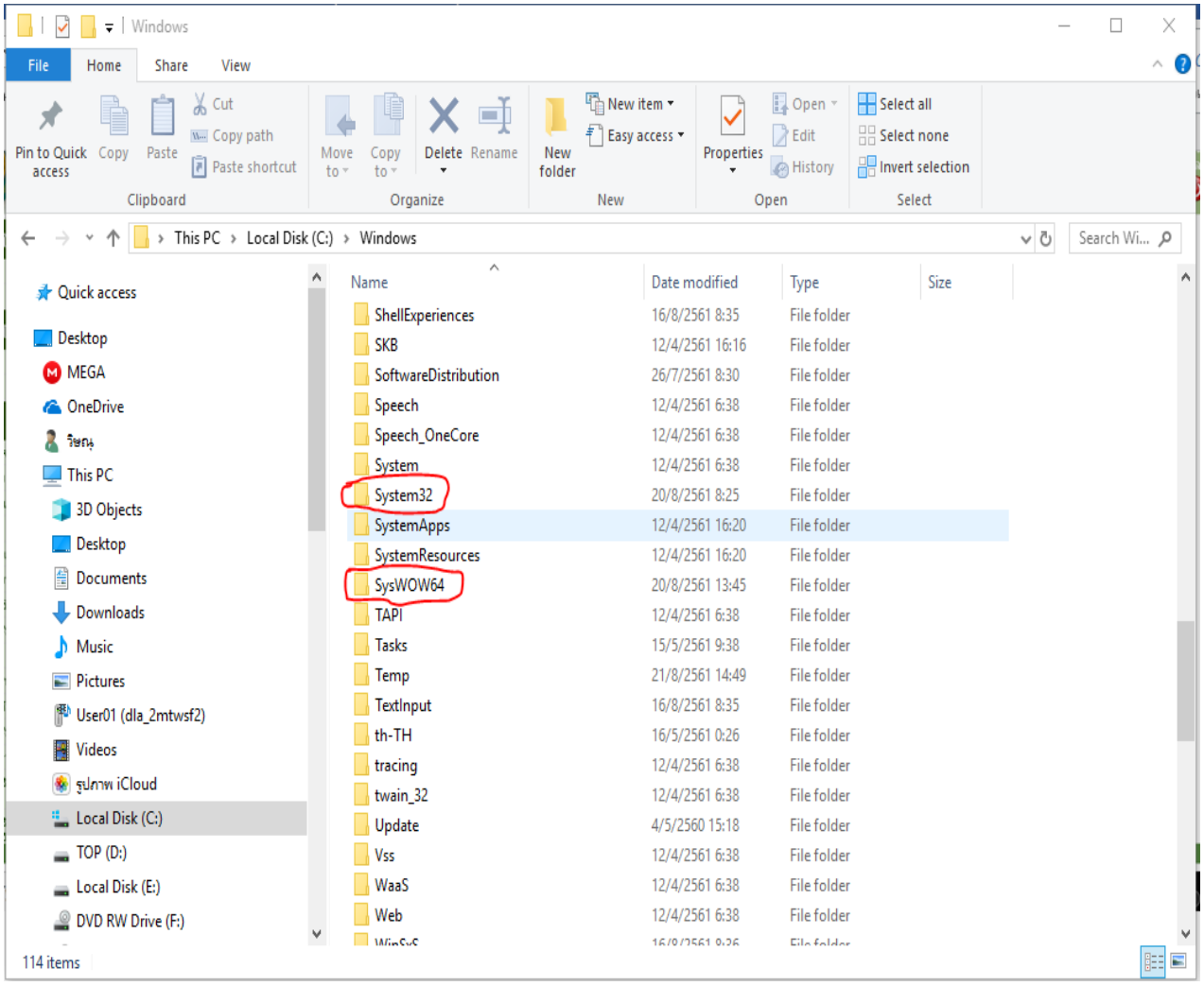
ขั้นตอนที่ 9 ไปที่ไดร์ที่ท่านลงวินโดว์ไว้ ใน ตัวอย่างลง windows ไว้ที่ไดร์ C: เข้าไปที่ ไดร์ C: หาโฟรเดอร์ windows



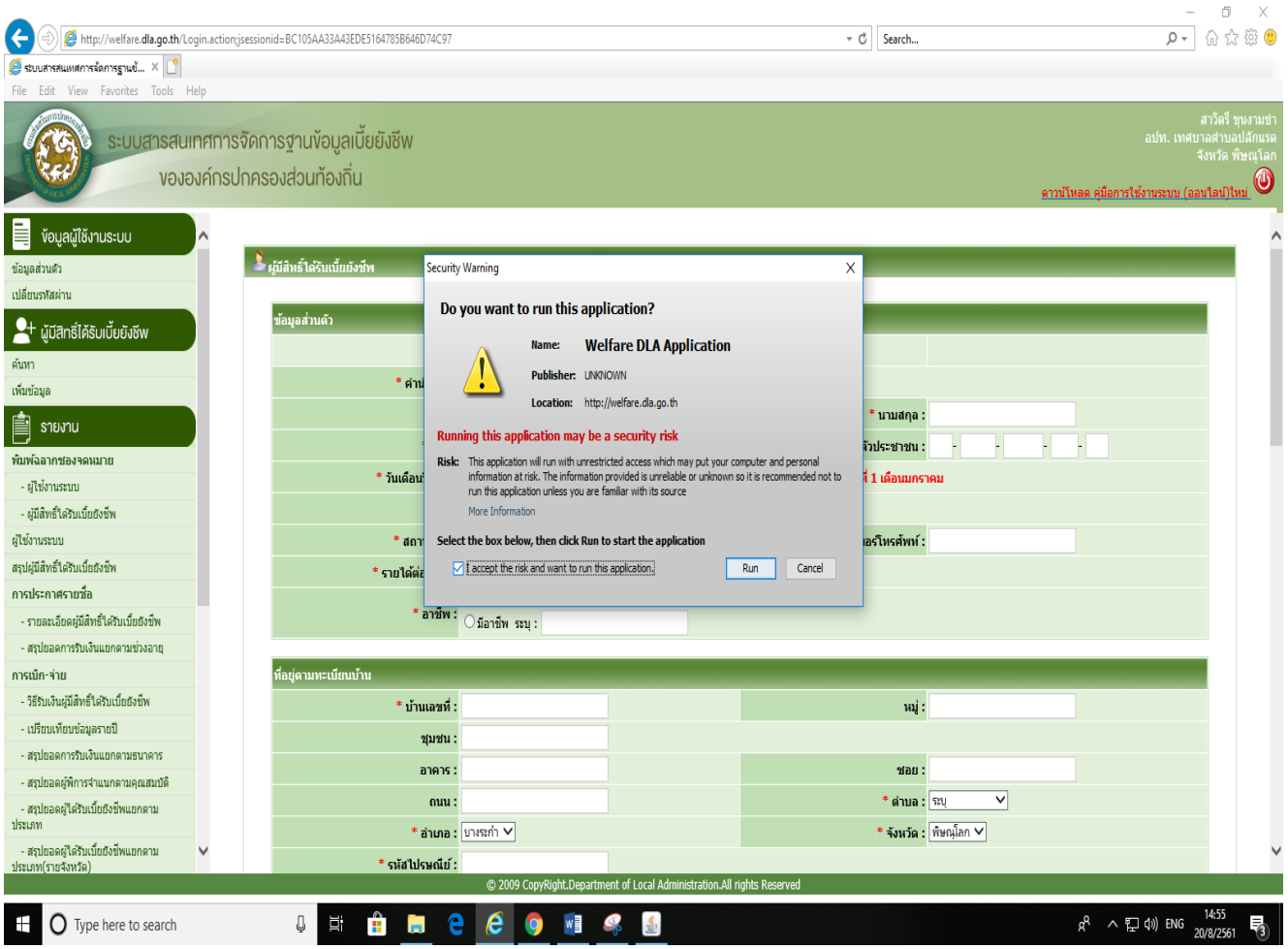


ขั้นตอนที่ 10 เมื่อเราตรวจสอบข้อมูล ในขั้นตอนที่ 8 เครื่องของท่าน ระบบปฏิบัติการ System type 32-bit หรือ 64-bit เครื่องที่มี System type 32-bit ให้ นำไฟล์ ที่ดาว์นโหลด มาในขั้นตอนที่ 7

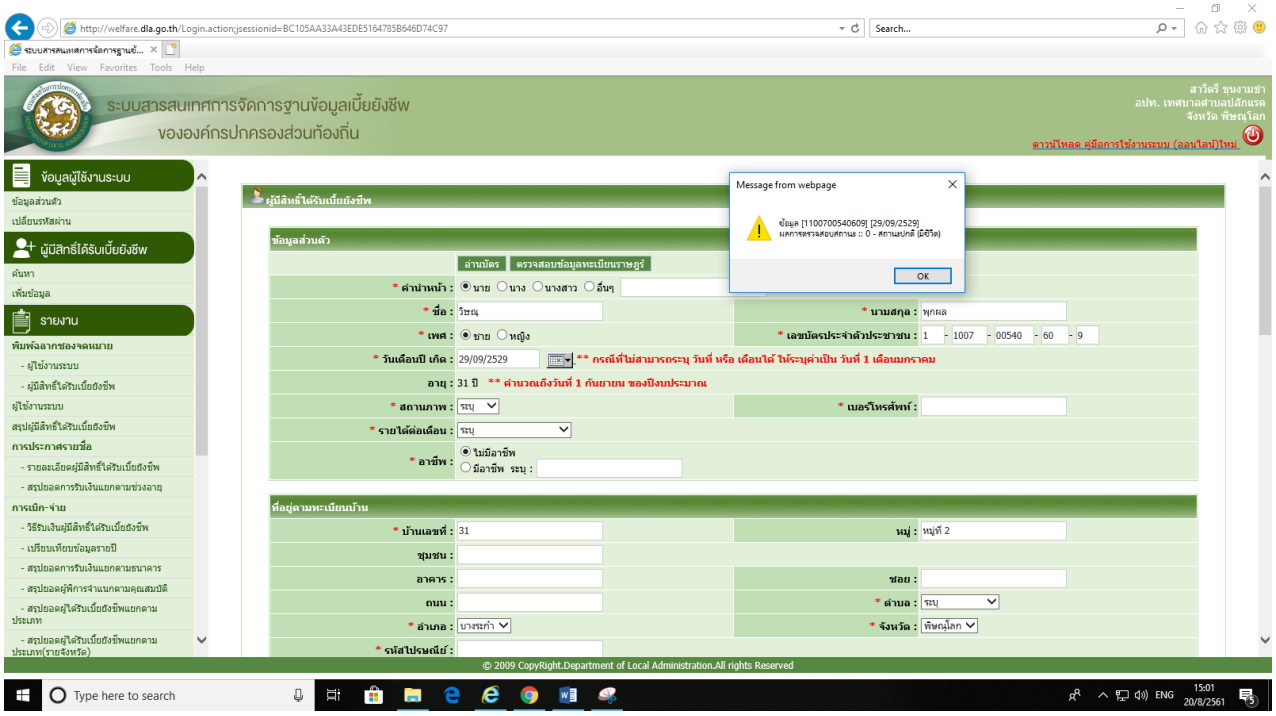
ไปวางในโฟร์เดอร์ sytem32 เครื่องที่มี System type 64-bit ให้ นำไฟล์ ที่ดาว์นโหลด มาในขั้นตอนที่ 7 ไปวางในโฟรเดอร์ SysWOW64



ขั้นตอนที่ 11 ติดตั้งเครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชนกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ท่านใช้งาน เข้าระบบโดยใช้ Browsers internet explorer เข้าสู่ระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพ ไปที่ หัวข้อ ผู้มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยยังชีพ เลือกเมนู เพิ่มข้อมูล จะมีหน้าต่าง Security Warning ให้ท่าน คลิ๊กที่ช่อง I accept the risk and want to run this application และคลิ๊กที่ RUN



ขั้นตอนที่ 12 เสียบบัตรประจำตัวประชาชนที่เครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชน คลิ๊กที่ปุ่ม อ่านบัตร จะมี ข้อความแจ้งจากการตรวจสอบข้อมูลทะเบียนราษฎร์ยืนยัน คลิ๊กที่ OK และทำการบันทึกข้อมูลส่วนที่เหลือต่อไป



สำเนาคู่ฉบับ

ที่ นศ ๕๖๐๐๑/ว ๕๓

สำนักงานเทศบาลตำบลหลักช้าง
อำเภอช้างกลาง นศ ๘๐๒๕๐

๓ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับลงทะเบียนผู้สูงอายุ เพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และคนพิการ เพื่อรับเงินเบี้ยความพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน กำนัน,ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑ - ๑๐ ทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.ประกาศการรับลงทะเบียนผู้สูงอายุ เพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และคนพิการ เพื่อรับเงินเบี้ยความพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด
๒.แบบคำขอขึ้นทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน ๑ ชุด
๓.หนังสือมอบอำนาจ จำนวน ๑ ชุด
๔.ประกาศกำหนด วัน เวลา และสถานที่รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ เพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และคนพิการ เพื่อรับเงินเบี้ยความพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้ประกาศใช้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามความนัยข้อ ๗ "ตั้งแต่เดือนมกราคมจนถึงเดือนพฤศจิกายนของทุกปีให้ผู้ที่จะมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไปในปีงบประมาณถัดไป มาลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุด้วยตนเอง ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตนมีภูมิลำเนา และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามความนัยข้อ ๗ "ให้คนพิการที่ได้จดทะเบียนคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการด้วยตนเองต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตนมีภูมิลำเนา ณ ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการในเดือนถัดไป"

เพื่อให้การดำเนินการลงทะเบียนผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุรายใหม่ที่ยังไม่เคยลงทะเบียนมาก่อน และคนพิการที่ยังไม่เคยลงทะเบียนมาก่อนที่ได้จดทะเบียนคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการเพื่อรับเบี้ยความพิการ ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ และมีความประสงค์จะขอรับการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และเบี้ยความพิการ มายื่นคำขอขึ้นทะเบียน **ตั้งแต่เดือนตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๒** และ **ตั้งแต่เดือนมกราคม – กันยายน ๒๕๖๓** ณ ที่ทำการเทศบาลตำบลหลักช้างกำหนด **ในวันและเวลาราชการ** ในการนี้เทศบาลตำบลหลักช้าง จึงขอความร่วมมือท่านประชาสัมพันธ์ ให้ผู้สูงอายุทราบ โดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายชินวรณ์ วิเชียร)
นายกเทศมนตรีตำบลหลักช้าง

พิมพ์/ทาน.....
หน.ฝ่ายอำนวยการ.....
หน.สำนักปลัด.....
เทศบาล.....

สำนักปลัดเทศบาล
ฝ่ายอำนวยการ/งานพัฒนาชุมชน
โทร ๐-๘๙๙๗-๓๔๙๙-๐

ทะเบียนเลขที่...../๒๕๖๓

แบบคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

เฉพาะกรณีผู้สูงอายุมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมายื่นคำขอลงทะเบียนแทน

ผู้ยื่นคำขอฯ แทนตามหนังสือมอบอำนาจ เกี่ยวข้องเป็น.....กับผู้สูงอายุที่ขอลงทะเบียน

ชื่อ –สกุล (ผู้รับมอบอำนาจ) .....เลขประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ

□-□□□□-□□□□□-□□-□ ที่อยู่.....

.....โทรศัพท์.....

ข้อมูลผู้สูงอายุ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ชื่อ ..... นามสกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน .....พ.ศ. .....อายุ.....ปี สัญชาติ.....มีชื่ออยู่ในสำเนา

ทะเบียนบ้านเลขที่ .....หมู่ที่/ชุมชน.....ตรอก/ ซอย .....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด .....รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์.....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สูงอายุที่ยื่นคำขอ □-□□□□-□□□□□-□□-□

สถานภาพสมรส □ โสด □ สมรส □ หม้าย □ หย่าร้าง □ แยกกันอยู่ □ อื่น ๆ .....

รายได้ต่อเดือน.....บาท อาชีพ.....

ข้อมูลทั่วไป : สถานภาพการรับสวัสดิการภาครัฐ

□ ไม่ได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ □ ได้รับเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์

□ ได้รับเงินเบี้ยความพิการ □ ย้ายภูมิลำเนาเข้ามาอยู่ใหม่ เมื่อ .....

มีความประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ โดยวิธีดังต่อไปนี้ (เลือก ๑ วิธี)

□ รับเงินสดด้วยตนเอง □ รับเงินสดโดยบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ

□ โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามผู้มีสิทธิ □ โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ

พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้

□ บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่าย □ ทะเบียนบ้าน

□ สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (ในกรณีผู้ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุผ่านธนาคาร)

□ หนังสือมอบอำนาจพร้อมบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

□ บัญชีเงินฝากธนาคาร .....บัญชีเลขที่.....ชื่อบัญชี.....

"ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ไม่ได้เป็นผู้รับบำนาญ เบี้ยหวัด บำนาญพิเศษ บำเหน็จรายเดือน หรือสวัสดิการเป็นรายเดือนจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการและข้าพเจ้ายินยอมให้ตรวจสอบข้อมูลกับฐานข้อมูลทะเบียนกลางภาครัฐ"

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจยื่นคำขอ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

เจ้าหน้าที่ผู้รับลงทะเบียน

<u>หมายเหตุ</u> ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออก และทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง □ หน้าข้อความที่ต้องการ

รายชื่อกำนันตำบลหลักช้างและผู้ใหญ่บ้านประจำ ตำบลหลักช้าง

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับลงทะเบียนผู้สูงอายุเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และคนพิการ เพื่อรับเงินเบี้ยความพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

หนังสือที่ นศ 86001/ว 47 ลงวันที่ 9 ตุลาคม 2562

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมู่ที่	ลงรายมือชื่อผู้รับ	ว/ด/ป ที่รับหนังสือ	หมายเหตุ
1	นายนพดล ตารมย์	ผู้ใหญ่บ้าน	1			
2	นายอมร สมวงศ์	กำนัน	2			
3	นายจำแลง นุ่มนวล	ผู้ใหญ่บ้าน	3			
4	นายชำนาญ ศรีปรีชาศักดิ์	ผู้ใหญ่บ้าน	4			
5	นายธีระพัฒน์ รัตนพันธ์	ผู้ใหญ่บ้าน	5			
6	นายศักดิ์ชาย เทพธัญญ์	ผู้ใหญ่บ้าน	6			
7	นางสาวเรวดี ลิบน้อย	ผู้ใหญ่บ้าน	7			
8	นายพิเชษฐ์ มณีโชติ	ผู้ใหญ่บ้าน	8			
9	นายธนกร พรหมราช	ผู้ใหญ่บ้าน	9			
10	นายประสาทร์ งามพร้อม	ผู้ใหญ่บ้าน	10			

ความเห็นเจ้าหน้าที่ผู้รับลงทะเบียน	ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ
เรียน คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของ นาย/นาง/นางสาว/ ..... หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ☐-☐☐☐☐-☐☐☐☐☐-☐☐-☐ แล้ว ☐ เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ☐ เป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก .... (ลงชื่อ) ..... (.....) เจ้าหน้าที่ผู้รับลงทะเบียน	เรียน นายก เทศมนตรี/อบต. ..... คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติได้ตรวจสอบแล้ว มีความเห็นดังนี้ ☐ สมควรรับลงทะเบียน ☐ ไม่สมควรรับลงทะเบียน กรรมการ (ลงชื่อ) ..... ( ) กรรมการ (ลงชื่อ) ..... ( ) กรรมการ (ลงชื่อ) ..... ( )

คำสั่ง

☐ รับลงทะเบียน ☐ ไม่รับลงทะเบียน ☐ อื่น ๆ.....

.....

(ลงชื่อ) .....

นายก เทศมนตรี/นายก อบต. .....

วัน/เดือน/ปี .....

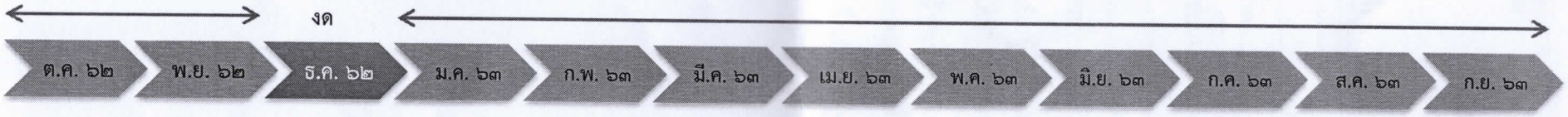
ตัดตามรอยเส้นประ ให้ผู้สูงอายุที่ยื่นคำขอลงทะเบียนเก็บไว้.....

ยื่นแบบคำขอลงทะเบียนเมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

การลงทะเบียนครั้งนี้ เพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุโดยจะได้รับเงินเบี้ยเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตามที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและตามช่วงระยะเวลาในการลงทะเบียน ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน โดยได้รับตั้งแต่เดือน..... พ.ศ. ..... เป็นต้นไป กรณีผู้สูงอายุย้ายภูมิลำเนา ไปอยู่ที่อื่นจะต้องไปลงทะเบียนยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ณ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ภายในเดือนกันยายนของปีนั้น ทั้งนี้ผู้สูงอายุจะได้เบี้ยผู้สูงอายุ ณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเดิมจนสิ้นปีงบประมาณ และรับที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ในปีงบประมาณถัดไป

การรับลงทะเบียนผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงทะเบียนตั้งแต่เดือนตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๒ และ เดือนมกราคม – กันยายน ๒๕๖๓



๑)ผู้สูงอายุที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์แล้วแต่ยังไม่เคยลงทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ที่มาลงทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตั้งแต่ตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๒ และเดือนมกราคม – กันยายน ๒๕๖๓ จะมีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔) เช่นเช่น ผู้สูงอายุเกิดวันที่ ๑๕ พฤษภาคม๒๕๐๒ซึ่งมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์แล้ว จะมีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตั้งแต่เดือน๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)

๒)ผู้สูงอายุที่จะมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ในปีงบประมาณถัดไป (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔) ที่มาลงทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตั้งแต่ตุลาคม –พฤศจิกายน ๒๕๖๒ และเดือนมกราคม – กันยายน ๒๕๖๓ จะมีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในปีงบประมาณ ๒๕๖๔โดยจะได้รับเบี้ยยังชีพในเดือนถัดไปจากเดือน ที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ เช่น ผู้สูงอายุเกิดวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๐๔ ซึ่งจะมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ ในวันที่ ๑๙ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ จะมีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตั้งแต่เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๓) การคำนวณอายุของผู้สูงอายุรายเดิมที่อยู่ในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้คำนวณตามปีงบประมาณเช่นเดิม (การเลื่อนรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุรายเดิมแบบขั้นบันได ๗๐ , ๘๐ , ๙๐ ปี จะเลื่อนตามปีงบประมาณเหมือนเดิมไม่มีการเพิ่มเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในระหว่างปีงบประมาณ)

* หมายเหตุ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอความร่วมมือให้ผู้สูงอายุที่มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพมาลงทะเบียนในช่วงเดือนตุลาคม – เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒ เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการขอสนับสนุนงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้งนี้ การลงทะเบียนในช่วงเดือนมกราคม – เดือนกันยายน ๒๕๖๓ ให้เป็นการลงทะเบียนเพื่อเก็บตก

หนังสือมอบอำนาจ

ที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า.....ซึ่งเป็นผู้ถือบัตร.....
เลขที่.....ออกให้ ณ .....เมื่อวันที่.....อยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ตรอก/ซอย..... ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

ขอมอบอำนาจให้..... ซึ่งเป็นผู้ถือบัตร.....
เลขที่..... ออกให้ ณ..... เมื่อวันที่.....อยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ตรอก/ซอย..... ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

เป็นผู้มีอำนาจรับเงิน..... แทนข้าพเจ้า "ทั้งในขณะมีชีวิตอยู่หรือเสียชีวิตแล้ว" จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงการมอบอำนาจ

ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปตามหนังสือมอบอำนาจนี้เสมือนว่าข้าพเจ้าได้กระทำด้วยตนเองทั้งสิ้น

เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ ลงลายมือชื่อ / ลายพิมพ์นิ้วมือ ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

คำสั่งเทศบาลตำบลหลักช้าง
ที่ ๒๑๔/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งศูนย์อำนวยการ เจ้าหน้าที่รับคำร้อง และคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติการรับลงทะเบียนผู้สูงอายุ เพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และคนพิการ เพื่อรับเงินเบี้ยความพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

.....

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้ประกาศใช้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามความนัยข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม "ตั้งแต่เดือนมกราคมจนถึงเดือนพฤศจิกายนของทุกปีให้ผู้ที่จะมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไปในปีงบประมาณถัดไป มาลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุด้วยตนเองต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตนมีภูมิลำเนา ณ สำนักงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น หรือสถานที่ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด" และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามความนัยข้อ ๗ "ให้คนพิการที่ได้จดทะเบียนคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการด้วยตนเองต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตนมีภูมิลำเนา ณ ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือสถานที่ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด และมีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการในเดือนถัดไป" นั้น

เพื่อให้การดำเนินการลงทะเบียนผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุรายใหม่ที่ยังไม่เคยลงทะเบียนมาก่อน(ผู้สูงอายุที่จะมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ นับจนถึงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นบุคคลที่เกิดก่อนวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๐๔) และคนพิการที่ยังไม่เคยลงทะเบียนมาก่อนที่ได้จดทะเบียนคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการเพื่อรับเบี้ยความพิการ ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ และมีความประสงค์จะขอรับการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และเบี้ยความพิการเป็นไปอย่างถูกต้อง เรียบร้อยและทั่วถึง จึงขอแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ ดังนี้

๑. ศูนย์อำนวยการรับลงทะเบียนผู้สูงอายุ เพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และคนพิการ เพื่อรับเงินเบี้ยความพิการ ประกอบด้วย

(๑) นายชินวรณ์ วิเชียร	นายกเทศมนตรีตำบลหลักช้าง	ประธานศูนย์อำนวยการ
(๒) นายสุรพล ชัยชาญ	รองนายกเทศมนตรีฯ	กรรมการ
(๓) นายวินัย มีแก้ว	รองนายกเทศมนตรีฯ	กรรมการ
(๔) นายสมชาย ยะโส	เลขานุการนายกเทศมนตรีฯ	กรรมการ
(๕) นายวิรัตน์ นุ่มนวล	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีฯ	กรรมการ
(๖) นางสารภี พุ่มทิม	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและผู้ช่วยเลขาฯ

/ให้มีหน้าที่...

ให้มีหน้าที่

(๑) อำนวยการรับลงทะเบียนผู้สูงอายุ เพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และคนพิการ เพื่อรับเงินเบี้ยความพิการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

(๒) กำหนดแนวทางปฏิบัติ วินิจฉัย แก้ปัญหา และประสานงานในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๓) ประชาสัมพันธ์การลงทะเบียนผู้สูงอายุ เพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และคนพิการ เพื่อรับเงินเบี้ยความพิการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๒. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานรับคำขอขึ้นทะเบียน

ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
๑. นางสาวบุญญาลักษณ์ มหามาตย์	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน
๒. นางกรรณิการ์ บุญทอง	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๓. นางอรัญญา สุรัตน์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน

ให้มีหน้าที่

(๑) ประชาสัมพันธ์ ให้คำแนะนำ และรับคำขอลงทะเบียนผู้สูงอายุ เพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และคนพิการ เพื่อรับเงินเบี้ยความพิการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

(๒) ตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น และหลักฐานการขอลงทะเบียนผู้สูงอายุ เพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และคนพิการ เพื่อรับเงินเบี้ยความพิการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

(๓) เสนอความเห็นเบื้องต้นต่อคณะกรรมการตรวจคุณสมบัติ

๓. คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ

ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
๑. นางยุพา วุฒิพงศ์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๒. นายนิรัญ ธรฤทธิ์	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓. นางสาวอังคณา สุภาพร	นักทรัพยากรบุคคล

ให้มีหน้าที่

(๑) ตรวจสอบคุณสมบัติ และหลักฐานการขอลงทะเบียนผู้สูงอายุ เพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และคนพิการ เพื่อรับเงินเบี้ยความพิการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

(๒) เสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาดำเนินการของผู้บริหารท้องถิ่น

๓. คณะกรรมการตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพ

ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
๑. นายสุนทร เสถียรขจรกุล	ปลัดเทศบาลตำบลหลักช้าง
๒. นางวาสนา รักษาแก้ว	ผู้อำนวยการกองคลัง
๓. นางสาวบุญญาลักษณ์ มหามาตย์	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน

/ให้มีหน้าที่...

<u>ให้มีหน้าที่</u>

(๑) รวบรวมข้อมูล จัดทำประกาศบัญชีรายชื่อผู้สูงอายุ เพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และคนพิการ เพื่อรับเงินเบี้ยความพิการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

(๒) ลงนามรับรองความถูกต้องในรายงานสรุปยอดผู้ได้รับเงินเบี้ยยังชีพแยกตามประเภทและจัดส่งรายงานให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นภายใน วัน ๑๒ ตุลาคม ๕๖๓

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าการปฏิบัติงานแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายชินวรณ์ วิเชียร)
นายกเทศมนตรีตำบลหลักช้าง

เทศบาลตำบลหลักช้าง
เลขที่รับ 150
วันที่ 17 ม.ค. 2563
เวลา 10.59น.

ที่ นศ ๒๒๑๘/ ๓

สำนักทะเบียนอำเภอช้างกลาง
ถนนนครศรี ฯ – จันดี ๘๐๒๕๐

๒ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง การสนับสนุนการดำเนินงานโครงการหลักประกันรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ (เงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหลักช้าง

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒

ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้ออกระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยระเบียบกำหนดให้นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นแจ้งการตายของผู้สูงอายุไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผู้ตายมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน นั้น

สำนักทะเบียนอำเภอช้างกลาง ขอส่งรายชื่อผู้สูงอายุที่เสียชีวิต จำนวน ๗ ราย ดังนี้

ที่	ชื่อตัว – ชื่อสกุล	ที่อยู่	วัน เดือน ปี ที่เสียชีวิต	หมายเหตุ
๑	นายจันทร์ ลิบน้อย	๒๖๘/๑ หมู่ที่ ๑	๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	
๒	นางมาลี ชัยเสนา	๖๒ หมู่ที่ ๒	๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒	
๓	นางผ่อง ลือชา	๑๘๙ หมู่ที่ ๔	๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๒	
๔	นายแก้ว ศรีแก้ว	๖ หมู่ที่ ๕	๙ ธันวาคม ๒๕๖๒	
๕	นายเจิม ขาวผ่อง	๔๖/๑ หมู่ที่ ๕	๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒	
๖	นายเฉลิมพร ชัยชนะ	๒๔/๑ หมู่ที่ ๕	๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๒	
๗	นางเอื้อน มฤค	๒๔/๓ หมู่ที่ ๕	๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมเกียรติ รัตนบุรี)
ผู้ช่วยนายทะเบียนอำเภอ ปฏิบัติราชการแทน
นายทะเบียนอำเภอช้างกลาง

เรียน นายก ทต.หลักช้าง
- เพื่อโปรดทราบ
- สำนักทะเบียน อ.ช้างกลาง แจ้งยอดผู้สูงอายุ ผู้พิการที่เสียชีวิต ประจำเดือน มกราคม 2563 จำนวน 7 ราย
- งานพัฒนาชุมชน ดำเนินการจ่ายหนังสือออกจากระบบและระงับจ่ายเบี้ยยังชีพ

ฝ่ายทะเบียนและบัตร
โทร ๐ ๗๕๔๔ ๕๗๒๙

17/1/63
17 ม.ค. 63
19 ม.ค. 63
20 ม.ค. 63

สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลหลักช้าง

สำเนาคู่ฉบับ

ประกาศเทศบาลตำบลหลักช้าง
เรื่อง การรับลงทะเบียนผู้สูงอายุ เพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และคนพิการ เพื่อรับเงินเบี้ยความพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

.....

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้ประกาศใช้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามความนัยข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม "ตั้งแต่เดือนมกราคมจนถึงเดือนพฤศจิกายนของทุกปีให้ผู้ที่จะมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไปในปีงบประมาณถัดไป มาลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุด้วยตนเอง ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตนมีภูมิลำเนา ณ สำนักงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น หรือสถานที่ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด" และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามความนัยข้อ ๗ "ให้คนพิการที่ได้จดทะเบียนคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการด้วยตนเองต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตนมีภูมิลำเนา ณ ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือสถานที่ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด และมีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการในเดือนถัดไป"

เพื่อให้การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังกล่าว เป็นไปอย่างถูกต้อง เรียบร้อยและทั่วถึง เทศบาลตำบลหลักช้าง จึงจัดให้มีการลงทะเบียนผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุรายใหม่ที่ยังไม่เคยลงทะเบียนมาก่อนและคนพิการ ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้ และมีความประสงค์จะขอรับการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และเบี้ยความพิการติดต่อยื่นคำร้องขอลงทะเบียน ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่เทศบาลตำบลหลักช้าง ได้ประกาศกำหนด โดยผู้รับการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพ จะต้องมีคุณสมบัติ และดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. <u>คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการ</u>

๑.๑ ผู้มีคุณสมบัติ<u>ได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ</u> ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตเทศบาลตำบลหลักช้าง ตามทะเบียนบ้าน

(๓) ผู้สูงอายุที่จะมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ นับจนถึงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นบุคคลที่เกิดก่อนวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๐๔ และต้องเป็นผู้ที่ยื่นคำขอลงทะเบียนฯ ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ในกรณีที่ในทะเบียนราษฎรไม่ปรากฏวันที่ เดือนเกิด ให้ถือว่าบุคคลนั้นเกิดในวันที่ ๑ มกราคมของปีนั้น)

/(๔) ผู้สูงอายุที่ย้ายภูมิลำเนา...

(๔) ผู้สูงอายุที่ย้ายภูมิลำเนาเข้ามาอยู่ในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ยังไม่ได้ยื่นคำขอลงทะเบียนตามข้อ ๘ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยกำหนดรับลงทะเบียนนับตั้งแต่วันที่ย้ายแต่ไม่เกินเดือนพฤศจิกายนของปีนั้น

(๕) **ไม่เป็นผู้ได้รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** ได้แก่ ผู้รับเงินบำนาญ เบี้ยหวัด บำนาญพิเศษ หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ผู้สูงอายุที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ที่ได้รับเงินเดือน ค่าตอบแทน รายได้ประจำ หรือผลประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นที่รัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้เป็นประจำ

๑.๒ ผู้มีคุณสมบัติได้รับเงินเบี้ยความพิการ ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตเทศบาลตำบลหลักช้าง ตามทะเบียนบ้าน

(๓) มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ

(๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการะของสถานสงเคราะห์ของรัฐ

๒. **ขั้นตอนการยื่นคำขอและวิธีการพิจารณาคุณสมบัติผู้มีสิทธิได้เงินเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี้ยความพิการ**

(๒.๑) ผู้สูงอายุ กำหนดรับลงทะเบียนผู้สูงอายุ ให้**ผู้สูงอายุรายใหม่ที่ยังไม่เคยลงทะเบียนมาก่อนซึ่งเป็นผู้สูงอายุที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์แล้ว** (จะมีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ปีงบประมาณ ๒๕๖๔) **และผู้สูงอายุที่จะมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔** (จะมีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในเดือนถัดไปจากเดือนที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔) **นับจนถึงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ เกิดก่อนวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๐๔** และผู้สูงอายุย้ายภูมิลำเนาเข้ามาใหม่ในพื้นที่เทศบาลตำบลหลักช้าง แต่ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียน **โดยได้รับเงินเบี้ยยังชีพ** ตามอัตราขั้นบันไดภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน คือ อายุ ๖๐-๖๙ ปี จำนวน ๖๐๐ บาท อายุ ๗๐-๗๙ ปี จำนวน ๗๐๐ บาท อายุ ๘๐-๘๙ ปี จำนวน ๘๐๐ บาท และอายุ ๙๐ ปีขึ้นไป จำนวน ๑,๐๐๐ บาท ให้ผู้มีสิทธิมายื่นคำขอขึ้นทะเบียน **ตั้งแต่เดือนตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๒** และ **ตั้งแต่เดือนมกราคม – กันยายน ๒๕๖๓** ณ สถานที่ที่เทศบาลตำบลหลักช้างกำหนด

(๒.๒) คนพิการ กำหนดรับลงทะเบียนคนพิการที่ยังไม่เคยลงทะเบียนมาก่อนที่ได้จดทะเบียนคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ และคนพิการย้ายภูมิลำเนาเข้ามาใหม่ในพื้นที่เทศบาลตำบลหลักช้าง ที่ได้รับการประกาศถอดถอนรับเบี้ยความพิการจาก ท้องถิ่นเดิม เรียบร้อยแล้ว **และมีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการในเดือนถัดไป** ในอัตรา ๘๐๐ บาท ให้มายื่นคำขอขึ้นทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ณ สถานที่ ที่เทศบาลตำบลหลักช้างกำหนด

(๒.๓) ผู้สูงอายุและคนพิการจะต้องนำเอกสารหลักฐานประกอบแบบคำขอลงทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพ ดังนี้

(๑) บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวคนพิการ (คนพิการ)หรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่าย

(๒) ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน

/(๓) สมุดบัญชีเงิน...

(๓) สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร สำหรับกรณีที่ผู้ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุผ่านธนาคาร (**ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขาจันดี**)

(๒.๔) ในการยื่นคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้สูงอายุจะต้องแสดงความประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุโดยวิธีใดวิธีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) รับเงินสดด้วยตนเอง

(๒) รับเงินสดโดยบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ

(๓) โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามผู้มีสิทธิ

(๔) โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ

(๒.๕) การยื่นคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ให้ผู้สูงอายุยื่นคำขอลงทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุด้วยตนเอง หรือในกรณีที่มีความจำเป็นผู้สูงอายุที่ไม่สามารถมายื่นคำขอลงทะเบียนด้วยตนเองได้อาจมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้อื่นเป็นผู้ยื่นคำขอลงทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุแทนก็ได้โดยให้กรอกรายละเอียดตามแบบคำขอลงทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุให้ถูกต้องครบถ้วนและให้ยื่นคำขอประกอบกับเอกสารหลักฐานของผู้สูงอายุพร้อมเอกสารการมอบอำนาจ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ จนถึงเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒ และ ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๓ จนถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๓ และให้**คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สูงอายุ** พิจารณาตรวจสอบด้วยความละเอียดรอบคอบ อย่าให้มีการทุจริต สวมสิทธิหรือหลอกลวงผู้สูงอายุ สำหรับผู้ซึ่งต้องขังหรือจำคุกอยู่ในเรือนจำ ทัณฑสถาน หรือสถานที่คุมขังของกรมราชทัณฑ์ให้มอบอำนาจให้ผู้บัญชาการเรือนจำ ผู้อำนวยการทัณฑสถาน หรือเจ้าหน้าที่ที่ผู้บัญชาการเรือนจำมอบหมายนำคำขอลงทะเบียนและนำมายื่นต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามภูมิลำเนาของผู้มีสิทธิ โดยยึดวันที่ลงทะเบียนในแบบคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

(๒.๖) กรณีผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการเสียชีวิตลง หากเป็นการเสียชีวิตตั้งแต่วันที่ ๑ จนถึงวันกำหนดการจ่ายเงินที่กำหนดไว้ ให้ดำเนินการจ่ายเงินให้แก่ผู้ที่ผู้มีสิทธิรับเงินได้แสดงเจตจำนงเป็นลายลักษณ์อักษรให้รับเงินแทน “ทั้งในขณะมีชีวิตอยู่หรือเสียชีวิตแล้ว” ในแบบหนังสือมอบอำนาจที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด หากไม่ได้แสดงเจตจำนงดังกล่าวไว้ ให้จ่ายเป็นเงินสดแก่ทายาทโดยธรรม หรือโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จากนั้นให้สั่งระงับการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุสำหรับบุคคลดังกล่าวในเดือนถัดไป เพื่อให้สอดคล้องและรองรับการดำเนินการตามโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (e-payment)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายชินวรณ์ วิเชียร)
นายกเทศมนตรีตำบลหลักช้าง

พิมพ์/ทาน.....
หน.ฝ่ายอำนวยการ.....
หน.สำนักปลัด.....
ปลัดเทศบาล.....

สำเนาคู่ฉบับ

ประกาศเทศบาลตำบลหลักช้าง
เรื่อง กำหนด วัน เวลา และสถานที่รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ เพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และคนพิการ เพื่อรับเงินเบี้ยความพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้ประกาศใช้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามความนัยข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม "ตั้งแต่เดือนมกราคมจนถึงเดือนพฤศจิกายนของทุกปีให้ผู้ที่จะมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไปในปีงบประมาณถัดไป มาลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุด้วยตนเองต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตนมีภูมิลำเนา ณ สำนักงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น หรือสถานที่ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด" และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามความนัยข้อ ๗ "ให้คนพิการที่ได้จดทะเบียนคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการด้วยตนเองต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตนมีภูมิลำเนา ณ ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือสถานที่ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด และมีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการในเดือนถัดไป" นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังกล่าว เป็นไปอย่างถูกต้อง เรียบร้อยและทั่วถึง เทศบาลตำบลหลักช้าง จึงขอกำหนดวัน เวลา และสถานที่รับขึ้นทะเบียนฯ ดังนี้

วันที่/เวลา	สถานที่	หมายเหตุ
ตั้งแต่เดือนตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.	สำนักงานเทศบาลตำบลหลักช้าง	ในวันและ เวลาราชการ
ตั้งแต่เดือนมกราคม – กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.	สำนักงานเทศบาลตำบลหลักช้าง	ในวันและ เวลาราชการ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายชินวรณ์ วิเชียร)
นายกเทศมนตรีตำบลหลักช้าง

พิมพ์/ทาน.....
หน.ฝ่ายอำนวยการ.....
หน.สำนักปลัด.....
ปลัดเทศบาล.....