



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหลักช้าง
ที่ นศ ๕๖๐๐๑/ ๑๓๖๗ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหลักช้าง

เรื่องเดิม

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เทศบาลตำบลหลักช้างจึงได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลหลักช้าง นั้น

ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบลหลักช้าง ได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามประกาศเทศบาลตำบลหลักช้าง เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมีประเด็นนโยบาย ๔ ประเด็น ดังนี้

๑. ด้านการสรรหา
๒. ด้านการพัฒนา
๓. ด้านการดำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ
๔. ด้านคุณธรรมจริยธรรมและวินัยพนักงาน

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามนโยบายที่วางไว้ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมบันทึกข้อความฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

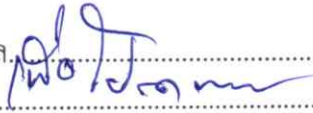
(นางสาวอังคณา สุภาพร)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

- ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ.....
นางสาวอังคณา

(นางยุพา วุฒิพงศ์)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

/ความเห็น...

- ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....

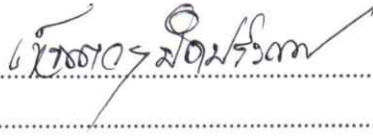


จำเอก

(คมสัน ศุภวิมุตติ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- ความเห็นของปลัดเทศบาล.....



(นางอำพร ชัยวิจิต)

ปลัดเทศบาลตำบลหลักช้าง

- การพิจารณา/คำสั่ง

☒ อนุมัติตามที่เสนอ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....



(นายธรรมศักดิ์ เกตุสุรินทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลหลักช้าง



ประกาศเทศบาลตำบลหลักช้าง
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) รวมทั้งเพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เทศบาลตำบลหลักช้าง จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. ด้านการสรรหา

๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมกับปริมาณงาน และภารกิจของเทศบาลตำบลหลักช้าง อีกทั้งเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลไม่เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๑.๒ ดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ต้องยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียม ในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส รวมทั้งต้องประกาศรับสมัครทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลหลักช้าง ปิดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ และแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานอื่น

๒. ด้านการพัฒนา

๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง

๒.๒ พัฒนาบุคลากรทุกสายงาน โดยให้ได้รับการฝึกอบรมความรู้ในหลักสูตรตามสายงาน เพื่อมุ่งเน้นในการพัฒนาตามมาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งแต่ละประเภท

๓. ด้านการจ้าง รักษาไว้ และแรงจูงใจ

๓.๑ เสริมสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานและส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ

๓.๒ เทศบาลตำบลหลักช้างดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนด และดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล เลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำและเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ มีความเป็นธรรมและโปร่งใส

/๔. ด้านคุณธรรม...

๔. ด้านคุณธรรมจริยธรรมและวินัยพนักงาน

๔.๑ ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามระเบียบวินัย หากผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดหรือทุจริตให้รายงานนายกเทศมนตรีทราบโดยเร็ว

๔.๒ ส่งเสริมให้พนักงาน ได้มีความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรม และเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง รวมทั้งส่งเสริมการทำงานเป็นทีม โดยมุ่งเน้น การสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดการประสานงานและการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายธรรมศักดิ์ เกตุสุนทร)

นายกเทศมนตรีตำบลหลักช้าง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลหลักช้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่เทศบาลตำบลหลักช้าง ได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล สำหรับใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล เทศบาลตำบลหลักช้าง ได้ดำเนินการตามนโยบายดังกล่าว ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ดังนี้

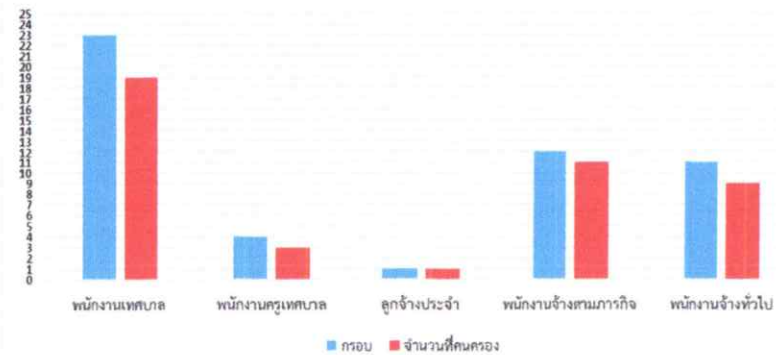
๑. ด้านการสรรหา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจของเทศบาลตำบลหลักช้าง อีกทั้งเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี	ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยได้ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	เนื่องจากไม่มีการเก็บสถิติงานในแต่ละปี ทำให้ไม่สามารถวิเคราะห์ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นเพื่อกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ได้	ควรให้แต่ละส่วนราชการมีการเก็บสถิติงานในแต่ละปี เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำแผนอัตรากำลัง

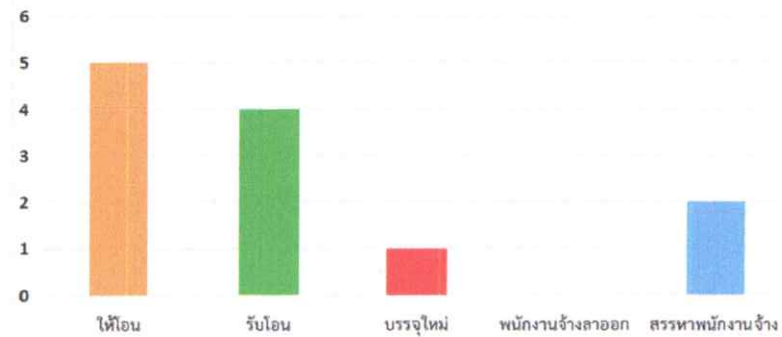
ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๒	ดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างให้ทันต่อ การเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสีย กำลังคน	- ดำเนินการสรรหา โดยการรับ โอนพนักงานเทศบาลมาแทน ตำแหน่งที่ว่าง ๔ ตำแหน่ง ดังนี้ ๑. นายช่างโยธา ๒. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๓. นักวิชาการเงินและบัญชี ๔. หัวหน้าฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย - ดำเนินการสรรหา โดยการขอ ใช้บัญชี จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้ ๑. เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน - ดำเนินการสรรหาพนักงาน จ้าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้ ๑. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า ๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ โดยมีสถิติข้อมูลพนักงาน ดังนี้	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	การสรรหา พนักงานเทศบาล โดยการขอใช้ บัญชี ผู้สอบแข่งขันได้ ไม่มีผู้ประสงค์มา บรรจุแต่งตั้ง	ควรดำเนิน การสรรหาโดยใช้ วิธีการอื่น

สถิติพนักงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จำนวนพนักงานเทศบาลของเทศบาลตำบลหลักช้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



ข้อมูลสถิติการบรรจุแต่งตั้ง/โยกย้ายพนักงานของเทศบาลตำบลหลักช้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



๒. ด้านการพัฒนา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑	จัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาของ บุคลากรในแต่ละตำแหน่ง	ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนา พนักงานเทศบาล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยได้ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	เนื่องจากมี ข้อจำกัดด้าน งบประมาณจึงไม่ สามารถกำหนด โครงการฝึกอบรม ได้ครบตามความ ต้องการของ บุคลากร	เห็นควรสำรวจ ความต้องการใน การฝึกอบรม
๒	พัฒนาบุคลากรทุกสายงาน โดยให้ ได้รับการฝึกอบรมความรู้ในหลักสูตร ตามสายงานเพื่อมุ่งเน้นในการพัฒนา ตามมาตรฐานและแนวทางการ กำหนดความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น สำหรับตำแหน่งแต่ละประเภท	หน่วยงานได้ดำเนินการจัดส่ง บุคลากรในระดับผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย/กอง/สำนัก ตำแหน่งสายวิชาการ/ทั่วไป เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร จากกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นและหน่วยงานอื่นๆ คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๘๕ ดังนี้	๓๕๐,๐๐๐	๒๑๘,๗๔๐	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	เนื่องจาก มีข้อจำกัดในเรื่อง งบประมาณ จึงไม่สามารถ จัดส่งบุคลากรเข้า รับการฝึกอบรม ได้ครบทุกคน	ควรจัดส่งบุคลากร เข้ารับการฝึกอบรม ตรงตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง

ประเภท	จำนวน (คน)	เข้ารับการฝึกอบรม	
		ได้รับการฝึกอบรม (คน)	ไม่ได้รับการฝึกอบรม (คน)
พนักงานเทศบาล	๑๗	๑๗	-
พนักงานครูเทศบาล	๔	๒	๒
ลูกจ้างประจำ	๑	๑	-
พนักงานจ้างภารกิจ	๑๑	๘	๓
รวม	๓๓	๒๘	๕
คิดเป็นร้อยละ		๘๔.๘๕	

๓. ด้านการอํารง รักษาไว้ และแรงจูงใจ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดําเนินการ	งบประมาณ	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลา ดําเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑	เสริมสร้างสภาพแวดล้อมใน การทำงานและส่งเสริมการออก กำลังกายเพื่อสุขภาพ	จัดทำโครงการส่งเสริมการออก กำลังกายเพื่อสุขภาพทุกวันพุธ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖ (ทุกวันพุธ)	เนื่องจากปริมาณ งานมีจำนวนมาก พนักงานจึงไม่ สามารถเข้าร่วม โครงการได้ครบ ทุกคน	ไม่มี
๒	เทศบาลตำบลหลักช้างดําเนินการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาล พนักงานครู เทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ตามหลักเกณฑ์และ วิธีการที่คณะกรรมการพนักงาน เทศบาลกำหนด และดําเนินการ เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล เลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำและเลื่อน ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ให้เป็นไป ตามหลักเกณฑ์ มีความเป็นธรรม และโปร่งใส	- มีการประกาศหลักเกณฑ์และ วิธีการประเมินผลการ ปฏิบัติงานให้พนักงานทุกคน ทราบช่วงเริ่มรอบการประเมิน - มีการกำหนดจำนวนวันลา จำนวนครั้งการมาสายเพื่อ ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือนพนักงานเทศบาล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครู เทศบาล เพิ่มค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ และเลื่อน ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่มี	ไม่มี

๔. ด้านคุณธรรมจริยธรรมและวินัยพนักงาน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑	ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติ ตามระเบียบวินัย หากผู้ใต้บังคับ บัญชากระทำความผิดหรือทุจริตให้ รายงานนายกเทศมนตรีทราบโดยเร็ว	ดำเนินการแบ่งงานและ มอบหมายหน้าที่ความ รับผิดชอบของพนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และ พนักงานจ้างทั่วไป อย่างชัดเจน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ - ๓๑ ต.ค. ๖๕	ไม่มี	ไม่มี
๒	ส่งเสริมให้พนักงาน ได้มีความรู้ ความเข้าใจ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดี ระหว่างผู้บริหาร สมาชิกสภา เทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง รวมทั้งส่งเสริม การทำงานเป็นทีม โดยมุ่งเน้น การสร้างค่านิยมและวัฒนธรรม องค์กร ให้เกิดการประสานงาน และการทำงานร่วมกันอย่างมี ประสิทธิภาพ	ดำเนินการจัดโครงการอบรม คุณธรรม จริยธรรม ของ ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานเทศบาลพนักงานครู เทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้างของเทศบาล ณ อาคารเอนกประสงค์ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี นครศรีธรรมราช อำเภอบาง ช้างกลาง จังหวัด นครศรีธรรมราช โดยมีผู้เข้าร่วม โครงการทั้งสิ้นจำนวน ๕๕ คน	๓๐,๐๐๐	๒๐,๔๖๖	๑๘ ก.ค. ๖๖	หัวข้อในการ อบรมยังไม่ ครอบคลุมเนื้อหา ทั้งหมด	เห็นควรเพิ่มจำนวน ชั่วโมงในการอบรม

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสาวอังคณา สุภาพร)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหลักช้าง
ที่ นศ ๕๖๐๐๑/๑๒๔๙ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
เรื่อง รายงานสรุปผลการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหลักช้าง

เรื่องเดิม

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ หมวด ๑๔ กิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาล ข้อ ๒๙๙ ได้กำหนดให้เทศบาลจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลหลักช้างจึงได้จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้มีการสำรวจความต้องการของบุคลากรในสังกัดเพื่อทราบถึงความต้องการ/จุดอ่อนที่ต้องการพัฒนาหรือความต้องการเพิ่มทักษะด้านใดในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และได้ดำเนินการพัฒนาบุคลากร รวมถึงได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ได้สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งานการเจ้าหน้าที่จึงขอสรุปการเข้ารับการพัฒนาบุคลากรของบุคลากรในสังกัด โดยแยกประเภท ดังนี้

ประเภท	จำนวน (คน)	เข้ารับการฝึกอบรม	
		ได้รับการฝึกอบรม (คน)	ไม่ได้รับการฝึกอบรม (คน)
พนักงานเทศบาล	๑๗	๑๗	-
พนักงานครูเทศบาล	๔	๒	๒
ลูกจ้างประจำ	๑	๑	-
พนักงานจ้างภารกิจ	๑๑	๘	๓
รวม	๓๓	๒๘	๕

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีการพัฒนาบุคลากรทั้งสิ้น ๒๘ ราย คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๘๕ ของบุคลากรในสังกัดทั้งหมด (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความฉบับนี้) ซึ่งการพัฒนาบุคลากร ได้ดำเนินการพัฒนาบุคลากรโดยพิจารณาตามตำแหน่งการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และหลักสูตรการพัฒนาตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด และได้มีการสอนงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้ง ได้ดำเนินการฝึกอบรมซึ่งกำหนดให้บุคลากรในสังกัดเข้าร่วม คือ โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมของผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลหลักช้าง เพื่อเป็นการพัฒนาจิตใจและพัฒนาบุคลากรในสังกัด ให้สามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรมไปพัฒนาคุณภาพชีวิตในประจำวัน และประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างเหมาะสม

ปัญหาและอุปสรรคในการพัฒนาบุคลากร

เนื่องจากบุคลากรของเทศบาลตำบลหลักช้างมีภาระหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบซึ่งไม่สามารถละทิ้งหน้าที่ดังกล่าวไปได้ จึงทำให้การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมครบทุกสายงานสามารถดำเนินการได้ยาก

ข้อเสนอแนะและแนวทางการแก้ไขปัญหา

เห็นควรดำเนินการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม หลักสูตรและช่วงเวลาที่ต้องการอบรม เพื่อนำมาจัดทำแผนการอบรม เพื่อที่จะสามารถส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมครบทุกสายงาน

/ข้อระเบียบ...

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

- ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ หมวด ๑๔ กิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาล

- แผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

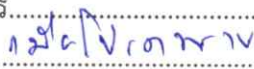
ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

งานการเจ้าหน้าที่จึงขอรายงานผลการดำเนินการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อทราบและใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลหลักช้างต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

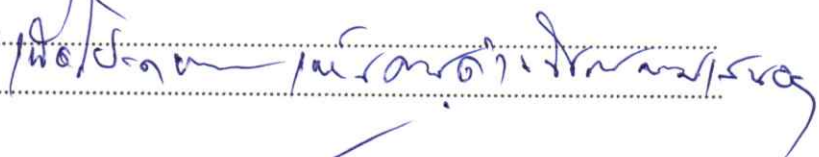

(นางสาวสุจำนรี ศรีพิชัย)
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล


(นางสาวอังคณา สุภาพร)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

- ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ.....


(นางยุพา วุฒิพงศ์)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

- ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....


จำเอก

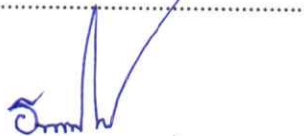
(คมสัน สุภาวิมุตติ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- ความเห็นของปลัดเทศบาล.....


(นางอำพร ชัยวิชิต)

ปลัดเทศบาลตำบลหลักช้าง

- การพิจารณา/คำสั่ง.....


(นายธรรมศักดิ์ เกตุสุรินทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลหลักช้าง

แบบสรุปรายชื่อบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลหลักช้าง อำเภอลำลูกกา จังหวัดนครราชสีมา

ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ มีพนักงานเทศบาล จำนวน ๒๑ คน ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ คน พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๑ คน รวม ๓๓ คน
ได้รับการอบรมตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๒๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๘๕ รายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อวันที่
พนักงานเทศบาล						
๑	นางสาวปาริชาติ จาตุณย์	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	แนวทางการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่	สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๐-๒๒ มกราคม ๒๕๖๖
๒	นางอำพร ชัยวิจิต	ปลัดเทศบาล	หลักสูตรด้านการบริหาร	โครงการอำเภอบ้านดุงทุกซ์ บำรุงสุข แบบยั่งยืน	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	๒๓ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖
			หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	รับทราบบทบาทหน้าที่ และอำนาจตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องของผู้อำนวยความสะดวกประจำเขตเลือกตั้ง และเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำเขตเลือกตั้ง และเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องในการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรเป็นการเลือกตั้งทั่วไป	สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดนครราชสีมา	๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖
๓	นางสาวสุนิษา ชื่นราช	เจ้าพนักงานธุรการ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	"แนวทางและเทคนิคการร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม"	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	๒๘ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖
			หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	สัมมนาเชิงปฏิบัติการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา	๒๕ มกราคม ๒๕๖๖
			หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	การจัดซื้อหรือจัดจ้าง การจัดทำร่างขอบเขตงาน การกำหนดราคากลาง การจัดทำรายงานขอซื้อหรือจ้าง การอุทธรณ์ การทำสัญญา การบริหารสัญญา และการตรวจรับพัสดุ การบริหารพัสดุ และการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	๒๗ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖
๔	นางสาวนิศรา ดำแดง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	ประชาคมท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมา	องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา	๓ มีนาคม ๒๕๖๖
๕	นางจิตทิพย์ พาหุบุตร	นักวิชาการศึกษา	หลักสูตรด้านการบริหาร	ติดตาม แนะนำ และขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	สำนักงานส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖
			หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	เก็บพจนานุกรมในการปฏิบัติงานที่ของผู้บริหาร สมาชิกสภา และข้าราชการท้องถิ่นโดยรูปแบบทดสอบการตัดสินใจตามสถานการณ์ (Situational Judgement Test)	สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๓๐ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลัก	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อวันที่
๖	จากอคมสัน สุรมิทธิ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	"งานลดความเสี่ยงเดิม ป้องกันความเสี่ยงใหม่ สู่สังคมเท่าเทียมด้วยแผน ป.ร. จัหวัด"	จังหวัดนครราชสีมา	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
๗	นางสาวอังคณา สุภาพร	นักทรัพยากรบุคคล	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) และโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นพร้อมทั้งทิศทางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๒๕-๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๘	นางสาวนิตติยา ชัยเกิด	นักจัดการทั่วไป	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	"เพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติงานที่ของผู้บริหาร สมาชิกสภา และข้าราชการท้องถิ่น โดยรูปแบบทดสอบการตัดสินใจตามสถานการณ์ (Situational Judgement Test)"	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๗-๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๙	นางยุพา วุฒิพงศ์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	เพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติงานที่ของผู้บริหาร สมาชิกสภา และข้าราชการท้องถิ่นโดยรูปแบบทดสอบการตัดสินใจตามสถานการณ์ (Situational Judgement Test)"	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๓๐ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๑๐	นางสาวพัชรีย์ ภูมิไธย	นิติกร	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	"แนวทางและเทคนิคการร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม"	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	๒๘-๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖
๑๑	นางสาวปณณัฐรา ตั้งกุล	เจ้าพนักงานพัสดุ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวิธีที่จะลงในรูปแบบคณะกรรมการขึ้นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่เจ้าพนักงานพัสดุ	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	๑๗-๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๑๒	นายอนันท์ ลิ้มตระกูล	ผู้อำนวยการกองคลัง	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	แนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องภายหลังกรมบัญชีกลางปรับปรุงระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕	กรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๒ มิถุนายน - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๑๓	นายประจักษ์ พงษ์พิสิทธิ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	การปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๘-๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๑๔	นางสาวสุวรรณอัมพร เพ็ญพอรู	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	เพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติงานที่ของผู้บริหาร สมาชิกสภา และข้าราชการท้องถิ่นโดยรูปแบบทดสอบการตัดสินใจตามสถานการณ์ (Situational Judgement Test)	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๓๐ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๑๕	นางสาวสุวรรณอัมพร เพ็ญพอรู	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	การปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๘-๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๑๖	นางสาวสุวรรณอัมพร เพ็ญพอรู	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	เพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติงานที่ของผู้บริหาร สมาชิกสภา และข้าราชการท้องถิ่นโดยรูปแบบทดสอบการตัดสินใจตามสถานการณ์ (Situational Judgement Test)	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๓๐ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๑๗	นางสาวสุวรรณอัมพร เพ็ญพอรู	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	การปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๘-๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อวันที่
	นางสาวสุวรรณ์พร เพ็ญพัวร์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	การเตรียมความพร้อมเพื่อปฎิบัติ ๒๕๖๖ การตรวจสอบการปฏิบัติงานในระบบบันทึกบัญชี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐเพื่อจัดทำงบการเงินรวมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด	มหาวิทยาลัยบูรพา	๑๘ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖
๑๕	นางสาวปนัดดา คำแหง	นักวิชาการเงินและบัญชี	หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	การเสริมสร้างคุณธรรมและการตระหนักรู้ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบแก่บุคลากรภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักงานจังหวัดนครราชสีมา	๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖
			หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	การเตรียมความพร้อมเพื่อปฎิบัติ ๒๕๖๖ การตรวจสอบการปฏิบัติงานในระบบบันทึกบัญชี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐเพื่อจัดทำงบการเงินรวมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด	มหาวิทยาลัยบูรพา	๑๘ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖
๑๖	นางสาวทัญญา บุญเวช	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	'แนวทางและเทคนิคการยกย่องข้อปฏิบัติท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม'	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	๒๘ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖
			หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	การใช้งานระบบแผนที่ภาษี และทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)	จังหวัดนครราชสีมา	๑๗ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๑๗	นางสาวเพ็ญภา รัตนคช	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	เทคนิคการติดตามประเมินผลการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง การควบคุมภายใน และข้อมูลความเสี่ยงจากการตรวจสอบภายใน เพื่อบูรณาการในการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ พร้อมฝึกปฏิบัติ การจัดทำแผน การติดตามและการรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๗- ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖
พนักงานครูเทศบาล						
๑๘	นางกัญจน์มล วงศ์แสน	ครู	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานใน	สร้างการเรียนรู้ตลอดชีวิต เสริมทักษะความปลอดภัย	มหาวิทยาลัยมหิดล	๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖
๑๙	นางสาวสุโขศ มณีโชติ	ครู	หลักสูตรคุณธรรมและจริยธรรม	ผู้วินัย คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลวิชาชีพ ดีเด่น	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีธรรมราช เขต ๒	๑๖ มกราคม ๒๕๖๖
ลูกจ้างประจำ						
๒๐	นางเนาวรัตน์ ไซทิพย์ (ลูกจ้างประจำ)	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	การใช้งานระบบแผนที่ภาษี และทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)	จังหวัดนครราชสีมา	๑๗ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖
พนักงานจ้าง						
๒๑	นางวราสนา มณีโชติ	ผู้ดูแลเด็ก	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	เงินรายได้ของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖
๒๒	นางอรอุมา ศรีอินทร์	ผู้ดูแลเด็ก	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	แผนการศึกษาท้องถิ่นและการนำสู่การปฏิบัติ	กรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖
๒๓	นางสาวสุนิสา จิตจำนงค์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	ระเบียบสำนักงานกฤษฎีกาว่าด้วยงานสารบรรณ	กรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖
๒๔	นางอริญา สุรัตน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	การขับเคลื่อนโครงการควบคุม ป้องกัน โรคพิษสุนัขบ้าในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖
๒๕	นายจิรเมธ งามพร้อม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	โครงสร้างอำนาจหน้าที่ของอปท. เบื้องต้น	กรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลัก	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อวันที่
๒๖	นายสุริยา ขาวสุวรรณ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	ระเบียบสำนักงานรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ	กรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖
๒๗	นางสาวนันท์นภัส กาคำบุญชี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	การปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๓ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๒๘	นางสาวกัญจน์หทัย สุภาพ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	ระเบียบสำนักงานรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ	กรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖

จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ฯ จนถึงวันที่เข้าตรวจประเมิน x ๑๐๐
จำนวนบุคลากรทั้งหมดในสังกัดเทศบาลตำบลลำหลักช้าง (ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖)

๒๘ x ๑๐๐ = ๘๔.๘๔๔
๓๓๓

รับรองข้อมูล

ผู้จัดทำ
(นางสาวสุจามรี ศรีพิชัย)
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ)

(นางอำพร ชัยวิจิตร)
ปลัดเทศบาลตำบลลำหลักช้าง

ผู้ตรวจสอบ