

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



เทศบาลตำบลหลักช้าง
อำเภอช้างกลาง
จังหวัดนครศรีธรรมราช

การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คือ กระบวนการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านต่างๆ ตั้งแต่ การสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง การโอนย้าย การพัฒนา การวางแผนอัตราค่าจ้าง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การลงโทษ และการให้พ้นจากตำแหน่ง ซึ่งการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลมีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปใช้เป็นเครื่องมือ ในการวางแผนการใช้อัตราค่าจ้างคน พัฒนากำลังคนให้สามารถดำเนินการตามภารกิจได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลหลักช้างนั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้าง ร่วมส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ของเทศบาลตำบลหลักช้าง ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาเทศบาลตำบลหลักช้างจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่เพื่อเกิดความตระหนักร่วมกันในการแก้ไขปัญหาและความเข้าใจ ในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง เทศบาลตำบลหลักช้างยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนา ในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

วิสัยทัศน์ในการพัฒนาเทศบาลตำบลหลักช้าง

“พัฒนาระบบสาธารณูปโภคให้ทั่วถึงและพอเพียง
ชุมชนเข้มแข็ง ส่งเสริมการศึกษาและการกีฬา
พัฒนาคุณภาพชีวิต ด้วยการมีส่วนร่วมในทุกภาคส่วน”

พันธกิจการพัฒนา

- พันธกิจที่ ๑ พัฒนา ปรับปรุง เส้นทางคมนาคม โครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค
- พันธกิจที่ ๒ ส่งเสริม สนับสนุน พื้นฟู อนุรักษ์ ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- พันธกิจที่ ๓ พัฒนา ส่งเสริม การประกอบอาชีพ การมีงานทำเพื่อรายได้ที่เพิ่มขึ้น
- พันธกิจที่ ๔ พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ทั้งด้านการศึกษา สุขภาพร่างกายที่แข็งแรง ด้านคุณธรรม และจริยธรรม
- พันธกิจที่ ๕ การบริหารจัดการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ดีเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
- พันธกิจที่ ๖ การสร้างระบบการบริหารจัดการที่ดี โดยเน้นให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ การวางแผนการพัฒนา การตรวจสอบเพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการบริหารและการปกครอง
- พันธกิจที่ ๗ การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการบริการที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการที่ดี
- พันธกิจที่ ๘ ปรับปรุงภูมิทัศน์ของเทศบาลตำบลหลักช้าง
- พันธกิจที่ ๙ ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
- พันธกิจที่ ๑๐ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลหลักช้าง ประกอบด้วย

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านแหล่งน้ำ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านเศรษฐกิจ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านคุณภาพชีวิตและสังคม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านศึกษา ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการเมืองการบริหาร
- ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แนวทางการพัฒนาเทศบาลตำบลหลักช้าง

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	แนวทางการพัฒนา
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	▪ พัฒนาเส้นทางคมนาคมให้ได้มาตรฐาน สะดวก ปลอดภัยอย่างทั่วถึง ▪ ขยายเขตไฟฟ้า/ปรับปรุงระบบไฟฟ้าสาธารณะ ▪ ก่อสร้าง/ปรับปรุงอาคารและสิ่งปลูกสร้างสาธารณะ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านแหล่งน้ำ	▪ ขยายเขตน้ำประปา/ปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน ▪ ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งกักเก็บน้ำ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านเศรษฐกิจ	▪ ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพให้กับประชาชนและกลุ่มองค์กรประชาชน ▪ ส่งเสริมการตลาดและพัฒนาการท่องเที่ยว
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	▪ ส่งเสริมและสนับสนุนด้านสาธารณสุข ▪ สนับสนุนด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ▪ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ยากไร้ และผู้ด้อยโอกาส
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านศึกษา ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม	▪ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ ▪ ส่งเสริมและสนับสนุนด้านสาธารณสุข ▪ ส่งเสริม พื้นฟู ศาสนาวัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น ▪ ส่งเสริมกีฬาการออกกำลังกายและนันทนาการทุกระดับ
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการเมืองการบริหาร	▪ พัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ เพื่อให้บริการประชาชนอย่างทั่วถึงภายใต้หลักธรรมาภิบาล
ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	▪ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนกับภาคีเครือข่ายในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

วิเคราะห์ยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลหลักช้างด้วยเทคนิค SWOT Analysis

ในการวิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ตามยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลหลักช้าง ได้ใช้เทคนิคการวิเคราะห์ SWOT analysis เข้ามาช่วยเพื่อประเมินสภาพการพัฒนาในปัจจุบัน และโอกาสในการพัฒนาในอนาคตของเทศบาลตำบลหลักช้าง เป็นการประเมินถึงโอกาสและภาวะคุกคามหรือข้อจำกัดอันเป็นสภาวะแวดล้อมภายนอกที่มีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น รวมถึงจุดแข็ง และจุดอ่อนของท้องถิ่น อันเป็นสภาวะแวดล้อมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

จุดแข็ง (Strength=s)	จุดอ่อน (Weakness=W)
๑. ประชาชนมีความพร้อมและมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ๒. มีการประสานความร่วมมือกันกับส่วนราชการต่าง ๆ ๓. ผู้นำชุมชนมีความเข้มแข็ง มีศักยภาพในการพัฒนา	๑. กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ๒. เทศบาล มีงบประมาณจำกัด ความต้องการพัฒนามีมากเกินไป ทำให้การพัฒนาไม่เป็นไปตามแผนพัฒนาที่วางไว้
โอกาส (Opportunity=O)	อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)
๑. นโยบายของรัฐบาลมีการส่งเสริมการกระจายอำนาจการปกครองท้องถิ่น ๒. จังหวัดนครศรีฯ อบจ. และหน่วยงานต่าง ๆ สนับสนุนงบประมาณตามแผนงานโครงการและมีการประสานแผนงานในการดำเนินการ ๓. มีเส้นทางคมนาคมเชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น	๑. การดำเนินงานตามนโยบายต่าง ๆ ของรัฐบาลมีจำนวนเพิ่มขึ้น ประกอบกับปัญหาและความต้องการพัฒนาในพื้นที่มีมาก แต่ไม่สามารถปฏิบัติได้ครบถ้วน ๒. ข้อจำกัดของอำนาจหน้าที่และงบประมาณ ๓. ระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับขาดความยืดหยุ่น การเบิกจ่ายงบประมาณของรัฐบาลมีความไม่แน่นอน

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลหลักช้าง ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบว่าเทศบาลตำบลหลักช้าง มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT เทศบาลตำบลหลักช้าง กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้ สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
๒. การสาธารณสุขการ
๓. ให้มีน้ำสะอาดหรือน้ำประปา
๔. ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
๕. การผังเมือง

๖. การควบคุมอาคาร

๗. การขนส่งมวลชนและการวิศวกรรมจราจร

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การจัดการศึกษา

๒. ให้ราษฎรได้รับการศึกษา อบรม

๓. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล

๔. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ

๕. ป้องกันและระงับโรคติดต่อ

๖. รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูล

ฝอยและสิ่งปฏิกูล

๗. ให้มีโรงฆ่าสัตว์

๘. การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน

๙. การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ

๑๐. ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้

๕.๓ ด้านจัดระเบียบชุมชน สังคม และรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

๒. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๓. รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน

๔. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

๕. การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย

๖. การควบคุมการเลี้ยงสัตว์

๗. การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์

๘. การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย

โรงมหรสพและสาธารณสถานอื่น ๆ

๙. การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษา

ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๑๐. ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่

เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง

๒. การส่งเสริมการท่องเที่ยว

๓. การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน

๔. บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

๕. เทศพาณิชย์

๖. การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม

๒. การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย

๓. การดูแลรักษาที่สาธารณะ

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

๒. การจัดการศึกษา

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น

เทศบาลตำบลหลักช้าง ได้วิเคราะห์ภารกิจ ปริมาณงานที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการ ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้กลไกอะไรบ้างในการบริหารงานด้านบุคคล เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลหลักช้าง และเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลหลักช้าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์มาจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลหลักช้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียด ดังนี้



แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลหลักช้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลหลักช้างได้กำหนดกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑

เสริมสร้างประสิทธิภาพของการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล

๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมกับปริมาณงาน และภารกิจของเทศบาลตำบลหลักช้าง อีกทั้งเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลไม่เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๑.๒ ดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ต้องยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียม ในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส

๑.๓ เทศบาลตำบลหลักช้างดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนด และดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล เลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำและเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ มีความเป็นธรรมและโปร่งใส

๒

เสริมสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๒.๑ เสริมสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานและส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ

๓

เสริมสร้างการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง

๓.๒ พัฒนาบุคลากรทุกสายงาน โดยให้ได้รับการฝึกอบรมความรู้ในหลักสูตรตามสายงานเพื่อมุ่งเน้นในการพัฒนาตามมาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งแต่ละประเภท

๔

เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและวินัยพนักงาน

๔.๑ ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามระเบียบวินัย หากผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดหรือทุจริตให้รายงานนายกเทศมนตรีทราบโดยเร็ว

๔.๒ ส่งเสริมให้พนักงาน ได้มีความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรม และเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง รวมทั้งส่งเสริมการทำงานเป็นทีม โดยมุ่งเน้น การสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดการประสานงานและการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

➤ แผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานสำหรับการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลหลักช้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีรายละเอียด ดังนี้

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	แผนการดำเนินงาน											
		ต.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗	ธ.ค. ๖๗	ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	เม.ย. ๖๘	พ.ค. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๘
๑. เสริมสร้างประสิทธิภาพของการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล													
๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	-												
๑.๒ ดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง	-												
๑.๓ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนด	-												
๑.๔ ดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล เลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำและเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ มีความเป็นธรรมและโปร่งใส	-												
๒. เสริมสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงาน													
๒.๑ เสริมสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานและส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	-												
๓. เสริมสร้างการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง													
๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล	-												
๓.๒ พัฒนาบุคลากรทุกสายงาน	๒๘๕,๐๐๐												
๔. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและวินัยพนักงาน													
๔.๑ ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ	-												
๔.๒ ส่งเสริมให้พนักงาน ได้มีความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรม	๓๐,๐๐๐												