



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหลักช้าง

ที่ นศ.๕๖๐๐๑/ ๕๕๓

วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหลักช้าง

เรื่องเดิม

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เทศบาลตำบลหลักช้างจึงได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลหลักช้าง นั้น

ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบลหลักช้าง ได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามประกาศเทศบาลตำบลหลักช้าง เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมีประเด็นนโยบาย ๔ ประเด็น ดังนี้

๑. ด้านการสรรหา
๒. ด้านการพัฒนา
๓. ด้านการดำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ
๔. ด้านคุณธรรมจริยธรรมและวินัยพนักงาน

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามนโยบายที่วางไว้ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมบันทึกข้อความฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอังคณา สุภาพร)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

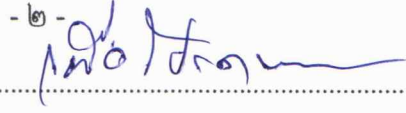
- ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ.....

(นางยุพา วุฒิพงศ์)

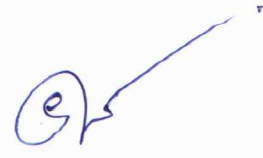
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

/ความเห็น...

- ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....



จำเอก



(คมสัน สุภวิมุตติ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- ความเห็นของปลัดเทศบาล.....





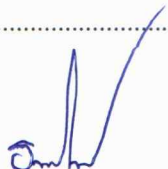
(นางอำพร ชัยวิจิต)

ปลัดเทศบาลตำบลหลักช้าง

- การพิจารณา/คำสั่ง

☒ อนุมัติตามที่เสนอ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....



(นายธรรมศักดิ์ เกตุสุรินทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลหลักช้าง

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ตามที่เทศบาลตำบลหลักช้าง ได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล สำหรับใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล เทศบาลตำบลหลักช้าง ได้ดำเนินการตามนโยบายดังกล่าว ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ดังนี้

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมกับปริมาณงาน และภารกิจของเทศบาลตำบลหลักช้าง อีกทั้งเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี	ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยได้ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๓ รวมทั้งได้ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ครั้งที่ ๑ โดยได้ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และได้ปรับกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นปัจจุบัน ตามประกาศปรับปรุงกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ครั้งที่ ๗ ลงวันที่ ๖ ก.พ. ๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ
	๑.๒ ดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ต้องยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส รวมทั้งต้องประกาศรับสมัครทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลหลักช้าง ปิดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ และแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานอื่น	- ดำเนินการสรรหาโดยการรับโอนพนักงานเทศบาลมว แทนตำแหน่งที่ว่าง ดังนี้ ๑. ปลัดเทศบาล ๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง ๓. นายช่างโยธา ๔. หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่าง ดังนี้ ๑. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ ๒. ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ไม่ใช้งบประมาณ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง	ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ
	๒.๒ พัฒนาบุคลากรทุกสายงาน โดยให้ได้รับการฝึกอบรมความรู้ในหลักสูตรตามสายงานเพื่อมุ่งเน้นในการพัฒนาตามมาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งแต่ละประเภท	หน่วยงานได้ดำเนินการจัดส่งบุคลากรในระดับผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย/กอง/สำนัก ตำแหน่งสายวิชาการ/ทั่วไป เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นๆ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)	๘๙,๕๔๐
๓. ด้านการธำรง รักษาไว้ และ แรงจูงใจ	๓.๑ เสริมสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานและส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	จัดทำโครงการส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพทุกวันพุธ	ไม่ใช้งบประมาณ
	๓.๒ เทศบาลตำบลหลักช้างดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนด และดำเนินการเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล เลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำและเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์มีความเป็นธรรมและโปร่งใส	- มีการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานทุกคนทราบช่วงเริ่มรอบการประเมิน - มีการกำหนดจำนวนวันลา จำนวนครั้งการมาสายเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล เพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ
๔. ด้านคุณธรรมจริยธรรมและวินัย พนักงาน	๔.๑ ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามระเบียบวินัย หากผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดหรือทุจริตให้รายงานนายกเทศมนตรีทราบโดยเร็ว	ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป อย่างชัดเจน และมีการเสนองานตามลำดับชั้นผู้บังคับบัญชา	ไม่ใช้งบประมาณ
	๔.๒ ส่งเสริมให้พนักงาน ได้มีความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรม และเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง รวมทั้งส่งเสริมการทำงานเป็นทีม โดยมุ่งเน้น การสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดการประสานงานและการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ	- แจ้งให้พนักงานทราบถึงประมวลจริยธรรม - ดำเนินการจัดกิจกรรมร่วมกันระหว่างผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ

สรุปการเข้าร่วมฝึกอบรม/สัมมนาของพนักงานเทศบาลตำบลหลักช้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	กิจกรรม / หลักสูตร	วันที่	สถานที่
นางอำพร ชัยวิจิต	ปลัดเทศบาล	-	โครงการอำเภอบำบัดทุกข์ บำรุงสุข แบบยั่งยืน รุ่นที่ ๒	๒๓ - ๒๗ ม.ค. ๖๖	ศูนย์ศึกษาและพัฒนา ชุมชนนครศรีธรรมราช
นางสาวปณณัฏฐา ด้วงกุล	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	กองคลัง	โครงการอบรมตามโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจงในรูปแบบ คณะกรรมการ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับ เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ฯ รุ่นที่ ๓	๑๗ - ๑๙ ก.พ. ๖๖	โรงแรมแก้วสมุย รีสอร์ท จังหวัด สุราษฎร์ธานี
นางสาวปาริชาติ จำศูนย์	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ปฏิบัติงาน	สำนักปลัด	โครงการอบรมหลักสูตรแนวทางการจัดการกองทุน หลักประกันสุขภาพท้องถิ่นและค่าบริการดูแลระยะ ยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง และ การใช้โปรแกรมรูปแบบใหม่ รวมถึงการจัดทำแผนการ เงินและจัดทำแผนสุขภาพชุมชน รุ่นที่ ๙	๒๐ - ๒๒ ม.ค. ๖๖	โรงแรมเซ็นทรา บายเซ็นทารา จังหวัดกระบี่
นางสาวนิศรา ดำแดง นางสาวเพ็ญภา รัตนคช	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชำนาญการ	สำนักปลัด หน่วยตรวจสอบ ภายใน	โครงการอบรมหลักสูตรการจัดทำรายงานการ ประเมินผลการควบคุมภายในเพื่อจัดทำคู่มือและแผน บริหารจัดการความเสี่ยง พร้อมตัวอย่าง ฝึกปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด	๑๔ - ๑๖ ธ.ค. ๖๕	โรงแรมบีพีแกรนด์ จังหวัดสงขลา
นางสาวนิตตะยา ช่วยเกิด	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	สำนักปลัด	หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป รุ่นที่ ๒๐	๒๙ ต.ค. - ๑๘ พ.ย. ๖๕	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น
นางสาวสุวรรณอัมพร เพ็ญพอรู	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กองคลัง	หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๖๗	๑ - ๑๖ ธ.ค. ๖๕	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น

สรุปการเข้าร่วมฝึกอบรม/สัมมนาของพนักงานเทศบาลตำบลหลักช้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	กิจกรรม / หลักสูตร	วันที่	สถานที่
นางสาวอังคณา สุภาพร	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ✓	สำนักปลัด ✓	โครงการอบรมหลักสูตรมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ การสร้างข้อตกลงข้าราชการครู การประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อปท. (ใหม่) การประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการครู การดำเนินการช่วงเปลี่ยนผ่านให้ถูกต้อง รุ่นที่ ๖ ✓	๒๕ - ๒๗ พ.ย. ๖๕ ✓	โรงแรมแก้วสมุย รีสอร์ท จังหวัดสุราษฎร์ธานี ✓
นางสาวนุชรินทร์ ชินราช ✓	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ✓	สำนักปลัด ✓	อบรมหลักสูตรพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ ✓	๙ พ.ย. ๖๕ ✓	ออนไลน์ ✓